

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN

Anexos de la Iniciativa de Ley de Egresos 2023

Matriz de Indicadores para Resultados para Organismos Público Descentralizados

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Servicios de Salud de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Salud	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Contribuir a mejorar el nivel de salud de la población de responsabilidad mediante el otorgamiento de servicios integrales y humanos	Tasa de variación en la mortalidad estatal	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	Que existan condicionantes bio-psico-sociales presentes en la población de responsabilidad
Propósito	La población de responsabilidad recibe oportunamente las acciones de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades y atención médica	Porcentaje de atención de primer y segundo nivel a través de consultas	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	La población de responsabilidad acude a recibir atención médica
		Porcentaje de atención de segundo nivel a través de egresos diarios hospitalarios	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	La población de responsabilidad acude a recibir atención médica
		Porcentaje de cobertura de servicios de salud en la población estatal	Estudio de microregionalización operativa, elaborado en la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de los Servicios de Salud del Estado	La población de responsabilidad acude a recibir atención médica
Componentes	C1. Programas de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades realizados	Tasa de variación en la morbilidad estatal	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA).	La población de responsabilidad muestra interés en los programas de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades
	C2. Atención médica oportuna otorgada	Porcentaje promedio "trato digno primer y segundo nivel"	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	La población de responsabilidad tiene interés en recibir atención médica oportuna
		Tiempo de espera promedio en urgencias	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	La población de responsabilidad tiene interés en recibir atención médica oportuna
		Diferimiento quirúrgico promedio en cirugía general	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	Existe disponibilidad de material y equipo para la realización de cirugías
		Porcentaje de surtimiento de medicamento	Reporte del Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud (INDICAS) de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	Se cuenta con un abasto de medicamentos completo y oportuno
		Número de consultas por médico en primer y segundo nivel	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud (SINBA) y del Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud (SINERHIAS)	La población de responsabilidad tiene interés en recibir atención médica oportuna
		Porcentaje de profesionales de la salud de los programas de formación del área médica	Informe de becarios con formación concluida. Sistema de Gestión y Administración de Internado Médico de Pregrado	Los profesionales de la salud desean enriquecer su formación médica
	C3. Evaluación del desempeño de los programas presupuestarios realizados	Porcentaje de programas presupuestarios con Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Informe del responsable del Programa Evaluación del Desempeño. Listado de MIR por programa presupuestario de la Dirección de Planeación.	Todos los programas presupuestarios cuentan con su MIR y metodología del marco lógico

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A1.C1. Promover la salud y prevenir y controlar las enfermedades transmisibles y no transmisibles dentro la población de responsabilidad	Tasa de variación en la morbilidad estatal de enfermedades transmisibles (excluyendo las transmitidas por vector y zoonosis) y no transmisibles dentro de la población de responsabilidad	Reporte del Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA). / Sistema Epidemiológico de CA-CU (EPI-CACU) / Sistema de Información de Cáncer de Mama (SICAM-PROMAMA) / registro hospitalario de trasplantes de órganos / Programa de Vacunación (PROVAC) / informe de rehabilitación y discapacidad / plataforma de riesgo cardiovascular / informes de responsables de programa	La población de responsabilidad participa en los programas de promoción de la salud para prevenir y controlar enfermedades transmisibles y no transmisibles
A2.C1. Promover la salud, prevenir y controlar las urgencias epidemiológicas y desastres naturales dentro la población de responsabilidad	Porcentaje de urgencias epidemiológicas y desastres naturales dentro de la población de responsabilidad	Reporte Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	La población de responsabilidad se ve involucrada en enfermedades epidemiológicas
A3.C1. Analizar, controlar y vigilar las acciones de prevención contra riesgos sanitarios	Porcentaje de acciones realizadas para la prevención contra riesgos sanitarios	Reporte del Sistema Integral de Información de Protección Contra Riesgos Sanitarios (SIIPRIS)	Existen riesgos sanitarios que afectan la salud de la población
A1.C2. Otorgar apoyos económicos y en especie a la comunidad vulnerable	Cobertura en apoyos sociales	Informe del responsable de la Dirección del Patrimonio de la Beneficencia Pública	Existe población vulnerable de responsabilidad
A2.C2. Brindar atención médica de primer, segundo y tercer nivel a la población de responsabilidad	Cobertura en atención de primer, segundo y tercer nivel	Reporte Sistema Nacional de Información Básica en Salud (SINBA)	La población de responsabilidad requiere atención de primero, segundo y tercer nivel
A3.C2. Capacitar recursos humanos en las áreas técnica, administrativa y médica de los Servicios de Salud de Durango	Cobertura en capacitación	Informe de capacitación de la Dirección de Enseñanza y Capacitación	El personal de las áreas técnicas, administrativas y médicas requieren de capacitación
A4.C2. Dotar de infraestructura suficiente, equipamiento óptimo e insumos seguros para la salud de los Servicios de Salud de Durango	Porcentaje de unidades médicas acreditadas	Informe de resultados de calificación de la Dirección de Enseñanza y Capacitación / Informe del responsable del Programa Certificación de Unidades de Salud	Los Servicios de Salud de Durango requieren infraestructura, equipamiento óptimo e insumos suficientes para atender a la población de responsabilidad
A5.C2. Realizar investigación en salud dentro de los Servicios de Salud de Durango	Porcentaje de proyectos de investigación apoyados	Informe del responsable del programa fortalecer la investigación y el desarrollo tecnológico en salud. Oficios de solicitud y notificación de apoyos de la dirección de enseñanza capacitación	Existen proyectos de investigación que requieren apoyo de los Servicios de Salud de Durango
A6.C2. Establecer políticas de calidad y fortalecer las acciones normativas en el Sistema Estatal de Salud	Eficacia en ejercicio del presupuesto de acciones no sustantivas	Sistema financiero ORACLE	Se tiene presupuesto asignado a las acciones no sustantivas
A1.C3. Realizar evaluación del desempeño a los programas presupuestarios de los Servicios de Salud de Durango	Porcentaje de evaluaciones presentadas	Documento de evaluaciones realizadas de la Dirección de Planeación	Los programas presupuestarios requieren de seguimiento y evaluación para la mejora de sus procesos

Actividades

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento a la Seguridad Pública del Estado	Dependencia o Entidad Responsable	Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de seguridad pública en la entidad federativa mediante el fortalecimiento de las instituciones en materia de control de confianza, profesionalización, información, comunicaciones, entre otros temas prioritarios	Tasa anual estatal de la incidencia delictiva por cada cien mil habitantes	Página web del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) Página web del SESNSP https://www.gob.mx/sesnsp/accion-es-y-programas/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-nueva-metodologia?state=published	Los múltiples factores que influyen en la incidencia delictiva (sociales, económicos, educativos, de salud, etc.) mantienen un comportamiento que coadyuvan a mejorar las condiciones de seguridad pública.
Propósito	Promover el ejercicio de recursos de fondos de financiamiento en los destinos de gasto que permiten fortalecer, capacitar, profesionalizar y dotar de mejor equipamiento e infraestructura a las Instituciones de Seguridad Pública.	Porcentaje de la aplicación de los recursos transferidos para el ejercicio fiscal vigente	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma.
Componentes	C1. Eficacia Administrativa Alcanzada	Porcentaje de cumplimiento en los costos de operación del SECESP	Estados financieros, registros contables, estados de cuenta bancarios. (Coordinación de Contabilidad)	Que no se presenten variaciones en los requerimientos de los recursos financieros
Actividades	A1. C1. Elaboración y pago de nómina personal	Porcentaje de cumplimiento en montos pagados pactados para pago de servicios personales	Recibos de nómina, (Coordinación de Contabilidad)	El personal recibe sus remuneraciones en tiempo y forma.
	A2.C1. Adquisición y pago de materiales y suministros.	Porcentaje de cumplimiento de montos pagados para materiales y suministros.	Facturas, notas de venta, etc. (Coordinación de Contabilidad)	Los proveedores entregan los materiales y suministros en el tiempo pactado
	A3.C1. Contratación y pago a proveedores de servicios	Porcentaje de cumplimiento de montos pagados pactados para servicios generales	Facturas, notas de venta, etc. (Coordinación de Contabilidad)	Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los servicios requeridos
	A4.C1. Contratación y capacitación para las Instituciones de Seguridad Pública	Porcentaje de avance en la aplicación de recursos para la profesionalización de los fondos de financiamiento	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma y los proveedores respeten los tiempos de entrega
	A5.C1. Pagos de Servicios a las Instituciones de Seguridad Pública	Porcentaje de avance en la aplicación de recursos por pago de servicios a las Instituciones de Seguridad Pública	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las contrataciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma
	A6.C1. Contratación y pago de servicios de evaluación de control y confianza	Porcentaje de avance en la aplicación de recursos para control y confianza	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las contrataciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma
	A7.C1. Contratación y pago de equipamiento e infraestructura para las Instituciones de Seguridad Pública	Porcentaje de avance en montos pagados para equipamiento e infraestructura de los fondos de financiamiento	Informes trimestrales que la entidad remite al Secretariado Ejecutivo (Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación SECESP)	Que las adquisiciones por parte de la Entidad se realicen en tiempo y forma y los proveedores respeten los tiempos de entrega así como la adecuada cotización de los bienes por parte de las Instituciones de Seguridad Pública

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A8.C1 Mecanismos que permitan a los responsables estatales del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP), conocer el avance en las metas comprometidas y que les permitan dar cumplimiento en su totalidad	Porcentaje de avance en el cumplimiento de metas comprometidas en el anexo técnico del FASP	Los resultados establecidos en el Informe Estatal de Evaluación	Los resultados establecidos en el Informe Estatal de Evaluación
A9.C1. Verificación de las evaluaciones en control y confianza	Porcentaje del estado de fuerza estatal con evaluaciones vigentes en control de confianza	Mediante el avance físico financiero	Elementos capacitados mediante convenios por el ejercicio fiscal
A10.C1. Verificación de alcance del fondo para los municipios.	Porcentaje del alcance del fondo pactado para los 39 municipios.	Avance físico financiero con corte al 31 de diciembre 2023.	Los proyectos de cada uno de los 39 municipios se cumplan con eficacia

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Atención Integral a Víctimas de Delito y Violaciones a Derechos Humanos	Dependencia o Entidad Responsable	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la Protección de Víctimas de Delito y Violaciones a Derechos Humanos Mediante la Atención Integral.	Tasa delictiva en la entidad federativa por cada cien mil habitantes.	https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2022/#Tabulados	Se aplican acciones para respetar y hacer valer las garantías de las personas en situación de víctimas.
Propósito	Las personas en situación de víctimas de delito y violaciones a derechos humanos reciben una adecuada atención integral	Porcentaje de personas en situación de víctimas atendidas de manera integral.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales de las Direcciones de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	Los servicios proporcionados por la Comisión Ejecutiva se otorgan de manera eficaz y eficiente.
Componentes	C1. Registro Estatal de Víctimas validado y administrado.	Porcentaje de Formatos Únicos de Registro requisitados respecto de las inscripciones procedentes.	https://www.gob.mx/ceav/acciones-y-programas/registro-nacional-de-victimas-renavi-80041	La Comisión cuenta con la tecnología y herramientas idóneas para la inscripción procedente de las víctimas estableciendo de esta forma acceso a las medidas que establece la Ley de Víctimas del Estado de Durango.
	C2. Asesoría jurídica y acompañamiento a personas en situación de víctimas de delito del fuero común y violaciones a derechos humanos.	Porcentaje de víctimas registradas respecto las representadas jurídicamente en audiencia.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales Dirección de Asesoría Jurídica de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas. http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito
	C3. Medidas de rehabilitación para la reparación de víctimas.	Porcentaje de víctimas registradas sobre las que se aplica un plan individualizado de reparación de daño.	Reporte integral mensual de víctimas atendidas por el equipo multidisciplinario de la Dirección Jurídica de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas. http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con el personal idóneo y suficiente para efectuar las atenciones de primer contacto de manera oportuna.
	C4. Gestión administrativa organizacional.	Porcentaje de gestiones administrativas calendarizadas sobre las realizadas.	Portal de Transparencia de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas. http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con un Programa Operativo Anual adecuado y calendarizado de manera estratégica para cumplir con cada una de las metas propuestas.
	A1. C1. Víctimas registradas con acceso efectivo a los servicios que proporciona la CEEAV.	Porcentaje de víctimas registradas en el registro estatal sobre las procedentes con folio nacional.	Portal del Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) estadísticas de la Dirección del Registro de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas. http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con la tecnología y herramientas idóneas para llevar a cabo el registro de víctimas al "SIREVI" y posteriormente validarlos en el Registro Nacional de Víctimas (RENAVI)
	A1.C2. Asesoría y acompañamiento jurídico a personas en situación de víctimas de delito en el proceso penal acusatorio.	Porcentaje de víctimas registradas respecto a las víctimas asesoradas jurídicamente en procesos penales.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales Dirección de Asesoría Jurídica de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas/PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA. http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento conforme las necesidades de las víctimas de delito
	A2. C2. Asesoría y acompañamiento jurídico a mujeres víctimas de delito en el proceso penal acusatorio.	Porcentaje de mujeres víctimas registradas sobre las representadas y asesoradas en audiencia.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales Dirección de Asesoría Jurídica de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas/PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA. http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento a mujeres víctimas de delito.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A3. C2. Asesoría y acompañamiento jurídico a niñas, niños y adolescentes víctimas de delito en el proceso penal acusatorio	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes víctimas registradas sobre las representadas y asesoradas en audiencia.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales Dirección de Asesoría Jurídica de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas/PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento a niñas, niños y adolescentes víctimas de delito.
A4. C2. Asesoría y acompañamiento jurídico a víctimas en diligencias de jurisdicción voluntaria por desaparición forzada.	Porcentaje de víctimas indirectas atendidas en diligencias asesoradas sobre las presunciones de muerte otorgadas.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales Dirección de Asesoría Jurídica de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas/PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA. http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para brindar servicios de asesoría jurídica y acompañamiento a víctimas indirectas por desaparición forzada
A5. C2. Asesoría y acompañamiento jurídico a víctimas de violaciones a derechos humanos.	Porcentaje de víctimas de violaciones a derechos humanos sobre dictamen de reparación de daño efectuado por la autoridad responsable.	Sistema de Registro Estatal de Víctimas (SIREVI) reportes mensuales Dirección de Asesoría Jurídica de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas/PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con asesores jurídicos capacitados y suficientes para dictaminar en favor de la reparación del daño de las víctimas de violaciones a derechos humanos.
A1. C3. Atención psicológica proporcionada a personas en situación de víctima.	Porcentaje de víctimas ingresadas a terapia sobre las víctimas rehabilitadas de manera satisfactoria	Control de registro mensual de víctimas atendidas en el área psicológica de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas. http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con personal capacitado y profesional para dar atención especializada de primer contacto a víctimas.
A2. C3. Servicio de trabajo social proporcionado a personas en situación de víctima.	Porcentaje de víctimas con necesidades de trabajo social detectadas sobre las atendidas de manera satisfactoria.	Control de registro mensual de víctimas atendidas en el área de trabajo social de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas. http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con personal capacitado y profesional para dar atención especializada de primer contacto a víctimas.
A1. C4. Difusión de sitios web oficiales de la CEEAV.	Porcentaje de reacciones a las publicaciones difundidas respecto de los seguidores de la página oficial.	Área de comunicación social/ www.facebook.com/ceeavdgo , http://ceeav.durango.gob.mx/ , http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con los materiales y medios necesarios para difundir sus actividades.
A2. C4. Campañas de Difusión de los servicios brindados a la población.	Porcentaje de campañas de difusión programadas respecto de las implementadas.	Registro de campañas de difusión y material utilizado área de comunicación social de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas. http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión lleva a cabo campañas de manera interinstitucional para informar a la población de temas referentes a la atención a víctimas.
A3. C4. Cursos de capacitación para el personal de la CEEAV.	Número de servidores públicos capacitados en temas de atención a víctimas respecto del número de servidores públicos de la CEEAV	Listas de asistencia y calificaciones finales, exámenes, constancias entregadas y página oficial ceeav.durango.gob.mx . http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta con personal capacitado para brindar una atención integral de manera correcta
A4. C4. Aplicación de los trámites de gestión documental física y digital.	Porcentaje de Expedientes registrados sobre los expedientes archivados de manera física y digital.	Área de archivo de la Comisión. http://transparencia.durango.gob.mx/CEEAV	La Comisión cuenta el programa anual de desarrollo archivístico y ejecuta las rutas administrativas a seguir.

Actividades

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Agua Potable Alcantarillado, Saneamiento y Cuidado del Agua	Dependencia o Entidad Responsable	Comisión del Agua del Estado de Durango
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS			
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento y fomentar su buen uso mediante la construcción, conservación y mantenimiento de obras en el Estado de Durango	Porcentaje de habitantes beneficiados	Censo del INEGI y CONAGUA https://www.gob.mx/conagua http://www.inegi.org.mx/ anexos técnicos de ejecución de los programas
Propósito	Los habitantes de Durango tienen acceso al agua en cantidad y calidad así como en sistemas de saneamiento	Porcentaje de obras construidas y/o rehabilitadas	Anexos técnicos y cierre de los programas, Departamento de Zonas Urbanas y Zonas Rurales
Componentes	C1. Obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas urbanas realizadas	Porcentaje de población atendida con obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas urbanas realizadas	Cierre del ejercicio y desglose de acciones del Departamento de Zonas Urbanas
	C2. Obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas rurales realizadas	Porcentaje de población atendida con obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, zonas rurales realizadas	Cierre del ejercicio y anexo técnico del Departamento de Zonas Rurales
	C3. Fortalecimiento a órganos auxiliares y funcionales para la conservación de cuencas y acuíferos realizado	Porcentaje de usuarios beneficiados de los Consejos de Cuenca	Informe de actividades y cierre de ejercicio del Departamento de Consejos de Cuenca
	C4. Agua limpia ejecutado	Porcentaje de cobertura de agua clorada con respecto al agua suministrada	Datos de población del INEGI y CONAGUA http://www.inegi.org.mx/ https://www.gob.mx/conagua
	C5. Fortalecimiento de Espacios de Cultura del Agua (ECAS) realizados	Porcentaje de la población atendida por espacio de cultura del agua equipado	Reporte trimestral del Departamento de Cultura del Agua
	C6. Fortalecimiento técnico, administrativo y operativo a organismos operadores realizado	Porcentaje de población atendida por acciones de apoyo a los organismos operadores	Reportes que la Subdirección Operativa genera y el Municipio reporta
	C7. Recursos para la ejecución de obras y acciones administradas	Porcentaje de eficiencia presupuestal	Cuenta Pública http://caed.durango.gob.mx/cuentapublica.html estados presupuestales (SEVAC) http://caed.durango.gob.mx/SEVAC/
	C8. Plantas de tratamiento de aguas residuales realizadas	Porcentaje de las nuevas y mejoradas plantas	Cierre de ejercicio y desglose de acciones del apartado plantas de tratamiento de aguas residuales
	C9. Desarrollo integral de los organismos de agua y saneamiento realizado	Porcentaje de acciones realizadas	Archivo fotográfico y trabajos realizados del programa para el desarrollo integral de los organismos operadores de agua y saneamiento
	C10. Ampliación, construcción y rehabilitación de sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento y acciones relacionadas ejecutadas	Porcentaje de obra concluida	Cierre de ejercicio del fondo de infraestructura para el fondo metropolitano

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Actividades	A1.C1. Entrega de obras y/o acciones en zonas urbanas	Porcentaje de obras y/o acciones entregadas en zonas urbanas	Reporte de avance físico y cierre de ejercicio del Departamento de Zonas Urbanas	Obras y acciones concluidas y en condiciones de operar
	A1.C2. Entrega de obras y/o acciones en zonas rurales	Porcentaje de obras y/o acciones entregadas en zonas rurales	Reporte de avance físico y cierre de ejercicio del Departamento de Zonas Rurales	Los recursos estén en tiempo y forma y que las condiciones del clima lo permitan
	A1.C3. Fortalecimiento, capacitación, estudios y proyectos enfocados a la conservación de las cuencas	Porcentaje de usuarios beneficiados en conservación de cuencas	Informe de actividades de el Departamento de Consejos de Cuenca	Que se siga el Programa Operativo Anual (POA) y que asistan los usuarios a capacitaciones, para que se beneficien
	A1.C4. Ejecución de acciones para el mejoramiento en el servicio de desinfección del agua	Porcentaje de habitantes beneficiados con agua clorada	Plan anual de trabajo, del Departamento de Agua Limpia http://transparencia.durango.gob.mx/caed	Que se formalicen oportunamente los anexos
	A1.C5. Seguimiento, evaluación, control y suministros del programa Cultura del Agua en los municipios	Porcentaje de espacios de cultura del agua fortalecidos (equipados) y verificados	Operación del Departamento Cultura del Agua y resultados de la evaluación al diseño del programa Cultura del Agua	Reporte oportuno y actualizado de avances elaborados por las ECAS
	A1.C6. Asistencia y capacitación para la operación óptima de los organismos operadores	Porcentaje de avance de mejoramiento a los organismos operadores	Oficios de solicitud por parte de los municipios y diagnóstico del personal de CAED, que realiza la visita Subdirección Operativa	Si se cuenta con el material necesario siempre y cuando el sistema requiera una corrección
	A1.C7. Eficiencia en la aplicación y administración de los recursos transferidos	Porcentaje de aplicación de recursos a obras y acciones en el área administrativa	Cuenta Pública http://caed.durango.gob.mx/cuentapublica.html estados presupuestales (SEVAC) http://caed.durango.gob.mx/SEVAC/	Registro completo de operaciones financieras y presupuestales
	A1. C8. Proceso y ejecución de obra y/o acciones	Porcentaje de obras entregadas de plantas de tratamiento de aguas residuales	Reporte de avance físico y financiero del apartado plantas de tratamiento de aguas residuales	Supuesto de que estén licitados o iniciadas las obras de saneamiento
	A1. C9. Apoyo técnico, asistencia y capacitación para la operación optima de los organismos operadores	Porcentaje de avance de mejoramiento a los organismos operadores	Oficios de solicitud por parte de los municipios y diagnóstico del personal de CAED que realiza la visita del programa para el Desarrollo Integral de los Organismos Operadores de Agua y Saneamiento	Si se cuenta con el material necesarios siempre y cuando el sistema requiera una corrección
	A1. C10. Proceso y ejecución de obras y/o acciones	Porcentaje avances físicos y financieros	Cierre de ejercicio del Fondo de Infraestructura Metropolitano o Urbano	Siempre y cuando se cuente con el recurso

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Mejoramiento y Modernización de la Infraestructura y Equipamiento de las Instituciones Educativas.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango.
------------------------------------	---	-----------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de la educación en todos los tipos, niveles y modalidades educativas, mediante la dotación de espacios educativos dignos y seguros.	Porcentaje de planteles educativos que son beneficiados con construcción y/o rehabilitación y equipamiento.	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el Departamento de Construcción de Instituto para la Infraestructura Física Educativa del Estado de Durango (INIFEED).	El recurso destinado a la infraestructura física educativa, así como para su equipamiento, fue ejecutado con eficacia en el tiempo programado.
Propósito	Que los planteles educativos del estado de Durango cuenten con la infraestructura necesaria y el equipamiento óptimo para el desarrollo de sus actividades.	Porcentaje de estudiantes que son beneficiados con infraestructura educativa y equipamiento.	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el Departamento de Construcción de INIFEED.	Los beneficiarios están satisfechos con la obra entregada.
Componentes	C1. Obras de infraestructura física educativa nuevas y/o rehabilitadas con mobiliario y equipo entregadas.	Porcentaje de obras de infraestructura que se encuentra terminada y con equipamiento instalado.	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el Departamento de Construcción de INIFEED.	Los beneficiarios están satisfechos con la obra entregada.
Actividades	A1.C1. Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación básica.	Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación básica	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el Departamento de Construcción de INIFEED.	La obra propuesta es técnicamente factible.
	A2.C1. Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación media superior.	Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación media superior	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el Departamento de Construcción de INIFEED.	La obra propuesta es técnicamente factible.
	A3.C1. Dotación de infraestructura física y equipamiento en educación superior.	Porcentaje de cobertura de atención a planteles de educación superior.	Con actas de entrega recepción de la obra, elaborada por el Departamento de Construcción de INIFEED.	La obra propuesta es técnicamente factible.
	A4.C1. Administración de la infraestructura física educativa y equipamiento.	Promedio de gasto operativo por obra	Con los documentos contables elaborados por la Subdirección Administrativa.	Se tiene la certeza que los recursos se aplican de manera óptima.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Atracción de Eventos de Carácter Local, Nacional e Internacional	Dependencia o Entidad Responsable	Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir en el desarrollo económico del Estado de Durango, mediante la promoción de un concepto innovador de espacios para la realización de eventos culturales, convenciones, congresos, capacitaciones de carácter local, nacional e internacional.	Tasa de variación porcentual de la derrama económica en el Estado a partir de los eventos.	Secretaría de Turismo del Estado de Durango.	Las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones Bicentenario son propicias y suficientes para la realización de eventos locales, nacionales e internacionales.
Propósito	Las organizaciones del sector público, privado, Organizaciones no Gubernamentales (ONG's) y asociaciones civiles reciben una atención oportuna y de servicios en la realización de sus eventos de las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Tasa de Variación de número de eventos realizados en el Centro Cultural y de Convenciones Bicentenario.	Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Se cuenta con la preferencia de empresarios, emprendedores, autoridades gubernamentales y ONG's para la realización de eventos en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.
Componentes	C1. Eventos derivados de la promoción y difusión local, nacional e internacional de las instalaciones y servicios que ofrece el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Tasa de variación de eventos realizados con respecto al año anterior.	Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Los empresarios, emprendedores, autoridades gubernamentales y organizadores de eventos mantienen su preferencia por las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango (CCCD).
	C2. Servicios de calidad ofrecidos para el desarrollo de eventos en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones Bicentenario.	Porcentaje de satisfacción de organizadores de eventos durante el desarrollo del evento.	Encuestas de satisfacción del Departamento de Contratación y Logística del Centro Cultural y de Convenciones Bicentenario.	Los usuarios se presentan un alto porcentaje de satisfacción en el desarrollo de sus eventos en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.
Actividades	A1.C1 Realizar reuniones con dependencias de Gobierno Municipal, Estatal y Federal.	Tasa de variación de reuniones realizadas en el año y eventos realizados por Gobierno Municipal, Estatal y Federal.	Convocatorias y listas de asistencia de reuniones.	Las dependencias de Gobierno Municipal, Estatal y Federal empresariales organizan sus eventos en el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.
	A2.C1 Realizar reuniones de promoción ante las organizaciones del sector privado, ONG's y asociaciones civiles.	Tasa de variación de reuniones realizadas en el año y eventos realizados por colegios de profesionistas y cámaras empresariales.	Convocatorias y listas de asistencia de reuniones.	Los colegios de profesionistas y cámaras empresariales organizan sus eventos en el Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.
	A1.C2 Servicios de mantenimiento al edificio del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango.	Tasa de variación de actividades de mantenimiento.	Bitácora de trabajo del Departamento de Mantenimiento.	Las actividades de mantenimiento conservan las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango en óptimas condiciones.
	A2.C2 Cursos de capacitación al personal.	Porcentaje de cursos realizados en relación a los realizados en el año anterior.	Listas de asistencia de cada curso.	El personal del Centro Cultural y de Convenciones del Estado de Durango se encuentra preparado para la atención al público en general.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Programa para el Desarrollo Integral de la Familia.	Dependencia o Entidad Responsable	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango.
------------------------------------	--	-----------------------------------	---

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a generar oportunidades de desarrollo, progreso y bienestar a través de la implementación de políticas asistenciales.	Estudios de investigación y Estadísticas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	La política asistencial y sus acciones son prioridad para los diferentes órdenes de gobierno y sus instituciones, a fin de alcanzar el desarrollo humano de las familias y grupos vulnerables de nuestro Estado.	
Propósito	Las familias y los grupos vulnerables del estado de Durango, presentan un mejor desarrollo integral.	Programa Operativo Anual 2023 de los diferentes programas DIF, Padrones de beneficiarios, formato de reporte de maltrato infantil y de reintegración a familias funcionales, entre otros registros administrativos del DIF	La sociedad duranguense muestra interés en mejorar su calidad de vida siendo participe de los diferentes programas del SEDIF enfocados al desarrollo integral de sus familias y grupos vulnerables. Asimismo, las Condiciones sanitarias post pandémicas del Estado permiten la prestación de servicios asistenciales.	
Componentes	C1. Acceso a una alimentación suficiente y de calidad, de acuerdo a las necesidades de cada grupo vulnerable mejorado.	Indicador de Carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad.	La política asistencial en materia alimentaria es una prioridad para los diferentes órdenes de gobierno y existen condiciones adecuadas de los caminos y terracerías que permiten la entrega y distribución de los apoyos alimentarios, así como la implementación de proyectos productivos y capacitaciones.	
	C2. Protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes fortalecida.	Índice de Vulneración o Restricción de derechos de niñas, niños y adolescentes.	Base de datos Sistema EVNNYA y Expedientes de niños, niñas y adolescentes de la Procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes.	El gobierno y la sociedad están interesados y comprometidos en lograr y fortalecer el bienestar integral del menor, la mujer y las familias duranguenses.
	C3. Inclusión social, prevención de la salud y servicios rehabilitatorios brindados.	Promedio de cumplimiento en inclusión social y servicios médicos, rehabilitatorios y de alta especialidad.	Programa Operativo Anual 2023 de los diferentes programas de la Subdirección de Rehabilitación y Programas Asistenciales, Registro diario de asistencia a los diferentes Centros, Registro nacional de credencialización para personas con discapacidad, Registro de servicios diarios de Ruta Azul, registro de apoyos asistenciales, registro medicamentos y ayudas funcionales entregados.	La Red de Rehabilitación se fortalece con la capacidad institucional para cubrir las necesidades de la población que demanda los servicios médicos, rehabilitatorios y de alta especialidad, asimismo existe respuesta favorable por parte de la población en la inclusión social y productiva de personas con discapacidad y adultos mayores.
	C4. Fortalecimiento del desarrollo familiar mejorado.	Promedio de atención al desarrollo familiar, humano y de habilidades.	Programa Operativo Anual 2023 de los programas Atención y Formación Familiar, Atención y Formación a la juventud, Atención y Formación Integral a la Persona, Programa Desarrollo Familiar y Humano en Municipios, Actas entregadas en Campaña de matrimonios, Centros de Formación y Desarrollo para la Familia, entre otros registros administrativos del DIF	La población del Estado desea recibir formación, información y practicar los valores a fin de fortalecer su desarrollo.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	C5.Servicios profesionales de asistencia social impartidos.	Tasa de variación en la Eficiencia Administrativa.	Programa Operativo Anual 2023 Eficiencia Administrativa, Eventos Recaudatorios, Eventos Sociales Varios, Programa de Capacitación a Grupos Voluntarios, Campamentos Recreativos, Operativo Zonas Vulnerables y Contingencias, Asesoría Jurídica de Dirección General y Operativo Invernal, entre otros registros administrativos del DIF
	A1.C1.- Proporcionar asistencia social alimentaria.	Porcentaje de atención a población con carencia alimentaria con los programas de asistencia alimentaria del SEDIF Durango.	Programa Operativo Anual 2023 de: Programas de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1,000 días de vida, Programas de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria y Programa de Desayunos Escolares en el Estado, Programa de Orientación Alimentaria, Zona Indígena, Padrones de beneficiarios de la Subdirección de Asistencia Alimentaria, Evaluación emitida por CONEVAL.
	A2.C1.-Impulsar el bienestar comunitario.	<p>Porcentaje de acciones implementadas para el desarrollo y bienestar comunitario.</p> <p>Porcentaje de mujeres que lideran un grupo de desarrollo comunitario.</p>	Programa Operativo Anual 2023 de Salud y Bienestar comunitario (PSBC), Programa de Asistencia Social a Personas en situación de Vulnerabilidad (PASSVU), Visitas de seguimiento y comprobantes de capacitación, recibos de entrega de proyectos comunitarios, formatos de visitas de seguimiento, actas constitutivas de los grupos de desarrollo, Actas constitutivas de los subcomités APCE emitidas por el área de desarrollo comunitario
	A1.C2.-Atender, Proteger y Restituir los derechos vulnerados de niñas, niños, adolescentes y la mujer.	<p>Porcentaje de atención y protección a niñas, niños, adolescentes, la mujer y la familia.</p> <p>Porcentaje de mujeres víctimas de violencia que terminaron su proceso de recuperación en Casa Refugio.</p>	Programa Operativo Anual 2023 de los programas: Familias de Acogida, Investigación y resolución de Vulneración de Derechos, Seguimiento al Plan de Restitución de Derechos, Representación Jurídica de Niñas, niños y adolescentes, Adopciones, Centro de Psicoterapia Familiar, Casa Hogar, "Mi Casa", entre otros registros administrativos del DIF
			La disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros es adecuada para solventar las necesidades de las áreas DIF.
			Existe presupuesto asignado para asistencia social alimentaria, así como las condiciones adecuadas de los caminos y terracerías que permiten la entrega y distribución de los apoyos alimentarios.
			Los habitantes de las comunidades muestran interés por el desarrollo autosustentable y cuentan con los servicios básicos para la implementación de los proyectos, asimismo; tienen disposición para atender y prevenir factores de emergencia que ponen en riesgo su bienestar.
			Existe en la sociedad conocimiento y confianza en la eficacia de los programas que atienden el maltrato, la representación jurídica, resguardo y protección de niñas, niños y adolescentes.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A2.C2.-Sensibilizar sobre las diferentes problemáticas a las que se enfrentan las niñas, niños y adolescentes para su prevención y atención.	Porcentaje de prevención y desarrollo integral en niñas, niños y adolescentes.	Programa Operativo Anual 2023 de los programas: Promoción y difusión de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (Participación Infantil), Buen Trato, Acoso Escolar, Centros de Atención Infantil Comunitarios, Trabajo Infantil, Migración Infantil, Explotación Sexual y Trata de Personas, Prevención de Riesgos Psicosociales en la vertiente de adicciones, Riesgos Psicosociales en embarazos en Niñas y Adolescentes, Prevención del abuso sexual infantil, expedientes físicos, archivos de canalización, fotografías, padrón de beneficiarios, Listas de Asistencia a Talleres o Pláticas, Informes Trimestrales del SNDIF.	Los padres de familia, tutores y/o docentes solicitan los programas de prevención y atención a niñas, niños y adolescentes.
A1.C3.-Brindar servicios médicos integrales, rehabilitatorios y de alta especialidad.	<p>Porcentaje de cobertura de servicios médicos integrales, de rehabilitación y de alta especialidad brindados.</p> <p>Porcentaje de mujeres con discapacidad incluidas al empleo.</p>	Programa Operativo Anual 2023 de los Centro de Rehabilitación y Educación Especial (CREE's) (Durango, Gómez Palacio, Vicente Guerrero, Santiago Papasquiario, Pueblo Nuevo, Tamazula ,Durango Oriente y Lerdo),Unidad de Atención Dental, Clínica "Misión Korián", Telesalud, Programa de Salud y Cirugía Extramuros, Informes VALPAR y Secretaría del Trabajo.	La persona con discapacidad muestra interés en recibir servicios médicos de rehabilitación y de alta especialidad.
A2.C3.-Proporcionar atención para la igualdad de oportunidades e inclusión social y laboral a personas con discapacidad y/o en rezago social.	Porcentaje de atención a personas con discapacidad y en rezago social.	Programa Operativo Anual 2023 del Centro de Atención y Socialización para personas con discapacidad Intelectual, Ruta Azul, Apoyo a Programas Asistenciales, Registros diarios de asistencia, Registro nacional de credencialización para personas con discapacidad, Registro de Usuarios diario de Ruta Azul, Registro de apoyos asistenciales, Registro medicamentos y ayudas funcionales entregados.	Las personas con discapacidad tienen interés en participar en los programas de inclusión social y laboral.
A3.C3.-Atender de manera digna e integral a adultas y adultos mayores.	Porcentaje de adultas y adultos mayores atendidos de manera digna e integral.	Programa Operativo Anual 2023 y registros diarios de solicitudes de apoyo, Expedientes Ciudad del Anciano, Programa de Atención a los Adultos Mayores (Escuela de la Tercera Edad) y Atención Jurídica para el Adulto Mayor.	Las diferentes instituciones y organismos públicos muestran interés en desarrollar políticas públicas en favor de los adultos mayores.
A4.C3.- Brindar consultas y terapias de rehabilitación a través de las UBR's (Unidades Básicas de Rehabilitación).	Porcentaje de consultas y terapias de rehabilitación brindadas a la población en UBR's.	Programa Operativo Anual 2023 de Unidades Básicas de Rehabilitación, expedientes clínicos.	Los pacientes con proceso de rehabilitación muestran interés en recuperar su salud y solicitan atención médica.
A1.C4.-Proporcionar atención y formación para el desarrollo familiar y humano.	Porcentaje de mujeres y hombres atendidos en desarrollo familiar y humano.	Programa Operativo Anual 2023 de Atención y Formación Familiar, Atención y Formación a la Juventud, Atención y Formación Integral a la Persona, Programa Desarrollo Familiar y Humano en Municipios, Actas entregadas en campaña de matrimonios, Listas de asistencia a talleres de las áreas de atención y formación de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar.	La población tiene interés en mejorar su calidad de vida mediante la participación en talleres de desarrollo humano, habilidades sociales y educación familiar.

Actividades

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A2.C4.-Brindar formación, esparcimiento y desarrollo de habilidades.	<p>Porcentaje de población atendida en talleres, cursos y servicios.</p> <p>Tasa de variación en la generación de empleos para mujeres en talleres de costura DIF.</p>	Programa Operativo Anual 2023 de los Centros de Formación y Desarrollo para la Familia, fichas de inscripción, listas de asistencia de los talleres, cursos y servicios de desarrollo de habilidades, lista de mujeres trabajadoras en talleres de costura DIF.	La sociedad se muestra interesada en adquirir y desarrollar nuevas habilidades a través de talleres, cursos y servicios para una mejora en su calidad de vida.
A1.C5.-Administrar el recurso humano, material y financiero.	<p>Promedio de cumplimiento en la administración de los recursos institucionales.</p> <p>Porcentaje de mujeres titulares de puestos directivos y mandos medios SEDIF.</p>	Listas de asistencia a cursos de capacitación y desarrollo institucional, listado o relación de requisiciones recibidas en el área de compras y bitácora de solicitudes de servicios que se encuentran en el Departamento de Transportes , Programa Operativo Anual 2023, eficiencia administrativa y plantilla laboral SEDIF.	La disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros es adecuada para las necesidades de las áreas DIF.
A2.C5.-Optimizar la atención de necesidades institucionales.	Promedio de optimización en la atención de necesidades institucionales.	Listas de registro de solicitudes de servicio técnico que se encuentran en el Departamento de Informática y Soporte Técnico, relación de oficios o formatos de solicitud de información de la Unidad de Transparencia, Programa Operativo Anual 2023 de Eficiencia Administrativa, Eventos Recaudatorios, Eventos Sociales Varios, Programa de Capacitación a Grupos Vulnerables, Campamentos Recreativos, Operativo Zonas Vulnerables y Contingencias, Asesoría Jurídica de Dirección General y Operativo Invernal.	Existe suficiencia de recurso humano, material y financiero para el cumplimiento oportuno de las metas planteadas .

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Atención al Alumno.	Dependencia o Entidad Responsable	Colegio de Bachilleres del Estado de Durango.
------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir al incremento del bienestar social mediante la calidad del servicio de Educación Media Superior.	Porcentaje de eficiencia terminal en el Estado de Durango.	Reporte estadístico del Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación del estado de Durango (SEED). Se mantiene el modelo educativo y las políticas educativas mejorando la calidad de vida de la sociedad.
Propósito	Estudiantes del Colegio de Bachilleres del Estado de Durango concluyen su trayecto formativo.	Porcentaje de eficiencia terminal en el Colegio de Bachilleres del Estado de Durango (COBAED).	Reporte estadístico del Departamento de evaluación académica, a través de las estadísticas por semestre generadas por el Departamento de Control Escolar de la Dirección General. Existen programas para el ejercicio de la obligatoriedad de la educación media superior. Los alumnos cuentan con las condiciones necesarias para concluir sus estudios.
Componentes	C1 Servicios educativos de calidad implementada.	Porcentaje de alumnos atendidos en actividades para la educación integral.	Reportes estadísticos de los eventos y concursos realizados del Departamento de Coordinación de actividades cívico deportivas.-coordinación de actividades artístico culturales. Reportes estadísticos de participación en concursos e intercambios académicos del Departamento de Vinculación y otros registros administrativos del COBAED. Existencia de los espacios adecuados. Las autoridades locales brindan las condiciones para la realización de los eventos. Existencia de los programas para el desarrollo artístico cultural, cívico deportivos y capacidad suficiente de instituciones especializadas.
	C2 Utilización de los recursos para la operación del COBAED eficientados.	Porcentaje de eficiencia de programas atendidos.	Órdenes de compra y órdenes de servicio, bitácora de requisiciones, inventarios de planteles del Departamento de Recursos Materiales y otros registros administrativos del COBAED. Estabilidad en los mercados. Programas autorizados para las actividades de COBAED. Se mejoran las políticas relacionadas con el fortalecimiento de infraestructura.
	A1.C1 Atención a alumnos matriculados en riesgo.	Porcentaje de alumnos en riesgo atendidos.	Plataforma de seguimiento de ausentismo de orientación educativa. Reportes de estrategias del resultado de la evaluación diagnóstico/desempeño para seguimiento durante cada semestre, Estrategias para recuperación de alumnos en riesgo al término del primero y segundo parcial en cada semestre, Estrategias para recuperación extraordinaria del semestre concluido, y otros registros administrativos del COBAED. Desinterés de los jóvenes por continuar sus estudios. En las comunidades rurales existen condiciones para que asistan los estudiantes al plantel. En las zonas urbanas existe convenio de colaboración con las secundarias.

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Actividades	A2.C1 Realización de actividades extracurriculares.	Porcentaje de alumnos en riesgo atendidos.	Informes y estatus de los programas institucionales de orientación educativa: Valores, Sé Libre sin Adicciones, Igualdad de Género, Piénsalo Bien, Fortaleciendo mi Ser y Escuela para Padres. Reportes estadísticos de los distintos eventos y concursos realizados de la Coordinación de Actividades Artístico Culturales y otros registros administrativos del COBAED.	Desinterés de los jóvenes. Existencia de programas educativos y extracurriculares para este fin.
	A1.C2 Capacitación a personal de COBAED.	Porcentaje de alumnos atendidos en actividades extracurriculares.	Listados de la asistencia de docentes en los cursos, estadísticas de docentes inscritos y validados en los Programas de Formación de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) y controles de constancias de participación a cursos. Depto. de Formación Académica y Selección de Personal.	Existencia de programas para el fortalecimiento y profesionalización del personal. Existencia de nuevas legislaciones.
	A2.C2 Atención de Requisiciones de forma eficiente.	Porcentaje de personal capacitado.	Reporte de indicadores del programa de mantenimiento preventivo del sistema de gestión de calidad a través del Departamento de Infraestructura y otros registros administrativos del COBAED.	Se mejoran los programas relacionados con el fortalecimiento. Disponibilidad de recursos financieros. Plan de mantenimiento ejecutado. Presupuesto autorizado en base a las necesidades del COBAED Existencia de conciencia de la carencia de recursos.
	A3.C2 Administración eficaz de los recursos humanos de COBAED.	Porcentaje de eficiencia en la atención de requisiciones.	Formato Único para Propuestas de Movimiento de Personal (Formato RH1) del Departamento de Recursos Humanos.	Aumento en plazas autorizadas con respecto a el anexo de ejecución.
	A4.C2 Captación de alumnos de nuevo ingreso.	Porcentaje de solicitudes atendidas de los Formatos RH1.	Reportes de los departamentos de Control Escolar, Difusión y Estadística.	Existencia de disposición presupuestal, personal docente y de apoyo para participar en los programas ofertados que sean canalizados a los alumnos potenciales de primer ingreso .

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento, Desarrollo, Promoción y Administración de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación	Dependencia o Entidad Responsable	Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Durango
---------------------------------------	---	-----------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir al crecimiento económico del Estado y el bienestar de los duranguenses mediante el impulso de la ciencia, tecnología e innovación.	Tasa de variación de cobertura de ciencia y tecnología e innovación.	Archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Suficiencia presupuestaria, firma de convenios, colaboración de los sectores académico y productivo.
Propósito	Los estudiantes de educación básica, media superior, superior, posgrado, investigadores y empresarios, incrementan su capacidad de aplicación de la ciencia, tecnología e innovación.	Tasa de variación de población atendida durante el periodo.	Archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Alto grado de interés de la población en los programas científicos y tecnológicos del Estado.
Componentes	C1. Redes de investigación científica y tecnológica conformadas.	Porcentaje de proyectos desarrollados.	Archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Publicación de convocatorias y suficiencia presupuestal.
	C2. Investigadores adscritos al Sistema Estatal de Investigadores incrementados.	Porcentaje de incorporación de investigadores.	Archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Convenios de colaboración y asignación de recursos.
	C3. Programas de promoción de ciencia, tecnología e innovación implementados.	Tasa de variación de población atendida.	Archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Suficiencia presupuestal y firma de convenios de colaboración.
	C4. Fortalecimiento institucional fomentado.	Porcentaje de presupuesto autorizado recaudado.	Ley de Egresos del ejercicio, archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Suficiencia presupuestal y firma de convenios de colaboración.
Actividades	A1.C1. Otorgamiento de apoyos para proyectos de investigación vinculados con redes de investigación.	Tasa de variación de proyectos incrementados.	Archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Publicación de convocatorias para financiamiento a la investigación e innovación y suficiencia presupuestal.
	A2.C1. Entrega de apoyos institucionales para actividades científicas o académicas nacionales e internacionales.	Tasa de variación de apoyos otorgados.	Archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Suficiencia presupuestal.
	A1.C2. Apoyo en la formación de recursos humanos en las áreas ciencia, tecnología e innovación.	Tasa de variación de recursos humanos formados.	Archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Existen los recursos humanos interesados en especializarse en la ciencia, tecnología e innovación.
	A1.C3. Difusión y divulgación de la ciencia, la tecnología y la innovación en el Estado.	Tasa de variación de beneficiarios.	Archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Suficiencia presupuestal.
	A2.C3. Promoción de la ciencia, la tecnología y la innovación en el Estado.	Tasa de variación de cobertura de promoción.	Archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Número de municipios por atender.
	A1.C4. Administración, seguimiento y control de las actividades de ciencia, tecnología e innovación.	Porcentaje de presupuesto ejercido durante el periodo.	Información financiera trimestral, Cuenta Pública del ejercicio. Presupuesto recaudado durante el periodo.
	A2.C4. Fortalecimiento de la vinculación intersectorial.	Porcentaje de convenios de colaboración concertados con empresas, sector académico, social o gubernamental.	Archivo documental informes trimestrales y actas de las sesiones de H. Junta Directiva. Organizaciones interesadas y suficiencia presupuestal.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Educación Profesional Técnica	Dependencia o Entidad Responsable	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Durango	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a ofrecer el servicio educativo con calidad que permitan que los jóvenes en el Estado de Durango concluyan su educación media superior.	Porcentaje de inserción productiva y educativa de egresados de Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Durango (CONALEP) en Durango.	Reportes de los sistemas informáticos del área de Promoción y Vinculación.	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como espacios educativos para atender la demanda.
Propósito	Los alumnos de los planteles del CONALEP concluyen su Educación Media Superior.	Porcentaje de eficiencia terminal del CONALEP Durango.	Reportes de los sistemas informáticos del CONALEP Estatal y Nacional.	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los recursos federales y estatales para habilitar espacios educativos para atender a la demanda.
Componentes	C1 Servicios educativos de calidad proporcionados.	Índice de aprovechamiento general de alumnos en los planteles CONALEP de Durango.	Reportes de los sistemas informáticos de la Subcoordinación Académica.	Que los planteles capturen y actualicen su información en tiempo y forma
	C2 Modelo educativo de formación profesional técnica - bachiller implementado.	Tasa de variación de crecimiento de matrícula total	Reportes de los sistemas informáticos de la Subcoordinación Académica y reportes de Oficinas Nacionales del CONALEP	Que los alumnos se inscriban en el subsistema, que haya estabilidad económica, social y política.
	C3 Vinculación con el sector productivo y educativo realizada.	Porcentaje de alumnos beneficiados por convenios y cartas de intención	Reportes de los sistemas informáticos del área de Promoción y Vinculación.	Que los empresarios aceptan celebrar convenios y/o cartas de intención con el CONALEP Durango y que exista estabilidad económica, social y política.
Actividades	A1.C1 Gestión de recursos para impartir educación profesional técnica - bachiller en la entidad federativa.	Porcentaje de planteles de educación profesional técnica - bachiller apoyado con recursos presupuestarios del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA).	Estados financieros en el área de Administración y Finanzas.	Que el Gobierno Federal ministre los recursos autorizados en el Presupuesto de Egresos de la Federación correspondientes al FAETA.
	A2.C1 Formación de docentes competentes.	Porcentaje de cobertura del programa de formación docente.	Informes de cursos de formación docente del área académica y reportes de sistemas informáticos del CONALEP	Que los docentes participen en el programa y que se capture la información en tiempo y forma
	A1.C2 Certificación de alumnos.	Porcentaje de alumnos con certificados de estudios de Profesional Técnico-Bachiller.	Reportes de los sistemas informáticos de la Subcoordinación Académica.	Que los alumnos concluyan satisfactoriamente sin adeudos de módulos y que reciban su certificado en Educación Media Superior.
	A2.C2 Otorgamiento de becas del sector público a alumnos del CONALEP.	Porcentaje de población escolar con beca del sector público.	Reportes emitidos de la plataforma de la Coordinación Nacional de Becas.	Que haya suficiencia presupuestal y que el alumno permanezca inscrito en la institución.
	A1.C3 Promoción de los servicios educativos.	Porcentaje de absorción de alumnos del sistema CONALEP Durango.	Informe de impacto de la campaña de promoción en el área de vinculación.	La campaña de promoción es efectiva y existe demanda de las y los jóvenes para ingresar al CONALEP en Durango.

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	A2.C3 Prestación de servicios de capacitación laboral.	Tasa de variación de personas capacitadas.	Reportes de los sistemas informáticos del Departamento de Capacitación en el área de Planeación y Servicios Institucionales.	Que exista estabilidad económica y que las empresas e instituciones contraten los servicios del CONALEP Durango.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Programa de Formación de Bachilleres con una Educación de Calidad e Igualdad con un Enfoque Bivalente e Integral tanto para Hombres y Mujeres.	Dependencia o Entidad Responsable	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango
------------------------------------	---	-----------------------------------	---

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a brindar Educación Media Superior de calidad, equitativa e inclusiva un alto porcentaje de jóvenes entre 15 y 18 años del Estado de Durango.	Porcentaje de alumnos que egresan y se insertan a educación superior y/o ingresan a la vida laboral.	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda.	
Propósito	Los y las jóvenes del CECYTE Durango reciben educación media superior con calidad.	Porcentaje de eficiencia terminal.	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda.	
Componentes	C1. Educación de calidad brindada.	Promedio de aprovechamiento general de los alumnos del CECYTE Durango.	Que continúe operando la reforma integral de educación media superior.	
	C2. Planes y programas de estudio actualizados.	Porcentaje de planes y programas de estudios implementados y apegados al nuevo modelo educativo.	Que continúe operando la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS).	
	C3. Estrategia e innovación de la gobernanza educativa implementada.	Porcentaje de gestiones escolares realizadas.	Reporte de juntas directivas de la Dirección de Vinculación y Extensión.	Que continúe operando el subsistema CECYTE Durango.
Actividades	A1.C1 Atención la demanda potencial.	Tasa de variación de alumnos atendidos en el CECYTE Durango.	Que haya estabilidad económica, social y laboral, así como los espacios educativos para atender la demanda.	
	A2.C1 Fortalecimiento de infraestructura y equipamiento educativo en planteles del CECYTE Durango.	Porcentaje de planteles beneficiados con infraestructura física educativa.	Reportes de avances de obra y/o de mantenimiento de la Dirección de Planeación.	Que continúe las gestiones y apoyos para la inversión y se cuenten con las condiciones adecuadas para realizar las obras requeridas en los planteles.
	A3.C1 Gestión administrativa.	Porcentaje de cumplimiento de actividades y/o procesos realizados.	Reporte trimestral de cumplimiento de metas en la Dirección de Planeación.	Contar con la información en tiempo y forma y disponible para su divulgación.
	A1.C2 Desarrollo académico en el CECYTE Durango.	Porcentaje de docentes actualizados en la estrategia nacional de formación docente.	Reporte de la página Estrategia Nacional de Formación Docente en Dirección Académica.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	A2.C2 Revisión de planes y programas de estudio.	Porcentaje de alumnos atendidos con planes y programas de estudio actualizados a la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS).	Reportes del área de la Dirección Académica.	Que continúe existiendo carreras a ofertar por el CECYTE Durango.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A3.C2 Diversificación de la gobernanza en las atribuciones y obligaciones de los actores educativos.	Porcentaje de alumnos beneficiados con actividades de gobernanza.	Reporte de la Dirección de Vinculación y Extensión.	Que se tenga la información disponible en tiempo y forma.
A4.C2 Educación integral e inclusiva.	Porcentaje de alumnos beneficiados acciones de inclusión integral.	Reportes trimestrales de la Dirección de Vinculación y Extensión.	Que se tenga la información disponible con calidad en tiempo y forma.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Educación para Adultos	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Duranguense de Educación para Adultos
---------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a la disminución del rezago educativo mediante la cobertura, inclusión y equidad educativa.	Índice de la población en rezago educativo.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (S.A.S.A) Estimación anual del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) de la población en rezago educativo.	Interés de la población en superar su condición de rezago educativo.
Propósito	Los jóvenes y adultos mayores de 15 años concluyen su educación básica.	Porcentaje de población que concluye su educación básica.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (S.A.S.A) Estimación anual del INEA de la población en rezago educativo.	Alto índice de eficiencia terminal en estudiantes de educación básica dentro del sistema escolarizado.
Componentes	C1. Nivel educativo inicial, primaria y secundaria concluido.	Porcentaje de cumplimiento de meta de usuarios que concluyen nivel educativo inicial, primaria y secundaria.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (S.A.S.A), Subdirección de Planeación y Seguimiento Operativo.	Los bajos ingresos de la situación familiar, los problemas de salud y las condiciones culturales y geográficas no inhiben el interés y la disponibilidad de los beneficiarios por demandar los servicios del Instituto Duranguense de Educación para Adultos (IDEA) y continuar su educación básica.
Actividades	A1. C1 Formación de asesores.	Porcentaje de avance de asesores formados o actualizados.	Registro automatizado de formación. Subdirección de Servicios Educativos.	Los asesores son capacitados y actualizados continuamente, para acompañar a los jóvenes y adultos en el proceso educativo y así brindar servicios educativos de calidad.
	A2. C1. Atención a educandos.	Porcentaje de educandos en atención.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo.	Los jóvenes y adultos en situación de rezago educativo son registrados en el Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación como beneficiarios de los servicios educativos del IDEA, para su atención y acompañamiento en su proceso educativo.
	A3. C1. Operación de plazas comunitarias.	Porcentaje de plazas comunitarias en operación.	Directorio plazas comunitarias. Departamento de Plazas Comunitarias.	Mediante convenios de colaboración con diferentes empresas o instituciones educativas, los educandos y asesores tienen acceso a espacios que ofrecen las tecnologías de información y comunicación con fines educativos para la formación, actualización y de apoyo al aprendizaje, de manera presencial y a distancia con material impreso o electrónico y apoyos bibliográficos.
	A4. C1. Emisión de constancias del nivel educativo inicial.	Porcentaje de constancias emitidas por conclusiones del nivel inicial.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo.	Los beneficiarios de los servicios educativos del IDEA, presentan y acreditan los exámenes y obtienen sus constancias de estudios por al concluir el nivel educativo inicial.
	A5. C1. Emisión de certificados del nivel educativo primaria.	Porcentaje de certificados emitidos por conclusiones del nivel primaria.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo.	Los beneficiarios de los servicios educativos del IDEA, presentan y acreditan los exámenes y obtienen sus certificados de estudios al concluir el nivel educativo primaria.
	A6. C1. Emisión de certificados del nivel educativo secundaria	Porcentaje de certificados emitidos por conclusiones del nivel secundaria.	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (S.A.S.A) Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo.	Los beneficiarios de los servicios educativos del IDEA, presentan y acreditan los exámenes y obtienen sus certificados de estudios al concluir el nivel educativo secundaria.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Programa Estatal de Cultura	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto de Cultura del Estado de Durango
------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Incrementar la cobertura y ampliar el desarrollo a partir de la implementación de actividades integrales de formación y capacitación, sustentadas en programas estratégicos de promoción y difusión, con infraestructura adecuada para las acciones culturales y artísticas integradas a los nuevos avances de tecnologías e información con una administración financiera optimizada para una mayor inclusión social en el estado.	Tasa de variación de la población duranguense beneficiada por lo menos una vez a través de bienes y servicios culturales.	Tablas estadísticas del Instituto de Cultura del Estado de Durango (ICED), informes anuales del Gobierno Estatal. Los duranguenses mantienen un interés importante por participar en acciones de desarrollo cultural y acceso a bienes y servicios culturales.
Propósito	La población del Estado de Durango cuentan con mayores oportunidades de inclusión y participación social al acceso a bienes y servicios culturales.	Tasa de variación en el número de actividades culturales (formación, creación, expresión y difusión).	El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural. Así como proporcionar un mayor acceso a bienes y servicios culturales, para una mayor cantidad de duranguenses.
Componentes	C1. Acceso a bienes y servicios culturales del Estado a través de las distintas áreas multidisciplinares artístico y cultural optimizados.	Tasa de variación en el número de asistentes y/o beneficiarios de las distintas actividades de promoción, expresión y formación artística y cultural.	El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural. Así como proporcionar un mayor acceso a bienes y servicios culturales, para una mayor cantidad de duranguenses.
	A1.C1. Actividades culturales multidisciplinares de animación, promoción y difusión artística y cultural.	Porcentaje en el número de actividades culturales de animación, promoción y difusión.	Estadísticas de ejecución de actividades artística y consumo cultural de Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Coordinación de Municipios, Coordinación de Culturas Populares, Jefatura de Estadística del ICED. Se mantiene estable el sistema de subsidios y donativos de Secretaría de Cultura; así como la asignación de apoyo por parte de Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF).
	A2.C1. Formación, capacitación e investigación artística y cultural en el Estado.	Porcentaje de actividades multidisciplinares para la profesionalización de la formación, capacitación e investigación artística y cultural.	Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED. Se mantiene el desarrollo de actividades orientadas hacia la formación cultural, con el Fondo de Fortalecimiento de la Formación y Capacitación Cultural del Apoyo a Instituciones Estatales de Cultura (AIEC), así como el convenio de colaboración con la SEED, CENART, Bellas Artes y el directorio de creadores de la Secretaría de Cultura.
	A3.C1. Atención de Municipios y Regiones en servicios culturales.	Porcentaje de beneficiarios en la atención de Municipios y Regiones con actividades culturales y artísticas.	Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED. Se mantiene el apoyo federal a través del donativo AIEC, así como el apoyo estatal y los convenios de colaboración con los distintos municipios
	A4.C1. Incremento en el número de lectores en el Estado.	Porcentaje de duranguenses participantes en actividades de fomento a la lectura.	Coordinación Estatal de Bibliotecas, Dirección de Promoción y Difusión, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación del ICED. Se mantiene el convenio de colaboración del ICED con la Dirección General de Bibliotecas de la Secretaría de Cultura.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Actividades	A5.C1. Rehabilitación, actualización y equipamiento de espacios culturales para el aprovechamiento de públicos específicos.	Porcentaje de espacios culturales ubicados en el Estado de Durango que dependen del ICED, rehabilitados, equipados y actualizados para el servicio cultural.	Informes de Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado de Durango (SECOPE) a través de la Coordinación de Patrimonio del ICED.	Se mantienen los convenios de colaboración con el Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados (PAICE)-Secretaría de Cultura; se obtienen recursos a través del PEF orientados a infraestructura cultural.
	A6.C1. Rescate, salvaguarda y fortalecimiento del patrimonio material e inmaterial y la diversidad cultural del Estado.	Porcentaje de actividades relacionadas con el rescate, salvaguarda y fortalecimiento del patrimonio material e inmaterial y la diversidad cultural del Estado.	Estadísticas de ejecución de actividades artísticas y consumo cultural de la Dirección de Promoción y Difusión, Coordinación de Culturas Populares del ICED.	Se mantiene el apoyo federal a través de la coordinación de culturas populares, así como el convenio de colaboración a través del Programa de Acciones Culturales Multilingües y Comunitarias (PACMYC). Se generan convenios de colaboración entre los distintos grupos de culturas originarias del Estado con el ICED.
	A7.C1. Beneficiarios de asistentes a festivales culturales.	Porcentaje de beneficiarios a festivales culturales.	Dirección de Promoción y Difusión del ICED.	El ICED mantiene un interés importante por generar acciones de desarrollo cultural a través de los festivales como son el Festival Cultural Revueltas, Festival del Mariachi y el Festival de Cine.
	A8.C1. Becas y estímulos a la producción y creación artística.	Porcentaje de apoyos, estímulos y becas a la producción y creación artística y cultural del Estado.	Reportes de la Dirección de Vinculación y Dirección de Planeación del ICED.	Se mantiene el interés de los docentes, niños y jóvenes y público por capacitarse, así como el desarrollo de actividades orientadas hacia la formación cultural, con el Fondo de Fortalecimiento de la Formación y Capacitación Cultural del AIEC y el convenio de colaboración con la SEED, CENART, Bellas Artes y el directorio de creadores de la Secretaría de Cultura

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento de la Educación Telesecundaria.	Dependencia o Entidad Responsable	Sistema Estatal de Telesecundaria	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a una educación de calidad y con valores para formar ciudadanos íntegros y competitivos en el Estado mediante la formación de estudiantes con alto nivel de desempeño.	Porcentaje de eficiencia terminal en el Estado de Durango.	Información contenida en la estadística 911.5 y 911.6 de Educación Básica. Reporte estadístico del Departamento de Estadística y Sistemas de Información de la Dirección de Planeación de la Secretaría de Educación del Estado de Durango (SEED).	La Telesecundaria permanece como parte del Sistema Educativo Nacional y Estatal.
Propósito	Alumnos de telesecundaria del medio rural y semiurbano, en un rango de 12 a 15 años de edad, mejoran sus índices de aprovechamiento escolar.	Índice de aprovechamiento escolar.	Sistema de Administración Escolar del Sistema Estatal de Telesecundaria (SETEL). Departamento de Certificación Escolar del SETEL.	Alumnos cuentan con condiciones socioeconómicas para continuar sus estudios. Los planes y programas de estudio son acorde a las necesidades de atención y educación de los alumnos de secundaria.
Componentes	C1. Modelo Educativo de Telesecundaria Implementado.	Porcentaje de alumnos atendidos en el año.	Información contenida en la Estadística 911 de Educación Básica del Servicio de Telesecundaria. Formatos de inscripción y acreditación R1, R2 y R3. Departamento de Evaluación y Estadística del SETEL. Departamento de Certificación Escolar del SETEL.	Los componentes del Modelo Pedagógico propio de Telesecundaria, permanecen vigentes.
	C2. Figuras educativas capacitadas.	Porcentaje de figuras educativas capacitadas en un año.	Productos de las capacitaciones, Constancias de asistencia, validados por el Departamento de Capacitación y Actualización del SETEL. Padrón de beneficiarios. Departamento de Capacitación y Actualización del SETEL.	Se cuentan con trayectos formativos estatales. Se cuenta con un catálogo actualizado de cursos para capacitación, por parte de la Unidad de Formación Continua de la SEED.
	C3. Infraestructura educativa mejorada.	Porcentaje de espacios educativos y administrativos con infraestructura mejorada.	Reportes de servicios de mantenimiento y rehabilitación de escuelas, oficina de sector y zona; así como de oficinas de administración. Departamento de Infraestructura y Red EDUSAT del SETEL. Departamento de Recursos Materiales del SETEL.	Se establecen programas para la construcción y rehabilitación de espacios educativos federales y estatales. Se focalizan las necesidades de infraestructura en educación básica.
	C1. A1. Prestación adecuada del servicio educativo.	Porcentaje de alumnos con calificación igual o superior al 80%.	Resultados de evaluaciones escolares. Departamento de Certificación Escolar del SETEL.	Se cuenta con la normalidad mínima para el funcionamiento regular de los centros educativos.
	C1. A2. Evaluación y rendición de cuentas.	Porcentaje de informes de cumplimiento presentados.	Informes trimestrales emitidos y reportados por SETEL, a las instancias gubernamentales que conforme a la norma se deben rendir. Subdirección Académica del SETEL. Subdirección de Administración y Finanzas del SETEL. Subdirección de Planeación y Evaluación del SETEL.	Existe normatividad vigente para la rendición de cuentas del orden institucional. La rendición de cuentas permanece como parte indispensable de los procesos de mejora continua.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Actividades	C1. A3. Operación efectiva de la supervisión escolar.	Porcentaje de supervisiones realizadas en un año.	Fichas de supervisión firmadas y selladas. Evaluaciones realizadas. Minutas de reuniones de consejos técnicos escolares de zona. Departamento de Operación Escolar del SETEL.	Existen las condiciones climatológicas y las vías de comunicación transitables para acceder a las localidades.
	C1. A4. Implementación del programa de becas SETEL.	Porcentaje de alumnos becados que permanecen en el ciclo escolar.	Padrón de beneficiarios. Recibos de Becas otorgadas, firmados por los beneficiarios. Departamento de Participación Social del SETEL.	Se cuenta con políticas para el otorgamiento de apoyos compensatorios.
	C1. A5. Participación social efectiva.	Porcentaje de Consejos de participación Social en operación.	Actas de integración de los consejos de participación social. Departamento de Participación Social del SETEL.	Los padres de familia aceptan y se comprometen a participar en las actividades escolares.
	C2. A1. Implementación de cursos de capacitación y actualización.	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos.	Fichas técnicas de los cursos a implementar. Listas de Asistencia a los cursos. Padrón de Beneficiarios. Departamento de capacitación y actualización del SETEL.	Se cuentan con trayectos formativos estatales. Se cuenta con un catálogo actualizado de cursos para capacitación, por parte de la Unidad de Formación Continua de la SEED.
	C2. A2. Acompañamiento pedagógico a escuelas telesecundarias.	Porcentaje de escuelas con acompañamiento que mejoran sus resultados.	Rutas de acompañamiento de Asesores Técnico Pedagógicos. Rutas de mejora de Jefaturas de Sector y Zonas escolares. Departamento de Capacitación del SETEL. Subdirección Académica del SETEL.	Se cuenta con lineamientos, políticas o normatividad establecidos por la autoridad educativa local y federal, para el Programa de Acompañamiento.
	C3. A1. Fortalecimiento de infraestructura educativa.	Porcentaje de espacios escolares y de administración con infraestructura mejorada.	Informes trimestrales de apoyos otorgados para la mejora de la infraestructura. Departamento de Recursos Materiales del SETEL.	Se cuenta con programa de atención a la infraestructura escolar, para la asignación de recursos para infraestructura.
	C3. A2. Atención a escuelas con mantenimiento correctivo a los equipos de la Red EDUSAT.	Porcentaje de escuelas atendidas con mantenimiento correctivo.	Hojas de servicio de escuelas atendidas con mantenimiento a los equipos básicos. Departamento de Infraestructura y Red EDUSAT del SETEL.	Permanece la Red EDUSAT como parte fundamental del Modelo Pedagógico propio de Telesecundaria.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Programa Transversal para el Bienestar de las Juventudes	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Duranguense de la Juventud	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a la inclusión y al desarrollo de condiciones económicas, educativas, deportivas, sociales y culturales de la población joven mediante la instrumentación de una política pública transversal, regional y con enfoque preventivo.	Porcentaje de jóvenes atendidos a través de los ejes transversales para el bienestar	En conjunto con la Secretaría de Desarrollo Económico, Instituto Estatal de Salud Mental, Secretaría de Educación, Instituto de Cultura del Estado de Durango y el Instituto Estatal del Deporte, contabilizar los jóvenes beneficiarios apoyados en las dependencias del Estado de Durango, enfocándonos en la transversalidad y el trabajo en equipo entre dependencias para lograr mayor alcance.	
Propósito	Las y los jóvenes de 12 a 30 años del Estado de Durango incrementan las oportunidades para su propio bienestar integral.	Porcentaje de incremento a las oportunidades para el desarrollo integral de la juventud	Existen condiciones favorables para el desarrollo económico, social, político y cultural de la población joven en el Estado de Durango	
Componentes	C1. Acceso y permanencia a sistemas escolares y de emprendimiento de calidad fomentados	Índice institucional de acceso y permanencia a sistemas escolares y de emprendimiento de calidad de la población joven	Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado de Durango	
	C2. Bienestar Integral e inclusión en la juventud promovida	Índice institucional de mejora a las condiciones de bienestar integral e inclusión de la población joven	Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado de Durango	
	C3. Opciones deportivas, culturales y políticas diseñadas	Índice institucional de participación juvenil	Existen condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo económico, ejercicio de las libertades, plena inclusión social y nulo recorte presupuestal en materia del desarrollo social de las y los jóvenes en el Estado de Durango	
Actividades	A1.C1 Capacitación y promoción a las competencias académicas y laborales	Índice de asistencia juvenil a capacitaciones ofrecidas a jóvenes	Existen condiciones macro y micro económicas favorables de fomento de empleos formales	
	A2.C1 Desarrollo de iniciativas para el emprendimiento de juventudes	Tasa de registros de vinculación de iniciativas para el emprendimiento de las juventudes	Se dispone de suficiencia presupuestal y nulo recorte en la Ley de Egresos para dependencias con programas y acciones en esta materia	
	A1.C2 Desarrollo de cursos, talleres y conferencias de prevención, inclusión y bienestar	Índice de asistencia juvenil en cursos talleres y conferencias brindadas	Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado de Durango	
	A2.C2 Implementación de campañas de prevención y concientización y equidad de género	Índice de beneficiarios en la ejecución de campañas efectuadas, sobre escuelas y espacios visitados	Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado de Durango	

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A3.C2 Realización de dinámicas interactivas y uso de tecnologías de información y comunicación	Tasa de participación juvenil en dinámicas interactivas y componentes audiovisuales.	Registros internos de participación e interacciones digitales elaborados por el Área de Fomento Económico y Educativo, Área de Bienestar y Salud Integral y Área de Cultura y Deporte del Instituto Duranguense de la Juventud, Integrados por el Área de Comunicación Social	Se dispone de suficiencia presupuestal, condiciones favorables de seguridad pública, desarrollo familiar y pleno ejercicio de las libertades de los jóvenes en el Estado de Durango
A1.C3 Desarrollo de talleres y certámenes de participación y promoción a la cultura, la política y el deporte	Índice de asistencia en talleres y certámenes implementados	Registros internos de inscritos elaborados por el Área de Cultura y Deporte del Instituto Duranguense de la Juventud	Existen condiciones favorables de seguridad pública, libertad de expresión, libertad económica y libre participación de las y los jóvenes en el Estado de Durango
A2.C3 Apertura de espacios de participación, convivencia y expresión	Tasa de participación e incidencia en espacios proporcionados	Registros internos de inscritos elaborados por el Área de Cultura y Deporte del Instituto Duranguense de la Juventud	Existen condiciones favorables de seguridad pública, libertad de expresión, libertad económica y libre participación de las y los jóvenes en el Estado de Durango

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Fortalecimiento al Empoderamiento de las Mujeres en el Estado de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Estatal de las Mujeres
------------------------------------	---	-----------------------------------	---

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la construcción de una sociedad igualitaria en Durango para adoptar y reforzar las políticas para la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas mediante la implementación de políticas públicas con perspectiva de género	Índice de fortalecimiento de la política de igualdad	Reporte Plataforma México Rumbo a la Igualdad, disponible en: http://sie.cantalloop.mx/ INMUJERES, ONUMJERES
Propósito	Promover, difundir y proteger los derechos de las mujeres con el objetivo de contribuir al empoderamiento emocional, social y el ejercicio pleno de los derechos humanos de las mujeres para la disminución de las brechas de desigualdad y a vivir a una vida libre de violencia.	Promedio del cumplimiento de cada uno de los componentes de la MIR y sus actividades	Programa Operativo Anual (POA) Cumplimiento y avances de los indicadores por medio del Programa Operativo Anual (POA) y la Matriz de Indicadores (MIR).
Componentes	C.1 Empoderamiento económico fortalecido a las mujeres	Promedio de actividades realizadas por el Programa de Fortalecimiento al empoderamiento económico de las mujeres	Cartas descriptivas, listas de asistencia, memoria fotográfica, testimonios de las mujeres beneficiadas, convenios concretados entre las instituciones públicas y privadas
	C.2 Capacitación en igualdad con perspectiva de género sensibilizada	Promedio de actividades realizadas por el programa de igualdad con perspectiva de género	Informe de mensual del Área de Capacitación del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM), Informe mensual de prevención en el Área de Prevención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) y Región Laguna
	C.3 Servicios de prevención y atención de las mujeres en situación de violencia proporcionados	Promedio de actividades realizadas por el programa de prevención y atención de las mujeres en situación de violencia	Informes mensuales de la Unidades de Atención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM), así como de la Unidad Móvil "Convive sin violencia", Unidad Región Laguna, Unidades Locales de Atención y Centros para el Desarrollo de las Mujeres, Informes mensuales del área de Comunicación Social del IEM
	A.1.C.1. Capacitar a las mujeres para que conozcan y accedan a esquemas para el desarrollo de habilidades productivas, cultura emprendedora y fuentes de financiamiento públicas y privadas.	Porcentaje de mujeres capacitadas para fortalecer la cultura emprendedora.	Cartas descriptivas, listas de asistencia, memoria fotográfica, testimonios de las mujeres beneficiadas
	A.2.C.1. Facilitar la vinculación a las mujeres el acceso a programas y proyectos enfocados en el desarrollo y empoderamiento económico de las mujeres, así como ofertas laborales.	Porcentaje de mujeres vinculadas	Convenios, oficios de vinculación e informes de resultados del área correspondiente.
	A.3.C.1. Generar mecanismos de vinculación con instituciones públicas para personas cuidadoras	Porcentaje de convenios entre instituciones para capacitar a personas cuidadoras	Convenios concretados entre las instituciones públicas y privadas
	A.1.C.2. Impartir capacitación con perspectiva de género al funcionariado de la administración pública estatal	Porcentaje de dependencias fortalecidas con temas de igualdad y PEG en los municipios	Informe mensual del Área de Capacitación del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) Funcionariado de la Administración Pública Estatal concientizado en perspectiva de género

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A.2.C.2. Impartir capacitación con perspectiva de género al funcionariado de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de dependencias fortalecidas con temas de igualdad y PEG a nivel estatal	Informe mensual de prevención en el Área de Prevención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) y Región Laguna	Funcionariado de la Administración Pública Municipal concientizado en perspectiva de género
A.1.C.3. Otorgar servicios de atención especializados para las mujeres en situación de violencia	Porcentaje de mujeres que acceden a servicios de atención por situaciones de violencia	Informes mensuales de las Unidades de Atención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM), así como de la Unidad Móvil "Convive sin violencia", Unidad Región Laguna, Unidades Locales de Atención y Centros para el Desarrollo de las Mujeres.	Las mujeres en situación de violencia acceden a los servicios del IEM para mejorar su estilo de vida.
A.2.C.3. Otorgar servicios de atención psicológica para las hijas e hijos de mujeres en situación de violencia	Porcentaje de niños y niñas que acceden a servicios de psicología por situaciones de violencia	Informes mensuales de las Unidades de Atención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM), así como de la Unidad Móvil "Convive sin violencia", Unidad Región Laguna, Unidades Locales de Atención y Centros para el Desarrollo de las Mujeres.	Las hijas e hijos en situación de violencia que acceden a los servicios de psicología infantil del IEM para mejorar su estilo de vida.
A.3.C.3. Otorgar talleres de prevención de la violencia contra las mujeres	Porcentaje de personas que recibieron talleres de prevención	Informe mensual de prevención en el Área de Prevención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM), Región Laguna	Personas que asisten a los talleres de prevención de la violencia contra las mujeres.
A.4.C.3. Otorgar platicas únicas de prevención de la violencia contra las mujeres	Porcentaje de personas que recibieron platicas de prevención	Informe mensual de prevención en el Área de Prevención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM), Región Laguna	Personas que asisten a las platicas de prevención de la violencia contra las mujeres.
A.5.C.3. Otorgar platicas únicas sobres los derechos de los niñas, niños y adolescentes, tipos y modalidades de violencia, grooming, sexting y cyberbullying y prevención del embarazo adolescente	Porcentaje de niños, niñas y jóvenes que recibieron servicios de prevención	Informe de mensual de prevención en el Área de Prevención del Instituto Estatal de las Mujeres (IEM) y Región Laguna	Niñas, niños y adolescentes que asisten a las platicas únicas.
A.6.C.3. Promover, difundir y dar a conocer los derechos humanos de las mujeres y prevención de la violencia contra las mujeres	Porcentaje de impactos de la promoción y difusión de los derechos humanos de las mujeres y prevención de la violencia contra las mujeres	Informes mensuales del área de Comunicación Social del IEM	Ciudadanía concientizada en los derechos humanos de las mujeres y prevención de la violencia contra las mujeres

DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Vivienda Adecuada	Dependencia o Entidad Responsable	Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a fomentar el mejoramiento a la vivienda mediante soluciones de vivienda digna y el otorgamiento de subsidios y/o apoyos para acciones de vivienda	Reducción acumulada promedio, asociado al rezago habitacional en el Estado, respecto al 2022.	Reporte acumulado anual del sistema de información gubernamental de la Dirección de Planeación del Gobierno del Estado.	Los beneficiarios potenciales y las instancias ejecutoras cumplen con los requisitos de elegibilidad y corresponsabilidad
Propósito	Hogares del Estado en situación de rezago habitacional que mejoran sus condiciones habitacionales	Numero de hogares beneficiados con acciones de vivienda	Reporte acumulado anual del sistema de información gubernamental de la Dirección de Planeación del Gobierno del Estado.	Las entidades ejecutoras responsables atienden a la población objetivo de acuerdo a los ordenamientos legales establecidos
Componentes	C1. Programa de Cuarto Adicional ejecutado	Porcentaje de hogares beneficiados con un cuarto adicional	Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por la Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda
	C2. Programa de Regularización de la Tenencia de la Propiedad ejecutado	Porcentaje de hogares beneficiados con una regularización de su propiedad	Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Los beneficiarios del programa de tenencia de la propiedad realizan las aportaciones necesarias para realizar el trámite correspondiente
	C3. Programa de Cuarto para Baño ejecutado	Porcentaje de hogares beneficiados con un cuarto para baño	Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por la Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda
	C4. Programa de Losa de Concreto ejecutado	Porcentaje de hogares beneficiados con la construcción de losa de concreto	Informe de las demandas y solicitudes atendidas emitido por la Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda
	A1.C1. Captación de la demanda de la población que requiere de Cuarto Adicional	Porcentaje de solicitudes captadas para cuarto adicional	Informe de los beneficiarios de los programas polígonos de atención prioritaria emitidas por el Departamento de Atención Ciudadana/ Departamento de Trabajo Social de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda
	A2.C1. Gestión de subsidios y aportación de recursos para la realización de las acciones de Cuarto Adicional	Porcentaje de realización de la gestión de subsidios para cuarto adicional	Informe de las aportaciones de los recursos para la realización de acciones de vivienda emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes realizan las aportaciones necesarias para el financiamiento de las acciones de vivienda
	A3.C1. Conclusión de la edificación y/o realización de acciones de Cuarto Adicional	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de cuarto adicional	Acta de entrega al beneficiario, emitido por Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuentan con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A4.C1. Supervisión de la ejecución de las acciones de Cuarto Adicional.	Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para cuarto adicional	Bitácora de Supervisión de Obra emitido por el Departamento de Supervisión de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuentan con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
	A5.C1. Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros del ejercicio fiscal 2023, para lograr la realización de las acciones de cuarto adicional	Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2023, emitido por Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A1.C2 Captación de la demanda de la población que requiere una solución de regularización de la Tenencia de su Propiedad	Porcentaje de solicitudes captadas para una acción de regularización de la Tenencia de la Propiedad	Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuenten con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
A2.C2. Aportación de recursos para la realización de las acciones de regularización de la Tenencia de la Propiedad	Porcentaje de realización de la aportación de recursos para ejecución de acciones de regularización de Tenencia de la Propiedad	Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuenten con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
A3.C2. Conclusión de la realización de acciones de regularización de la Tenencia de la Propiedad	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de regularización de la Tenencia de la Propiedad	Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuenten con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
A4.C2. Supervisión de la ejecución de las acciones de regularización de la Tenencia de la Propiedad	Porcentaje de acciones de regularización supervisadas para regularización de la Tenencia de la Propiedad	Informe de los beneficiarios de los programas emitido por el Departamento de Regularización de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuenten con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
A5.C2 Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros del ejercicio fiscal 2023, para lograr la realización de las acciones de regularización de la Tenencia de la Propiedad	Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2023, emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo
A1.C3. Captación de la demanda de la población que requiere de cuarto para baño	Porcentaje de solicitudes captadas de cuarto para baño	Informe de los beneficiarios de los programas polígonos de atención prioritaria emitidas por el Departamento de Atención Ciudadana/ Departamento de Trabajo Social de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuenten con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
A2.C3. Gestión de subsidios y aportación de recursos para la realización de las acciones de cuarto para baño	Porcentaje de realización de la gestión de subsidios de cuarto para baño.	Informe de las aportaciones de los recursos para la realización de acciones de vivienda emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes, cuenten con los recursos, técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
A3.C3. Conclusión de la edificación y/o realización de acciones de cuarto para baño.	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de cuarto para baño	Acta de entrega al beneficiario, emitido por Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuenten con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
A4.C3. Supervisión de la ejecución de las acciones de cuarto para baño.	Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas de cuarto para baño.	Bitácora de Supervisión de Obra emitido por el Departamento de Supervisión de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuenten con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades

Actividades

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A5.C3. Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros del ejercicio fiscal 2023, para lograr la realización de las acciones de cuarto para baño	Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2023, emitido por Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo
A1.C4 Captación de la demanda de la población que requiere de losa de concreto	Porcentaje de solicitudes captadas de losa de concreto.	Informe de los beneficiarios de los programas polígonos de atención prioritaria emitidos por el Departamento de Atención Ciudadana/ Departamento de Trabajo Social de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuentan con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
A2.C4 Gestión de subsidios y aportación de recursos para la realización de las acciones de losa de concreto	Porcentaje de realización de la gestión de subsidios de losa de concreto	Informe de las aportaciones de los recursos para la realización de acciones de vivienda emitido por el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuentan con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
A3.C4 Conclusión de la edificación y/o realización de acciones de Losa de Concreto	Porcentaje de realización y/o terminación de las acciones de Losa de Concreto	Bitácora de Supervisión de Obra emitido por el Departamento de Supervisión de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuentan con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
A4.C4 Supervisión de la ejecución de las acciones de Losa de Concreto	Porcentaje de acciones de vivienda supervisadas para Losa de Concreto	Acta de entrega al beneficiario, emitido por Dirección Operativa de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Las entidades participantes cuentan con los recursos técnicos, económicos y humanos suficientes para realizar estas actividades
A5.C4 Cumplimiento del gasto asignado en el presupuesto para recursos humanos, materiales y financieros	Porcentaje de cumplimiento del gasto en recursos humanos, materiales y financieros del ejercicio fiscal 2023, para lograr la realización de las acciones de Losa de Concreto	Registro del gasto de la COESVI en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2023, emitido por Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango (COESVI)	Los recursos asignados para el ejercicio del presupuesto se ministraron en tiempo

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Sistema de Pensiones	Dependencia o Entidad Responsable	Dirección de Pensiones del Estado de Durango
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	---

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a la seguridad social de las personas incorporadas al Sistema de Pensiones, mediante el pago oportuno de sus prestaciones y la administración eficiente de los recursos	Porcentaje de recursos destinados al pago de prestaciones	Reporte de pago de prestaciones concentrado por la Dirección de Planeación y Finanzas	Los afiliados reciben con oportunidad sus prestaciones
Propósito	Las personas incorporadas al sistema de pensiones reciben con oportunidad el pago de su pensión o prestación.	Porcentaje de personas incorporadas beneficiadas	Reportes de prestaciones, emitido por la Dirección de Pensiones y Créditos	Suficiencia financiera disponible
Componentes	C1. Otorgamiento de prestaciones mediante un esquema de control establecido	Porcentaje de cumplimiento en la entrega del servicio	Reportes concentrados de prestaciones programadas y pagadas, elaborado por la Dirección de Planeación y Finanzas	Existen las condiciones para el otorgamiento de las prestaciones
	C2. Administración eficiente y servicios de Calidad entregados	Porcentaje de eficacia del sistema operativo de calidad	Reporte de cumplimiento del sistema operativo de calidad, formulado en la Subdirección	Existen las condiciones necesarias para la operación de la Dirección
Actividades	A1.C1 Otorgar pensiones y jubilaciones	Porcentaje de pensiones otorgadas	Reporte de pensiones otorgadas emitido por el Departamento de Pensiones y Jubilaciones	Suficiencia financiera disponible
	A2.C1 Otorgar otras prestaciones	Porcentaje de recursos ejercidos de otras prestaciones	Reportes de otras prestaciones entregadas para pago y presupuesto autorizado, emitido por el Departamento de Prestaciones Económicas	Suficiencia financiera disponible
	A1.C2 Gestión oportuna y eficiente de los recursos	Porcentaje de recaudación del ingresos	Reporte de ingreso elaborado por la Dirección de Planeación y Finanzas	La captación de ingresos se recibe en tiempo y forma
	A2.C2 Prestación de servicios de calidad	Grado de satisfacción de los afiliados atendidos	Concentrado de encuestas de satisfacción de servicio formulado por la Subdirección	Los afiliados solicitan servicios en la Dirección de Pensiones
	A3.C2 Optimización del gasto administrativo	Porcentaje de ahorro en el gasto	Comparativo de gastos emitido por la Dirección Administrativa	Existe estabilidad económica en el país.
	A4.C2 Supervisión de la rentabilidad de las inversiones	Promedios de rendimientos	Concentrado de promedios de rendimientos formulado por la Dirección de Planeación y Finanzas	Los afiliados y público en general interesados en los servicios de la Dirección de Pensiones

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Promover la Resolución de Conflictos Laborales en el Estado de Durango.	Dependencia o Entidad Responsable	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Durango.	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a la resolución de conflictos laborales a través de la conciliación en beneficio a los entes de la producción en la entidad.	Porcentaje de los asuntos individuales terminados por conciliación.	Índice de libros de gobierno, archivo, expedientes del centro de conciliación laboral. Área de Planeación y Archivo.	Los patrones y los trabajadores cuentan con la asistencia para la solución de sus conflictos laborales.
Propósito	Dar resolución a los conflictos laborales a través del diálogo y la conciliación trabajadores y patrones.	Porcentaje de asuntos individuales respecto de los recibidos.	Índice de libros de gobierno, archivo, expedientes. Área de Planeación y Archivo.	Los centros de conciliación laboral cuenta con la adecuada capacidad instalada para la atención y resolución de los conflictos de carácter individual que son sometidos a su jurisdicción.
Componentes	C1. Procedimientos establecidos para la resolución de los asuntos individuales aplicados.	Porcentaje de asuntos individuales terminados por conciliación.	Índice de libros de gobierno, archivo, expedientes. Área de Planeación y Archivo.	Informes de capacitaciones reportadas y certificados de asistencia a capacitaciones Especificar de que área o dpto.
	C2. Plan de capacitación cumplido.	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación.	Informes de capacitaciones reportadas y constancias de asistencia a capacitaciones y de la socialización de la reforma laboral.	Existe un programa de capacitación para el personal del centro de conciliación laboral y de la socialización de la reforma laboral.
Actividades	A1.C1. Solución de las demandas en relación patronal y del trabajador sede Durango.	Porcentaje de asuntos individuales solucionados de la relación patronal y del trabajador Sede Durango.	Estadísticas mensuales que emite el Director del Centro de Conciliación Laboral	Demandas recibidas en el Centro de Conciliación Laboral.
	A2.C1. Atención de casos en estado de excepción sede Durango.	Porcentaje de casos de excepción Sede Durango.	Estadísticas que emite el Centro de Conciliación Laboral responsables el Área de Planeación y Archivo.	Que el usuario acuda con el funcionario y mencione su caso de excepción.
	A3.C1. Solución de las demandas en relación patronal y del trabajador sede Gómez Palacio.	Porcentaje de asuntos individuales solucionados de la relación patronal y del trabajador Sede Gómez Palacio	Estadísticas mensuales que emite el Director del Centro de Conciliación Laboral	Demandas recibidas en el centro de conciliación laboral.
	A4.C1. Atención de casos en estado de excepción sede Gómez Palacio.	Porcentaje de casos de excepción Sede Gómez Palacio.	Estadísticas que emite el Centro de Conciliación Laboral responsables el Área de Planeación y Archivo.	Que el usuario acuda con el funcionario y mencione su caso de excepción.
	A1.C2. Capacitación a personal dentro del centro de conciliación laboral sede Durango.	Porcentaje de cobertura de las capacitaciones Sede Durango.	Listas de asistencia y programa de capacitación. Área de Planeación y Archivo	Que el personal acuda a las capacitaciones.
	A2.C2. Capacitaciones realizadas para el personal del centro de conciliación laboral Sede Gómez Palacio.	Porcentaje de cobertura de las capacitaciones Sede Gómez Palacio.	Evaluaciones de capacitación realizadas Área de Planeación y Archivo.	Que el personal que tomó la capacitación sea evaluada.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Programa Integral para la Excelencia Académica de la ByCENED	Dependencia o Entidad Responsable	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Durango	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en el desarrollo de la educación superior, resaltando el propósito del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 que establece: Mejorar las condiciones materiales de las escuelas del país y garantizar el acceso de todos los jóvenes a la educación.	Porcentaje de egresados con desempeño bueno y excelente.	Resultados del ENIS/USICAM Jefatura de Seguimiento de Egresados.	Las condiciones de infraestructura de la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Durango (ByCENED) para el desarrollo de los planes y programas de estudio y la capacidad del Estado para la asignación de plazas docentes en Educación Básica.
Propósito	Fortalecer la formación inicial de los estudiantes y el crecimiento profesional de los docentes.	Porcentaje de estudiantes que obtienen nivel bueno y excelente en las evaluaciones internas.	Promedios semestrales de servicios escolares/Jefatura de Servicios Escolares.	El interés por la investigación y la innovación en el desarrollo de los planes y programas de estudio.
Componentes	C1. Proyecto de enseñanza aprendizaje perfeccionado.	Porcentaje de proyectos desarrollados.	Informe anual de la Coordinación de Administración.	Se da a tiempo en la autorización del presupuesto y la gestión de recursos financieros.
	C2. Servicio educativo mejorado.	Estudiante evaluado con promedio mayor a 9.0.	Acta de calificación final por semestre.	Planeación y seguimiento deficientes.
	C3. Proyecto de gestión eficiente y eficaz desarrollado.	Porcentaje de docentes innovadores.	Informe de resultados de la evaluación docente de la Coordinación de Docencia.	Incorporación lenta al uso y manejo de la tecnología.
Actividades	A1.C1 Formación y consolidación de Cuerpos Académicos CA.	Porcentaje de producción académica de los Cuerpo Académico en Formación (CAEF).	Reporte semestral documentos publicados, proyectos innovadores y evidencia en la Coordinación de Investigación.	Periodos para la publicación y recepción de los trabajos, así como el número de horas asignadas a la investigación académica.
	A2. C1 Investigación orientada a mejorar procesos educativos	Porcentaje de investigación realizada en la institución.	Informes trimestrales en la Coordinación de Investigación.	El interés de los docentes por la investigación.
	A3.C1 Estrategias innovadoras en la aplicación de planes y programas de estudio	Promedio de aprovechamiento escolar.	Reporte semestral de servicios escolares /Coordinación de Administración.	Disposición de los docentes por implementar estrategias innovadoras.
	A4. C1 Actualización y capacitación docente.	Porcentaje de docentes actualizados	Informe y registro de asistencia a eventos de actualización y capacitación de la Coordinación de Docencia.	Interés de los docentes por la actualización y la capacitación personal.
	A5 C1 Seguimiento oportuno y eficiente a los trayectos formativos de la práctica profesional.	Porcentaje de estudiantes destacados en la práctica profesional.	Informes de las Jefaturas/Coordinación de Docencia.	El seguimiento oportuno de los jefes de las diferentes licenciaturas.
	A1.C2. Vinculación interinstitucional.	Porcentaje de convenios operados.	Informes trimestrales de la Coordinación de Extensión Académica.	Nivel de gestión y relaciones diplomáticas entre directivos de las Instituciones de Educación Superior (IES).
	A2.C2 Seguimiento a egresados.	Porcentaje de egresados con posgrado.	Informe de seguimiento a egresados Coordinación de Extensión Académica.	Seguimiento a egresados deficiente.
	A3.C2 Fortalecimiento de la tutoría y asesoría académica.	Porcentaje de eficiencia terminal.	Coordinación de Atención a Estudiantes.	El interés de la planta docente para desarrollar de manera adecuada la tutoría.
	A4.C2 Fortalecimiento de la educación integral con talleres artísticos, cívicos y deportivos, a través de cursos teórico-metodológicos.	Porcentaje de participantes activos en los diferentes talleres.	Registro de asistencia de los diferentes talleres, memoria de los eventos Coordinación de Extensión Cultural.	La responsabilidad de los coordinadores de los diferentes talleres y la asistencia continua de los estudiantes durante su estancia en la ByCENED.

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
A1.C3 Seguimiento a los procesos técnicos y administrativos de la ByCENED.	Porcentaje de cumplimiento de los procedimientos de cada área.	Informe de la Jefatura de Procesos Administrativos.	No existe el manual de procedimientos de la ByCENED.
A2.C3 Mantenimiento y rehabilitación de infraestructura y equipo.	Porcentaje de espacios mejorados.	Informes trimestrales de la Jefatura de Mantenimiento.	Recursos radicados.
A3.C3 Actualización y capacitación del personal administrativo y de apoyo.	Porcentaje de personal administrativo y de apoyo actualizado.	Informe de la Coordinación de Administración.	Motivación del personal para asistir a los cursos.
A4.C3 Actualización de la normatividad.	Porcentaje de documentos normativos actualizados.	Documentos normativos aprobados de la Coordinación de Administración.	El tiempo que se tarden las instancias externas en revisar las adecuaciones a la normatividad.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Ferias, Espectáculos y Paseos Turísticos de Durango	Dependencia o Entidad Responsable	Organismo Público Descentralizado de Ferias, Espectáculos y Paseos Turísticos de Durango
------------------------------------	--	-----------------------------------	---

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir al desarrollo y crecimiento en el sector turístico a través de espacios, eventos artísticos, culturales y deportivos en el Estado de Durango.	Tasa de variación de las personas atendidas en los espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos.	Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de evento de la Organismo Público Descentralizado de Ferias, Espectáculos y Paseos Turísticos de Durango (DFEyPTED)	Interés de la ciudadanía.
Propósito	La ciudadanía duranguense presenta alto interés en relación a espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos.	Tasa de variación de número de eventos realizados en los paseos turísticos	Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de evento de la DFEyPTED	Interés de la ciudadanía.
Componentes	C.1. Espacios turísticos adecuados	Tasa de variación de revisiones a las instalaciones	Bitácora de la DFEyPTED	Condiciones necesarias para los espacios turísticos
	C.2. Promoción de la gestión turística adecuada	Porcentaje de satisfacción de las personas atendidas	Buzón de quejas redes sociales de la DFEyPTED	Opinión de las personas atendidas
	C.3. Eventos con bajos costos realizados	Porcentaje de los eventos con bajo costo o gratuitos realizados.	Informe de actividades de la DFEyPTED	Interés de la ciudadanía por asistir a los eventos
Actividades	A.1.C.1. Mantenimiento en los espacios recreativos	Porcentaje de revisión a las instalaciones	Bitácora de la DFEyPTED	Condiciones necesarias para los espacios turísticos
	A.1.C.2. Promoción y difusión	Porcentaje de propaganda en distintos medios	Contratos de la DFEyPTED	Medios de comunicación interesados
	A.2.C.2. Capacitación al personal	Porcentaje de personal capacitado	Constancias Obtenidas del personal de la DFEyPTED	Capacitaciones disponibles
	A.1.C.3. Organización de eventos con costos accesibles y/o gratuitos	Porcentaje de las personas atendidas en los espacios turísticos, eventos artísticos, culturales y deportivos.	Informe de los boletos expedidos, invitaciones e informes de evento de la DFEyPTED	Interés de la ciudadanía.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Divulgación de la Ciencia, Tecnología, Arte, Cultura y Fomento a la Innovación y Creatividad.	Dependencia o Entidad Responsable	Museo Interactivo Bebeleche
---------------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------------

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a impulsar la ciencia, tecnología e innovación mediante espacios educativos lúdicos.	Tasa de variación en el nivel de interés de los mexicanos en temas de nuevos inventos, descubrimientos científicos o desarrollo tecnológico.	Encuesta sobre la percepción pública de la ciencia y la tecnología (ENPECYT) del INEGI 2017 https://www.infotec.mx/work/mode/ls/infotec/Resource/1530/1/images/ENPECYT_2017.pdf
Propósito	La población de Durango, se interesa por temas de ciencia, tecnología, arte, cultura, innovación y creatividad.	Tasa de variación de los usuarios de servicios museísticos.	Reporte de ventas obtenido del sistema intranet y Sistema DyNO - Departamento de Ventas perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.
Componentes	C1. Servicios museísticos otorgados.	Tasa de variación de las acciones museísticas.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos de Bebeleche, Museo Interactivo de Durango
	C2. Espacios museísticos y exposiciones mejoradas, rehabilitadas y renovadas.	Tasa de variación de las acciones de mejoramiento, rehabilitación y renovación.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos de Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.
Actividades	A1.C1. Atención educativa y lúdica en los museos.	Tasa de variación de las actividades que se realizan dentro de los museos.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango
	A2.C1. Atención educativa y lúdica fuera de los museos.	Tasa de variación de las actividades que se realizan fuera de los museos.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.
	A3.C1. Atención educativa y lúdica patrocinada.	Tasa de variación de personas atendidas por medio de patrocinio escolar.	POA Patrocinio Escolar – Departamento de Atención al Visitante perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.
	A1.C2. Renovación de exhibiciones interactivas.	Tasa de variación de renovación de exhibiciones interactivas.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos perteneciente al Bebeleche, Museo Interactivo de Durango.
	A2.C2 Rehabilitación y mejora de espacios museísticos.	Tasa de variación de acciones de rehabilitación en espacios museísticos.	Actas de las sesiones del Consejo Directivo - Unidad de Planeación, Programación y Presupuestos.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Formación Integral y de Calidad de Profesionales de la Educación.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Pedagógica de Durango.	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir al servicio educativo con calidad mediante la formación de ciudadanos íntegros, competitivos y profesionales.	Tasa de variación de inserción laboral de los egresados en su área de formación.	Informe del estudio de seguimiento de egresados. (Secretaría Académica).	Mejora en las condiciones sociales y económicas del Estado y del país.
Propósito	Estudiantes de la Universidad Pedagógica de Durango concluyen con su formación integral.	Tasa de variación de eficiencia terminal.	Estadística de eficiencia terminal. (Secretaría Académica).	Se mantiene la demanda de ingreso a la Universidad Pedagógica.
Componentes	C1. Docencia fortalecida.	Tasa de variación certificaciones otorgadas a los profesores.	Reporte de certificación de profesores. (Secretaría Académica).	Se mantienen las tendencias nacionales en materia de certificación como medio de aseguramiento de la calidad.
	C2. Investigación fomentada.	Tasa de variación de investigaciones publicadas por profesores de la Universidad Pedagógica de Durango (UPD).	Informe de investigaciones publicadas (Coordinación de Investigación y Posgrado).	Mejora en las políticas nacionales relacionadas con el fomento a la investigación.
	C3. Vinculación promovida.	Tasa de variación de participantes en actividades de vinculación.	Registro de participación (asistencia) en actividades de vinculación. (Coordinación de Difusión y Extensión).	Incremento en los recursos para promover la vinculación.
	C4. Administración optimizada.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planeadas.	Reporte seguimiento a la MIR (Departamento de Planeación).	Se mantienen las políticas relacionadas con la transparencia y rendición de cuentas.
	A1.C1 Diseño de un programa para atender a la población del medio indígena.	Porcentaje en el diseño de un programa para atender a la población del medio indígena.	Informe en el diseño de un programa para atender a la población del medio indígena. (Coordinación de Docencia).	Se mantiene la demanda por la formación de profesores para el medio indígena.
	A2.C1 Atención de los estudiantes de licenciatura por el departamento psicopedagógico.	Porcentaje de estudiantes de licenciatura atendidos por el departamento psicopedagógico.	Informe de atención de estudiantes. (Departamento Psicopedagógico y Programa de Tutorías).	Se mantienen las políticas estatales relacionadas con la formación integral de los estudiantes.
	A3.C1 Certificación de profesores.	Porcentaje de profesores participantes en cursos para lograr certificación.	Registro de certificados. (Departamento de Recursos Humanos).	Se mantienen las tendencias nacionales en materia de certificación como medio de aseguramiento de la calidad.
	A4.C1 Promoción de la titulación estudiantil.	Tasa de variación de titulación.	Informe de estudiantes titulados. (Área de Titulación del Departamento de Servicios Escolares).	Mejora en los procesos en la Dirección General de Profesiones.
	A1.C2 Operación de estrategias institucionales para desarrollar investigación.	Tasa de variación de operación de estrategias para el desarrollo de la investigación.	Registro de estrategias realizadas para el desarrollo de la investigación. (Coordinación de Investigación y Posgrado).	Se incrementa el interés de las instituciones por el trabajo colaborativo.
	A2.C2 Implementación de proyectos de alto impacto.	Porcentaje de proyectos de alto impacto implementados.	Registro de proyectos de alto impacto implementados (Secretaría Académica).	Las políticas nacionales permiten la participación de las Universidades locales de forma equitativa para la atención de necesidades prioritarias.
	A3.C2 Incorporación de profesores en programas o sistemas nacionales y estatales de desarrollo profesional docente y de investigación.	Porcentaje de distinciones de programas o sistemas nacionales y estatales de desarrollo profesional docente y de investigación.	Dictámenes de distinciones en programas o sistemas nacionales y estatales de desarrollo profesional docente y de investigación. (Coordinación de Investigación y Posgrado).	Mejora en las políticas nacionales relacionadas con el fomento a la investigación.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Actividades	A4.C2 Rediseño de un programa educativo de posgrado.	Porcentaje en el rediseño de un programa educativo de posgrado.	Informe del rediseño de un programa de posgrado. (Coordinación de Investigación y Posgrado).	La generación de investigaciones en el posgrado se verán reforzadas y actualizadas
	A1.C3 Fomento de la identidad institucional.	Porcentaje de actividades que se implementan para el desarrollo de la identidad institucional.	Registro de actividades relacionadas con la identidad institucional (Coordinación de Difusión y Extensión).	La comunidad universitaria muestran interés en participar en las actividades y proyectos relacionados con la identidad institucional.
	A2.C3 Fomento del desarrollo profesional de profesores externos.	Tasa de variación de profesores (externos) participantes en programas de desarrollo profesional.	Registro de participación (asistencia) de profesores en programas de desarrollo profesional. (Secretaría Académica).	Incremento de la necesidad de formación continua de profesores externos a la Universidad.
	A3.C3 Participación en convocatorias para el acceso a fondos públicos y privados.	Porcentaje de convocatorias para el acceso a fondos públicos y privados dictaminadas favorablemente.	Dictámenes de convocatorias. (Secretaría Académica).	Se mantienen las políticas de acceso a fondos por medio de licitaciones públicas.
	A4.C3 Otorgamiento de becas estudiantiles.	Porcentaje de estudiantes becados.	Informe de becas (Área de Becas).	Incremento de la disponibilidad (oferta) de becas en los tres órdenes de gobierno.
	A1.C4 Conservación de la infraestructura institucional.	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación de infraestructura.	Informe seguimiento al programa de mantenimiento (Departamento de Recursos Materiales).	Se dispone de recursos para ejecutar el mantenimiento.
	A2.C4 Desarrollo de estrategias en materia de transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de estrategias desarrolladas en materia de transparencia y rendición de cuentas.	Registro de capacitación en materia de transparencia y rendición de cuentas. (Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	Se mantienen las políticas relacionadas con la transparencia y rendición de cuentas.
	A3.C4 Implementación del programa de fortalecimiento de desarrollo profesional.	Porcentaje personal de la Universidad que participa en el programa de desarrollo profesional.	Registro de asistencia al programa de desarrollo profesional. (Secretaría Administrativa).	El personal muestra interés en participar en el programa de desarrollo institucional.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Formación Profesional de Alto Nivel Académico con Inclusión y Equidad.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Politécnica de Durango.	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir al logro una educación integral de calidad y valores mediante la formación de profesionistas con liderazgo y visión emprendedora en el Estado de Durango.	Porcentaje de egresados incorporados al sector productivo.	Base de datos de seguimiento de egresados Dirección de Vinculación.	Existe pertinencia entre la oferta educativa de la Universidad y la demanda laboral del sector productivo.
Propósito	Alumnas y alumnos de la Unipoli Dgo, reciben formación profesional integral de calidad, con valores y las competencias necesarias demandadas por el sector productivo.	Tasa de egreso de alumnos.	Estadística básica Departamento Servicios Escolares.	Las alumnas y los alumnos de la Unipoli Dgo mantienen el interés en las diversas actividades académicas que les permiten adquirir una formación profesional de calidad, con valores y las competencias necesarias demandadas por el sector productivo.
Componentes	C1. Espacio educativo adecuado y equipado.	Porcentaje de espacios equipados.	Registro del Departamento de Patrimonio sobre infraestructura y equipamiento.	Los recursos federales y estatales concurren para realizar las adquisiciones.
	C2. Servicio educativo brindado.	Promedio de aprovechamiento académico	Estadística básica Departamento Servicios Educativos.	Los alumnos mantienen el interés en las diversas actividades académicas que les permiten adquirir una formación profesional de calidad, con valores y las competencias necesarias.
	C3. Apoyo académico y estudiantil brindado.	Índice de satisfacción de los alumnos con los servicios educativos.	Reporte de actividades Dirección de Apoyo Académico y Estudiantil Reporte de encuesta de satisfacción del usuario en el Sistema de Gestión de Calidad.	Los alumnos mantienen el interés en las diversas actividades que les permiten la continuidad en su formación profesional.
	C4. Vinculación con el sector productivo y social establecida.	Porcentaje de vinculación.	Registro del Departamento de Vinculación respecto a los proyectos, convenios, estancias y estadías que la Universidad gestione o represente a través de alumnos, profesores o egresados.	Las instituciones y empresas disponen de los espacios para recibir a los estudiantes y egresados.
	A1.C1 Participación en convocatorias de programas de financiamiento.	Porcentaje de proyectos autorizados.	Registro del Departamento de Patrimonio sobre infraestructura y equipamiento.	Los recursos federales y estatales concurren para realizar proyectos de infraestructura y equipamiento.
	A2.C1 Mantenimiento de infraestructura y equipos.	Porcentaje de espacios y equipos que reciben mantenimiento.	Bitácora de mantenimiento por parte de Área de Servicios Generales y Tecnologías de Información y Comunicaciones.	El personal cuenta con las competencias necesarias para dar el mantenimiento.
	A3.C1 Proyectos interinstitucionales en el sector productivo, social, educativo y gubernamental.	Porcentaje de convenios signados o refrendados.	Registro de la Dirección de Vinculación sobre el seguimiento de convenios signados con el sector productivo, social, educativo y gubernamental.	Las empresas e instituciones aceptan o renuevan convenios de colaboración y servicios con la Universidad.
	A1.C2 Capacitación al personal.	Porcentaje de trabajadores que recibieron capacitación.	Registro de seguimiento y medición del proceso del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) Recursos humanos.	Los trabajadores asisten a las diversas actividades de capacitación programadas.
	A2.C2 Gestión de la asignatura.	Porcentaje de cumplimiento de la planeación de la asignatura.	Registro de seguimiento y medición del proceso del (SGC), Dirección del Programa Académico.	Las actividades previstas en la agenda académica se llevan a cabo conforme lo programado.
	A3.C2 Impartición de asesoría académica.	Porcentaje de alumnos programados que reciben asesoría.	Reporte de asesorías Secretaría Académica.	Los alumnos mantienen el interés en sus asignaturas académicas que les permitan fortalecer las competencias necesarias para su formación profesional.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Actividades	A4.C2 Seguimiento de alumnos en estancias y estadías.	Porcentaje de alumnos realizando estancias y estadías en sectores productivo.	Reportes de la Dirección de Vinculación sobre el seguimiento de prácticas y visitas a instituciones o empresas, egresados, estancias y estadías.
	A1.C3 Impartición de formación cultural, cívica y deportiva.	Porcentaje de alumnos atendidos por actividad.	Reporte de actividades Dirección de Apoyo Académico y Estudiantil.
	A2.C3. Impartición de tutoría.	Porcentaje de alumnos programados que reciben tutoría.	Reporte de tutorías Secretaría Académica.
	A2.C3 Otorgamiento de becas.	Porcentaje de alumnos becados por programa.	Reporte de actividades Dirección de Apoyo Académico y Estudiantil.
	A1.C4 Promoción y difusión.	Tasa alumnos pre-inscritos en la Universidad.	Registro de la Jefatura de Servicios Escolares sobre el número de egresados de media superior pre-inscritos en la Universidad.
	A2.C4 Investigación desarrollada.	Tasa de publicaciones realizadas.	Artículos en publicaciones de revistas científicas. Reportes de la Secretaría Académica.
	A3.C4 Atención de alumnos inscritos.	Porcentaje de alumnos atendidos.	Reportes del sistema de control escolar Departamento Servicios Escolares.
	A4.C4 Seguimiento de egresados en el sector productivo y social.	Porcentaje de egresados a los que se les da seguimiento.	Reportes de la Dirección de Vinculación sobre el seguimiento de egresados.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Recuperación de la Matrícula de la UPGOP	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Politécnica de Gómez Palacio.	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir al logro de los planes sectoriales y estatales de educación, mediante la recuperación de la matrícula en el ciclo escolar 2023-2024.	Porcentaje de actualización del PDI (con respecto a la alineación PED y PSE).	Publicación en el periódico oficial.	El programa de desarrollo Estatal 2022-2028 es publicado en periódico oficial del Estado.
Propósito	La Universidad Politécnica de Gómez Palacio recupera la matrícula en el ciclo 2023-2024.	Porcentaje de matrícula.	Reporte a H. Junta Directiva, Secretaría Académica.	Existen las condiciones económicas, psicopedagógicas adecuadas para que el alumnado permanezca en la institución.
Componentes	C1. Servicio educativo postpandemia adecuado.	Porcentaje de eficiencia terminal.	Reporte a H. Junta Directiva, Secretaría Académica.	Las condiciones económicas, políticas, sociales y del entorno, permiten que el alumno termine su carrera.
	C2. Vinculación con los sectores productivo, educativo y social realizada.	Porcentaje de convenios con el sector productivo, y social.	Reporte a H. Junta Directiva, Secretaría Académica.	Existe un gran interés por parte de las organizaciones regionales y del país en concertar convenios con la institución.
	C3. Programas operativos de la Universidad aplicados.	Porcentaje de presupuesto ejercido.	Reporte a H. Junta Directiva, Secretaría Administrativa.	El docente atiende la capacitación, aplica lo aprendido y permanece laborando en la institución.
Actividades	A1.C1 Docencia e investigación postpandemia.	Porcentaje de retención de alumnos.	Reporte a H. Junta Directiva, Secretaría Académica.	Existe interés por parte de los alumnos en terminar sus estudios y cuentan con las condiciones económicas.
	A2.C1 Servicio de atención a alumnos postpandemia.	Porcentaje de satisfacción de los alumnos.	Registro y medición del servicio educativo (Sistema de Gestión de Calidad), Secretaría Académica	La institución ofrece servicio educativo, según sus estándares de calidad y el alumno evalúa objetivamente
	A3.C1 Programa de tutoría postpandemia.	Porcentaje de deserción.	Reporte a H. Junta Directiva, Secretaría Académica.	Que la tutoría eleve el aprovechamiento académico, modifique actitud, motivación y cumplimiento.
	A1.C2 Promoción y difusión.	Porcentaje de aspirantes.	Reporte a H. Junta Directiva, Secretaría Académica.	Existe interés de los aspirantes a ingresar a la Universidad y las condiciones económicas
	A2.C2 Seguimiento de egresados a los 6 meses de egreso.	Porcentaje de seguimiento a egresados.	Reporte a H. Junta Directiva, Secretaría Académica.	Existe estabilidad laboral en la región y el país en donde se generen suficientes vacantes laborales para los egresados
	A1.C3 Programa de capacitación en lo general postpandemia.	Porcentaje de cumplimiento de capacitación.	Registro y medición del servicio educativo (Sistema de Gestión de Calidad), Secretaría Administrativa.	El docente atiende la capacitación, aplica lo aprendido y permanece laborando en la institución.
	A1.C3 Operación de programa de mantenimiento.	Porcentaje de cumplimiento al plan de mantenimiento.	Registro y medición del servicio educativo (Sistema de Gestión de Calidad), Secretaría Administrativa	Existen las condiciones para la operación del plan de mantenimiento preventivo.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Educación de Nivel Superior de Calidad con Desarrollo de Competencias para el Sector Productivo.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Politécnica de Cuencamé	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a lograr una educación de calidad y con valores mediante la formación integral de profesionistas con visión emprendedora en el Estado de Durango.	Porcentaje de eficiencia terminal.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística básica cuatrimestral DGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Auditorías de Seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica) 	Los egresados de la Universidad Politécnica de Cuencamé se insertan satisfactoriamente en el sector productivo en organizaciones públicas y privadas.
Propósito	Los alumnos de la Universidad Politécnica de Cuencamé son atendidos con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Tasa de variación de la matrícula acreditada por CIIES y/o COPAES.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística básica cuatrimestral DGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación) • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Administrativa) 	Los egresados de instituciones de Educación Media Superior eligen a la Universidad Politécnica de Cuencamé (UPC) para realizar sus estudios profesionales.
Componentes	C1. Formación académica de alto nivel ofertada.	Porcentaje de alumnos inscritos en programas académicos certificados y/o acreditados.	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación) • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) 	Existe continuidad en las políticas públicas para elevar la calidad de la educación superior en el Estado de Durango.
	C2. Establecimiento de líneas de investigación.	Tasa de variación en líneas de investigación establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación) • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) 	Existe disponibilidad de parte de diferentes sectores sociales por desarrollar proyectos con la Universidad.
	C3. Vinculación institucional y participación social realizada.	Tasa de variación en convenios de colaboración firmados.	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Base de Datos de Convenios de Colaboración (Depto. Vinculación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación) • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) 	Existe disponibilidad de parte del sector productivo por establecer convenios de colaboración con la Universidad.
	C4. Administración y gestión institucional.	Porcentaje de metas alcanzadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Administrativa) • Reportes financieros trimestrales (Depto. de Administración y Finanzas) • Cuenta Pública (Dirección Administrativa) 	Existe compromiso en la comunidad universitaria por lograr las metas y objetivos planteados.
	A1.C1 Evaluación al desempeño escolar.	Promedio de aprobación cuatrimestral.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística básica cuatrimestral DGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Administrativa) 	Los alumnos mantienen interés en las diversas actividades académicas de acuerdo al Modelo de Educación Basada en Competencias.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A2.C1 Evaluación al desempeño docente.	Promedio de evaluación docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Evaluación Docente (Dirección Académica) • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Administrativa) 	Los alumnos se encuentran satisfechos con el servicio educativo brindado, con especial atención en las actividades docente-académicas.
A3.C1 Capacitación al personal.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística básica cuatrimestral DGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Administrativa) 	Se cuenta con los recursos para la realización de capacitaciones para el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la ingeniería.
A4.C1 Servicios académicos brindados.	Porcentaje de alumnos que reciben asesoría académica.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística básica cuatrimestral DGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) 	Existe interés de los alumnos por permanecer en la Universidad y tomar actividades extras para la regularización de su proceso educativo.
A1.C2 Productos de investigación desarrollados.	Porcentaje de proyectos de investigación científica y tecnológica en concursos.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística básica cuatrimestral DGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). 	Existe interés del personal académico y alumnos por desarrollar proyectos de investigación, existe interés por parte del sector público, privado y social en la participación y desarrollo de proyectos de investigación.
A2.C2 Impulso de la educación científica y tecnológica.	Porcentaje de Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable PRODEP.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística básica cuatrimestral DGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación). 	Continúa vigente la normatividad para el reconocimiento de Perfil Deseable PRODEP. Se mantiene la estrategia del Gobierno en apoyo a la investigación científica y tecnológica.
A3.C2 Prestación de servicios y estudios tecnológicos.	Porcentaje de ingresos propios por prestación de servicios y estudios tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación) • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Reportes financieros trimestrales (Depto. de Administración y Finanzas) • Cuenta Pública (Dirección Administrativa) 	Existe interés del personal académico y alumnos por participar en proyectos de prestación de servicios y estudios tecnológicos a los sectores público, privado y social. Existe interés por parte del sector público, privado y social en la contratación de servicios y estudios tecnológicos.
A4.C2 Educación continua.	Porcentaje de egresados en actividades de educación continua.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística básica cuatrimestral DGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) 	Existe interés de los egresados por participar en cursos y diplomados en educación continua ofertados por la Universidad.
A1.C3 Formación integral del alumnado.	Porcentaje de alumnos en actividades extraescolares.	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Base de datos (Depto. Vinculación) 	Los alumnos muestran interés por las actividades extraescolares culturales, cívicas y deportivas ofertadas por la Universidad.

Actividades

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A2.C3 Seguimiento a egresados.	Porcentaje de egresados con empleo.	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Sistema de Gestión de Calidad (Dirección Académica) 	Existe disponibilidad de espacios laborales para los perfiles de los egresados de la Universidad.
A3.C3 Generación de condiciones de equidad de género.	Porcentaje de mujeres matriculadas en la Universidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística básica cuatrimestral DGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación). • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) 	Existen condiciones socioeconómicas favorables para la ejecución de políticas públicas con perspectiva de género.
A4.C3 Visitas universitarias.	Porcentaje de cumplimiento del programa de visitas universitarias.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Base de datos (Depto. Vinculación) 	Existe disponibilidad por parte de los representantes del sector productivo, social y gubernamental, para la realización de visitas guiadas por parte de alumnos y docentes.
A1.C4 Administración de infraestructura eficiente.	Porcentaje de utilización de espacios educativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística básica cuatrimestral DGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) 	Se cuenta con los recursos para la correcta operación de la Universidad y se hace uso eficiente de la infraestructura disponible.
A2.C4 Administración de mobiliario y equipo eficiente.	Porcentaje de cumplimiento al plan de mantenimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística básica cuatrimestral DGUTyP (Dirección Académica) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) 	Se cuenta con los recursos para la correcta operación de la Universidad y se hace uso eficiente de los recursos disponibles.
A3.C4 Administración presupuestal eficiente.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes financieros trimestrales (Depto. de Administración y Finanzas) • Cuenta Pública (Dirección Administrativa) • Formatos 911 (Depto. Planeación) • Estadística MECASUP (Depto. Planeación) • Informes a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) 	Se cuenta con suficiencia presupuestal para la operación de la Universidad.
A4.C4 Transparencia institucional.	Porcentaje de cumplimiento en Plataformas de Transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Actividades a la H. Junta Directiva (Depto. Planeación) • Resultados de verificaciones por parte del Órgano Garante (www.idaip.org.mx) 	Existe continuidad en las políticas de transparencia y rendición de cuentas.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Educación Superior Tecnológica con Actitud, Conocimiento y Desempeño	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de Durango.	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir al servicio educativo de calidad nivel superior que satisfaga las necesidades del sector productivo mediante la formación de ciudadanos íntegros y competitivos en el Estado de Durango.	Grado de satisfacción del sector productivo de las necesidades de los empleadores.	Resultados del MECASUT e informes a H. Consejo Directivo de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Demanda laboral para las carreras ofrecidas en la Universidad Tecnológica de Durango (UTD).
Propósito	Los alumnos de la Universidad Tecnológica de Durango adquieren una formación en competencias profesionales de calidad que impulsen la transformación y desarrollo sustentable de la comunidad.	Porcentaje de eficiencia terminal.	Resultados del MECASUT e informes a H. Consejo Directivo de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Conocimientos previos en el nivel medio superior y actitud constructiva al modelo educativo de la UTD.
Componentes	C1. Servicio educativo brindado.	Índice de aprovechamiento académico.	Base de aprovechamiento solicitada por la DGUTyP de la Subdirección de Servicios Escolares.	Conocimientos previos en el nivel medio superior y actitud constructiva al modelo educativo de la UTD.
	C2. Servicio de apoyo brindado.	Grado de satisfacción de servicios de apoyo.	Resultados del MECASUT e informes a H. Consejo Directivo de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Disposición del personal docente competente para realizar la capacitación en tiempo y forma.
Actividades	A1.C1 Realización de actividades académicas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades académicas.	Seguimiento al programa de actividades académicas de las Direcciones Académicas.	Que el número de docentes y personal de apoyo pueda atender las cargas académicas conforme a la matrícula escolar.
	A2.C1 Atención a los alumnos inscritos.	Porcentaje de retención de alumnos.	Informe a H. Consejo Directivo. Documento MECASUT de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Crecimiento en la matrícula escolar en la UTD.
	A3.C1 Aseguramiento de infraestructura y equipo.	Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento.	Informe a H. Consejo Directivo. Programa anual de mantenimiento de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Disposición de proveedor o personal para realizar el mantenimiento en tiempo y forma.
	A4.C1 Capacitación del personal.	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación.	Informe a H. Consejo Directivo. Programa anual de capacitación de la Jefatura de Recursos Humanos.	Disposición de personal competente para realizar la capacitación en tiempo y forma.
	A5.C1 Aseguramiento de la calidad del servicio educativo.	Porcentaje de programas educativos evaluables acreditados.	Informe a H. Consejo Directivo. Documento MECASUT de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Mantener la acreditación de los programas acreditados.
	A1.C2 Realización de actividades extraescolares.	Porcentaje de alumnos que participan en actividades extraescolares.	Informe a H. Consejo Directivo. Relación de alumnos en actividades extraescolares de la Subdirección de Servicios Extraescolares.	Fomentar al mayor número de alumnos a participar a alguna de las disciplinas con las que cuenta la Universidad Tecnológica de Durango.
	A2.C2 Otorgamiento de apoyos a los alumnos de la UTD.	Porcentaje de alumnos beneficiados.	Base de becas solicitada por la DGUTyP de la Subdirección de Servicios Escolares.	Existencia de programas de apoyo.
	A3.C2 Realización de actividades de vinculación.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de vinculación.	Registro de actividades realizadas de la Subdirección de Vinculación y Extensión.	Que existan los medios y la disposición de las empresas y organismos para llevar a cabo la vinculación.
	A4.C2 Realización de actividades en internacionalización.	Porcentaje de alumnos en programas de intercambio o movilidad internacional.	Relación de alumnos en programas de movilidad de la Subdirección de Vinculación y Extensión.	Brindar el mayor número de apoyos a alumnos para los programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras.
	A5.C2 Realización de proyectos de investigación.	Porcentaje de proyectos de investigación realizados.	Informe a H. Consejo Directivo. Estadística 911 de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Existencia de condiciones para la realización de proyectos.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	UTLD: Universidad Pública, Bilingüe, Internacional, Incluyente y Sustentable.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a lograr una Educación superior de calidad sustentada en valores mediante la formación integral de profesionistas en un Modelo Educativo Bilingüe, Internacional y Sustentable.	Porcentaje de empleabilidad en el Modelo Educativo Bilingüe, Internacional y Sustentable (BIS).	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Estadística Básica de la CGUTyP. Estadística MECASUT Dirección de vinculación y extensión. Los egresados de la Universidad Tecnológica De La Laguna se insertan exitosamente en el mundo laboral por la calidad del Modelo Educativo Bilingüe, Internacional y Sustentable de la Institución.	
Propósito	Egresados de educación de nivel medio superior de la región lagunera, obtienen formación profesional de Técnico Superior Universitario e Ingeniería bajo un modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable con la finalidad de asegurar la permanencia, la empleabilidad y éxito de sus egresados.	Porcentaje de cobertura.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Estadística MECASUT Departamento de Servicios Escolares. La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango se posiciona como una de las opciones más atractivas para los egresados del Nivel Media Superior, que requieren Educación Profesional de Calidad.	
Componentes	C1. Sistema de gestión sustentable y transparente operado.	Índice del costo de formación por alumno.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Dirección de Administración y Finanzas. La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango es reconocida por su gestión eficiente y transparente.	
	C2. Planes y Programas de estudios de buena calidad y pertinentes ofertados.	Porcentaje de programas educativos acreditados.	COPAES http://www.copaes.org/ Dirección académica La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango impulsa la evaluación y acreditación de sus programas educativos y atiende las recomendaciones de los organismos evaluadores y acreditadores.	
	C3 Programa de Universidad incluyente desarrollado.	Porcentaje de alumnos de educación superior con discapacidad matriculado.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Reporte de matrícula de nuevo ingreso de personas con discapacidad. Departamento de Inclusión. La Universidad Tecnológica de La Laguna Durango oferta programas educativos incluyentes, facilitando la formación profesional a personas con discapacidad, egresados de la Educación Media Superior.	
	C4. Programa de Universidad Bilingüe e Internacional Aplicado.	Porcentaje de alumnos con el nivel de inglés requerido.	Estadística básica de la CGUTyP. Estadística MECASUT Estadística 911 departamento de internacionalización e idiomas. Los alumnos, docentes y administrativos cuentan con las oportunidades y facilidades para ser beneficiarios de los diferentes programas de movilidad internacional que se ofertan en colaboración con diferentes instituciones.	
	C5. Programa de Universidad vinculada aplicado.	Porcentaje de ingresos propios generados.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Administración y Finanzas y Departamento de Vinculación y Extensión. La Universidad Tecnológica de la Laguna Durango tiene capacidad para mantener su operación en un eje de sustentabilidad económica, a través de la generación de sus propios ingresos, de la optimización de sus recursos y la generación de los mismos.	
	A1.C1. Certificación de la Institución bajo la Norma ISO 21001:2018.	Porcentaje de procesos acreditados por la Norma ISO 21001:2018.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Documento de acreditación emitidos por Organismos Acreditadores como ISO. Departamento de Calidad. Los Procesos de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango se operan bajo el Sistema de Gestión de Calidad de la Institución.	

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A2.C1. Análisis de la capacidad instalada que permita verificar el límite de alumnos de nuevo ingreso a aceptar.	Porcentaje del uso de infraestructura instalada (en espacios adecuados y equipados).	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Estadística MECASUT Departamento de Servicios Escolares Dirección de Planeación y Evaluación.	Los alumnos de la Institución reciben una educación con las espacios, equipos y herramientas que faciliten el proceso de enseñanza- aprendizaje.
A3.C1. Realización de proyectos de administración sustentable.	Porcentaje de la comunidad involucrada en la realización de proyectos sustentables.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. Reporte del Comité de Sustentabilidad de la Comunidad.	La comunidad educativa participa activamente en proyectos de ahorro y eficiencia energética.
A1.C2. Desarrollo de un programa de atención psicopedagógica a los alumnos.	Porcentaje de retención escolar.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento Académico.	Los alumnos se benefician al recibir atención psicopedagógica que favorece su permanencia en la Universidad.
A2.C2. Capacitación del personal académico para el desarrollo de actividades de los programas educativos de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.	Porcentaje de personal académico capacitado.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango.	La Universidad Tecnológica de La Laguna es reconocida por su programa de actualización académica permanente.
A3.C2. Impartición de programas educativos pertinentes en la institución.	Porcentaje de programas educativos de pertinencia académicos operados.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento Académico Estudio de Factibilidad Análisis de la Situación de Trabajo realizado (AST).	Los representantes de los sectores público y privado, reconocen que los programas educativos que oferta la institución son pertinentes.
A4.C2. Fomento de acciones que fortalezcan la innovación, investigación y transferencia de tecnología en la comunidad universitaria.	Porcentaje de alumnos y docentes en programas de innovación, investigación o transferencia tecnológica.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento Académico.	La comunidad educativa participa activamente en proyectos de estímulo a la innovación y de transferencia tecnológica.
A5.C2. Fortalecimiento del Programa de Vida Saludable en la comunidad Universitaria	Porcentaje de alumnos inscritos en programa de vida saludable.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento de Vinculación y Extensión.	La Universidad Tecnológica de La Laguna ofrece una educación integral a través de programas deportivos y culturales.
A1.C3. Ejecución de un proyecto de adecuación de espacios del campus universitario y de acciones para facilitar el acceso a la Educación Superior de personas con discapacidad.	Porcentaje de acciones que favorezcan la educación inclusiva.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento de Inclusión.	Las personas con discapacidad reciben servicios dentro de la Institución en un ambiente inclusivo.
A1.C4. Desarrollo del Programa de Internacionalización e Idiomas bajo el Modelo BIS.	Porcentaje del personal con el nivel de inglés solicitado.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. MECASUT Departamento de Internacionalización de Idiomas.	La Universidad Tecnológica de La Laguna es reconocida por su programa de actualización permanente en el idioma Inglés.
A1 C5.Realización de acuerdos de colaboración con sectores público y privado.	Tasa de variación de los convenios de colaboración establecidos.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango. MECASUT Departamento de Vinculación y Extensión.	Los sectores público y privado reconocen los servicios que ofrece la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango y estrechan convenios de colaboración.
A2.C5. Desarrollo de un Programa de Capacitación Especializada que brinde Servicios a Egresados y Externos.	Tasa de variación de los servicios tecnológicos o de capacitación ofrecidos a egresados y externos.	Informe de actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango Departamento de Vinculación y Extensión.	Los empleadores de la región reconocen el programa de formación continua que oferta la Universidad Tecnológica de La Laguna Durango como una opción de actualización permanente para sus trabajadores.

Actividades

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Formación de Técnicos Superior Universitario e Ingenieros con Competencias y Habilidades para Lograr el Éxito en el Mercado Laboral	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica del Mezquital
------------------------------------	--	-----------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a la formación de profesionistas de educación superior que satisfaga las necesidades de sector productivo con habilidades y competencias.	Porcentaje de alumnos egresados de ingeniería incorporases al sector productivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT. • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación, • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. Los alumnos egresados de ingeniería de la Universidad Tecnológica del Mezquital que se integran a los sectores productivos.
Propósito	Egresados de educación media superior de la zona de influencia de la Universidad se inscriben para tener una formación profesional.	Porcentaje de absorción.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT. • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación, • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. La Universidad Tecnológica del Mezquital se posiciona como una de las primeras opciones para los egresados de nivel medio superior, que requieren educación profesional de calidad.
Componentes	C1. Programas de acompañamiento académico implementado.	Porcentaje de aprobación.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT. • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación, • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. Los alumnos de la Universidad Tecnológica del Mezquital mantienen interés en las diversas actividades académicas de acuerdo al modelo de educación basado en competencias.
	C2. Alumnos de Educación Superior egresados.	Porcentaje de egresados.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT. • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación, • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. Existe disponibilidad de espacios laborales para los perfiles de los egresados de la Universidad Tecnológica del Mezquital.
	C3. Vinculación con el sector productivo implementado.	Porcentaje de convenios formalizados.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT. • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación, • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. Disposición de Empresas y Organizaciones en vincularse con la Universidad Tecnológica del Mezquital

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
C4. Recursos eficientemente administrados.	Porcentaje del presupuesto ejercido.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT. • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación, • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Presupuesto gastado eficientemente.
A1.C1. Reprobación escolar.	Porcentaje de reprobación.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT. • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación, • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Los alumnos de la Universidad Tecnológica del Mezquital mantienen interés en las diversas actividades académicas de acuerdo al modelo de educación basado en competencias.
A2.C1. Impartición de estrategias en apoyo a la permanencia educativa.	Porcentaje de deserción.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT. • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación, • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Las condiciones socio-económicas del estudiante y su familia impiden continuar con sus estudios.
A3.C1. Impartición de tutorías.	Porcentaje de tutorías impartidas.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Los alumnos asisten a tutorías.
A4.C1. Impartición de asesorías.	Porcentaje de asesorías impartidas.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Los alumnos asisten a las asesorías.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Actividades A1.C2. Conclusión de alumnos en el programa educativo de Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información (Área Desarrollo se Software Multiplataforma).	Porcentaje de egresados en Técnico Superior Universitario en Tecnología de la Información: Área Desarrollo se Software Multiplataforma.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Se cuentan con los recursos humanos y económicos para dar seguimiento al egresado de la Universidad Tecnológica del Mezquital.
A2.C2. Conclusión de alumnos en el programa educativo de Técnico Superior Universitario en Recursos Naturales (Área Manejo Forestal Sustentable).	Porcentaje de Egresados en Técnico Superior Universitario en Recursos Naturales: Área Manejo Forestal Sustentable.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Se cuentan con los recursos humanos y económicos para dar seguimiento al egresado de la Universidad Tecnológica del Mezquital.
A3.C2. Conclusión de alumnos de la en Ingeniería en Desarrollo y Gestión de Software.	Porcentaje de Egresados en Ingeniería en Desarrollo y Gestión de Software.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Se cuentan con los recursos humanos y económicos para dar seguimiento al egresado de la Universidad Tecnológica del Mezquital.
A4.C2. Conclusión de alumnos de la Ingeniería en Recursos Naturales.	Porcentaje de Egresados en Ingeniería en Recursos Naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Se cuentan con los recursos humanos y económicos para dar seguimiento al egresado de la Universidad Tecnológica del Mezquital.
A1.C3. Apoyo de alumnos para la continuidad de estudios.	Porcentaje de alumnos becados.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Las políticas educativas apoyan a las Instituciones de Educación Superior para contribuir en la atención de mayor cobertura con inclusión de equidad.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A2.C3. Formación Integral del alumnado.	Porcentaje de alumnos participando en actividades extraescolares.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Los alumnos muestran interés por actividades extra escolares, culturales, cívicas y deportivas ofertadas por la Universidad Tecnológica del Mezquital.
A3.C3. Vinculación con el sector productivo social fortalecido.	Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores públicos, sociales y privados.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Los Alumnos de la Universidad Tecnológica del Mezquital desarrollan actividades vinculadas con los sectores públicos y privados.
A4.C3. Seguimiento a visitas técnicas a empresas.	Porcentaje de visitas técnicas a empresas y organizaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Las empresas y organizaciones están dispuestas a recibir a nuestros estudiantes y mostrar sus procesos; el área académica desea que los estudiantes realicen visitas a empresas y organizaciones.
A1.C4. Apoyos otorgados a alumnos que se hospedan en el albergue de la Universidad.	Porcentaje de alumnos que reciben apoyos.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Actividades de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica del Mezquital. • Estadística MECASUT • Estadística Básica de la DGUTyP. • Informe de Actividades Departamento de Vinculación. • Informe de Actividades Departamento de Servicios Escolares. • Informe de Actividades Dirección Académica. 	Las empresas y organizaciones están dispuestas a recibir a nuestros estudiantes y mostrar sus procesos; el área académica desea que los estudiantes realicen visitas a empresas y organizaciones.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Educación de Nivel Superior.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de Poanas.	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a brindar educación de calidad a nivel superior mediante la formación de ciudadanos íntegros y competitivos.	Porcentaje de egresados de ingeniería integrados en el campo laboral.	En base a los profesionistas que logran colocarse a un año de su egreso en el campo laboral. (Se registra en la Coordinación de Estadías en el FO-VEE-022 del Departamento de Vinculación y Extensión Educativa).	Que los alumnos egresados encuentren espacios en el campo laboral.
Propósito	Los estudiantes registrados en nuestra institución reciben educación superior de calidad y con valores.	Porcentaje terminal de las ingenierías.	Con base en la matrícula inicial y final a través de la Coordinación de Servicios Escolares.	Existen las condiciones favorables para que los alumnos que ingresan a la Universidad puedan concluir su educación superior.
Componentes	C1. Servicios educativos proporcionados.	Porcentaje de satisfacción de los alumnos por servicios.	Reporte MECASUT (https://cgutyp.sep.gob.mx/Estructura/Areas/CoordPGA/DirPlaneaEvallInfo/SubEvaluacion/PRONTUAR10%20MECASUT2020-2021.pdf).	Los estudiantes reciben servicios educativos acordes a su formación profesional.
	C2. Calidad educativa acreditada.	Porcentaje de programas educativos acreditados.	Informes de Rectoría, Área Académica y Área de Planeación.	Que se obtenga la certificación de los procesos y/o de los programas educativos.
	C3. Recursos presupuestados administrados.	Porcentaje de recurso ejercido.	Informes de Rectoría, Administración y Finanzas a través de la Coordinación de Recursos Financieros.	Los recursos financieros sean autorizados y ministrados en tiempo y forma por el Gobierno Federal y Estatal.
	C4. Programa de Retención implementado.	Porcentaje de alumnos retenidos.	Informe del Programa Integral de Rescate de Alumnos, en la Dirección Académica y Trabajo Social.	Protección abandono escolar derivada de una situación académica, vocacional, social o económica.
Actividades	A1. C1. Capacitación del personal.	Porcentaje del personal capacitado.	Informes de la Dirección Académica, a través de evaluaciones a docentes y encuestas de opinión aplicadas a los estudiantes, en coordinación con la Subdirección de Administración y Finanzas.	El personal docente está capacitado para mejores prácticas de enseñanza-aprendizaje.
	A2. C1. Realización de prácticas y visitas.	Porcentaje de prácticas y visitas educativas.	Informes de la Subdirección de Vinculación y Extensión Educativa.	Las empresas de la región y el país aceptan colaborar con la formación de los alumnos a través de prácticas de campo y/o visitas industriales e institucionales.
	A3. C1. Seguimiento de egresados.	Porcentaje de egresados colocados por la bolsa de trabajo.	Reporte en la Coordinación de Estadías y bolsa de trabajo.	Que los egresados sean colocados por gestión del área de vinculación.
	A4. C1. Evaluación de alumnos bajo el modelo educativo basado en competencias profesionales.	Tasa de variación del promedio de los alumnos.	Coordinación de control escolar mediante el registro de calificaciones.	Los alumnos demuestran las competencias las adquiridas a lo largo de su carrera.
	A4.C1. Implementación de la campaña de difusión.	Porcentaje de cobertura.	Informes de la Subdirección de Vinculación y Extensión Educativa a través de la medición de la demanda educativa.	El impacto positivo generado en la región y el incremento de preferencias.
	A5. C1. Implementación de incubadora de empresas.	Porcentaje de empresas incubadas.	Informe en la Subdirección de Vinculación y Extensión Educativa por medio de INCUBATEC.	Que los emprendedores busquen la gestión de sus proyectos en la incubadora institucional.
	A6. C1. Titulación de alumnos ingeniería.	Porcentaje de egresados con título.	Informe de Rectoría, Coordinación de Servicios Escolares y Área Académica.	Que los egresados de ingeniería realicen sus trámites tanto institucionales como ante Dirección General de Profesiones.
	A7. C1. Realización de actividades culturales y deportivas (extracurriculares).	Porcentaje de alumnos que participan en actividades extracurriculares.	Estadísticas en la Coordinación de actividades culturales y deportivas.	Los alumnos participan en actividades extracurriculares que fortalecen su formación.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A1. C2. Acreditación de procesos (Sistema de Gestión de la Calidad).	Porcentaje de procesos certificados bajo la Norma ISO 9001:2015.	Informe en Rectoría Y Coordinación de Calidad.	Que se realicen las auditorías internas y externas para certificar los procesos bajo la norma ISO vigente.
A2. C2. Certificación de competencias laborales.	Porcentaje de personal certificado en la Norma CONOCER.	Informe en el Área Académica a través de organismos certificadores.	Que el personal acredite alguna certificación de competencias del conocer.
A3.C2. Certificación de alumnos.	Porcentaje de alumnos certificados.	Informe en el Área Académica a través de las academias de cada programa educativo.	Que los alumnos accedan a obtener certificaciones adicionales aumentando su preparación integral.
A1.C4. Gestión y Mantenimiento de equipo e infraestructura.	Porcentaje de mantenimiento realizado.	Informe en la Subdirección de Administración y Finanzas a través de la Coordinación de Recursos Financieros.	Se cuenta con la infraestructura adecuada y equipamiento en buen estado.
A2.C4. Realización de servicios básicos financieros.	Porcentaje de operación de servicios básicos.	Informe mensual del recurso ejercido a través de la Coordinación de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad.	Que el crecimiento de la Universidad sea mayor al proyectado.
A1 C3. Detección de alumnos en riesgo.	Porcentaje de alumnos en riesgo de deserción.	Informe del Programa Integral de Rescate de Alumnos, Dirección Académica y Trabajo Social.	Disminución de la deserción derivada de una situación académica, vocacional, social o económica.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Educación Superior de Calidad en el Municipio de Rodeo y Circunvecinos	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de Rodeo	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a lograr una educación de calidad sustentada en valores, mediante la formación integral de profesionistas con competencias suficientes para contribuir al desarrollo Regional y Estatal.	Porcentaje de capacidad de cobertura de la demanda educativa en el área de influencia.	Estadísticas de egresados de bachillerato 2022 de la UTRodeo; planos de capacidad instalada de la UTRodeo/ Depto Vinculación.	Personal docente y administrativo capacitado en el área competente cumpliendo en normas de calidad ISO.
Propósito	Los egresados de Educación Media Superior del Municipio de Rodeo y circunvecinos, concluyen sus estudios de Educación Superior en la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Porcentaje de absorción.	Estadísticas de egresados de 2022 de la UTR; estadística 911 que se realiza en Planeación y se entrega a la Secretaría de Educación del Estado de Durango SEED y a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas CGUTYP.	Se cuenta con carreras pertinentes al desarrollo de la región y docentes capacitados.
Componentes	C1. Matrícula de alumnos incrementada.	Tasa de variación de matrícula.	El Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo a través en el sistema de control escolar.	Se cuenta con becas y las autoridades municipales de Rodeo y municipios circunvecinos manifiestan voluntad de apoyar en alimentación y hospedaje a los estudiantes de la Universidad.
	C2. Actividades académicas básicas y complementarias realizadas.	Porcentaje de eficiencia de las actividades complementarias programas.	Reportes de actividades académicas realizadas, elaborado por las subdirecciones Académica y de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	La Universidad Tecnológica de Rodeo programa sus actividades académicas básicas y complementarias por medio de la planeación que se realiza a cada inicio del año.
	C3. Participación en capacitaciones pedagógicas y en áreas de carreras ofertadas.	Porcentaje de participación de formación docente.	Reportes de formación docente, elaborados por el área de la Subdirección Académica de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Interés del personal en participar en su formación académica.
	C4. Servicios integrales a los sectores económico y social ofertados.	Porcentaje de eficiencia de atención de solicitudes.	Reporte de servicios y capacitaciones ofrecidas en el área de la Subdirección de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	El sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del Municipio de Rodeo y municipios circunvecinos se interesa por el desarrollo de esta institución educativa y muestran interés por ser partícipes de la misma.
	C5. Calidad de la Educación garantizada.	Porcentaje de trámites de acreditación y certificación exitosos.	Reportes de no conformidades en el área de la Oficina de Calidad de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Se cuenta el presupuesto necesario para las acreditaciones de los planes de estudio.
	C6. Conducción estratégica de la institución alcanzada.	Porcentaje de avance de las actividades programadas por cuatrimestres.	Cronogramas de actividades de todas las áreas de la Universidad Tecnológica de Rodeo por cuatrimestres. (Subdirecciones Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas y Servicios Escolares)	Elaboración de informes cuatrimestrales de las diferentes áreas de la Universidad con la finalidad de contrastar los establecido con lo alcanzado
	A1.C1. Integración de grupos cívicos, culturales y deportivos para una formación integral de los estudiantes.	Porcentaje de alumnos que participa en grupos cívicos, deportivos y culturales.	Relación de jóvenes inscritos en actividades cívicas, deportivas y culturales, generado en el área de Subdirección de Vinculación y Extensión de la Universidad Tecnológica de Rodeo	Los alumnos ven atractivo y asisten a grupos cívicos, así como a los diferentes grupos deportivos y culturales de la Universidad.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A2.C1. Gestión de becas económicas para la retención de estudiantes.	Tasa de variación de alumnos becados	Nómina de pago de becas, listas de registro elaboradas en el Área de Servicios Escolares, vinculación y extensión de la Universidad Tecnológica de Rodeo	Se cuenta con becas en las instituciones gestoras.
A3.C1. Registros de aspirantes.	Porcentaje de demanda de educación superior atendida.	Listas de registro para EXANI II CENEVAL (diagnóstico), elaborada en el Área de Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	La Universidad cuenta con las instalaciones y el personal requerido para cubrir la demanda de alumnos egresados de educación medio superior.
A4.C1. Promoción de la oferta educativa.	Costo promedio de promoción de la oferta educativa.	Programa operativo anual 2023, facturas de adquisición de bienes y servicios de promoción 2023.	La Universidad cuenta con el presupuesto necesario para la promoción de la oferta educativa.
A1.C2. Realización de actividades complementarias de formación académica.	Porcentaje de eficiencia de las actividades complementarias programadas.	Reporte de actividades complementarias de formación realizadas por cuatrimestre por las Subdirecciones Académica y de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Los alumnos ven atractivo el desempeñarse en áreas de interés a su especialidad fuera de las instalaciones de la Universidad.
A2.C2. Fortalecimiento de los servicios educativos	Porcentaje de docentes participantes en proyectos de investigación.	Registro y avance en Academia de Trabajo de Investigación	Los docentes cuentan con proyectos de investigación, se cuenta con suficiencia presupuestal
A3.C2. Fortalecimiento de los servicios educativos a PTC.	Porcentaje de profesores de Tiempo Completo participando para obtener el perfil deseable PRODEP.	Oficio de autorización de perfil deseable PRODEP por la DGUTyP	Los PTC participan en las convocatorias para obtener el perfil deseable PRODEP
A1.C3. Capacitación a docentes en torno al modelo de educación basado en competencias y carreras de agricultura, química, sistemas informáticos y de desarrollo de negocios.	Porcentaje eficiencia de formación docente.	Área de la Subdirección Académica de la Universidad Tecnológica de Rodeo /capacitación docente en el modelo de educación basado en competencias.	Interés del personal en participar en su formación académica. Presupuesto para capacitar al personal docente.
A2.C3. Evaluación docente.	Promedio de evaluación docente.	Reportes de evaluación docente cuatrimestral, realizados en el área de la Subdirección Académica de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	Cada cuatrimestre la Subdirección Académica de la UTRodeo realiza la evaluación docente para la mejora de la enseñanza.
A1.C4. Prestación de servicios de capacitación al sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del Municipio de Rodeo y circunvecinos.	Porcentaje de capacitaciones ofrecidas atendidas.	Reporte de lista de asistencia a sesiones de capacitación realizados por el Área de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Rodeo.	El sector agrícola, comercial y de servicios ambientales e informáticos del Municipio de Rodeo y circunvecinos se interesa por el desarrollo de esta institución educativa y muestran interés por ser partícipes de la misma.
A2.C4. Celebración de convenios de colaboración con el sector público y privado	Promedio total de convenios celebrados con el sector público y privado.	Reporte de convenios celebrados elaborado por el área de vinculación y que estén disponibles en la plataforma nacional y estatal de transparencia.	Se alcanza la firma de una cantidad considerable de convenios con el sector público y privado. El sector público y privado si firman el convenio.
A1.C5. Acreditación de las carreras en el CIEES.	Porcentaje de carreras acreditadas.	Constancia de acreditación expedida por CIEES órgano certificador.	La UTRodeo cuenta con los reglamentos necesarios para poder ser acreditadas las carreras de nivel TSU.

Actividades

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	A1.C6. Representación institucional	Costo promedio de la representación institucional por comisión	Informes de actividades generados por los responsables de las áreas (Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas y Servicios Escolares) y entregados en la oficina de transparencia.	Todas las áreas (Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas y Servicios Escolares) reportan los gastos de sus comisiones realizadas.
	A2.C6. Realización de actividades programadas.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas.	Reporte de seguimiento de programas, elaborado por área del Departamento de Planeación de la Universidad Tecnológica de Rodeo, oficios, actas, informes y registros existentes en cada área (Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas y Servicios Escolares).	La UTRodeo cuenta con los mecanismos para que cada área reporte las actividades que realiza.
	A3.C6. Celebración de acuerdos institucionales.	Porcentaje de acuerdos institucionales cumplidos.	Acuerdos pactados en las 4 sesiones de la Junta Directiva (Subdirecciones: Académica y de Vinculación, Departamentos: de Planeación, Administración y Finanzas y Servicios Escolares).	La realización de reuniones institucionales garantiza el seguimiento de los objetivos y el planteamiento de nuevas estrategias.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Educación Superior Tecnológica Basada en Competencias Profesionales.	Dependencia o Entidad Responsable	Universidad Tecnológica de Tamazula.
------------------------------------	---	-----------------------------------	---

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir al servicio educativo de calidad de nivel superior que satisfaga las necesidades del sector productivo mediante la formación de profesionistas íntegros y competitivos en el Estado de Durango.	Porcentaje de alumnos en estadías incorporados a los sectores productivos.	Informes al H. Consejo Directivo, Estadístico de la Coordinación de Vinculación Educativa, de los alumnos realizando estadías.	Los alumnos egresados de la Universidad realizan estadías y se integran a los sectores productivos.
Propósito	Alumnos egresados de Educación Media Superior de la región ingresan a la Universidad Tecnológica de Tamazula.	Porcentaje de absorción de alumnos en la zona de influencia de la Universidad.	Informe de alumnos de nuevo ingreso en la Coordinación Servicios Escolares, Informes del H Consejo Directivo.	Los alumnos que egresan de Educación Media Superior en la región, eligen la Universidad Tecnológica de Tamazula como opción para continuar con su preparación
Componentes	C1. Servicio educativo brindado.	Promedio de satisfacción de servicios académicos.	Resultados del MECASUT e informe al H. Consejo Directivo	El personal de la Universidad Tecnológica de Tamazula está capacitado para satisfacer las necesidades académicas de los alumnos.
	C2. Vinculación realizada.	Porcentaje de convenios firmados.	Informes del H. Consejo Directivo y de la Coordinación de Vinculación	Disposición de Organismos en vincularse con la Universidad Tecnológica de Tamazula.
	C3. Servicio de apoyo brindado.	Porcentaje de alumnos beneficiados con algún tipo de apoyo.	Resultados del MECASUT e informe al H. Consejo Directivo	Los alumnos permanecen en la Universidad Tecnológica de Tamazula.
Actividades	A1.C1. Acompañamiento académico.	Porcentaje de asesorías impartidas.	Listas de asistencia de alumnos asesorados, alumnos turnados a asesorías académicas por la Coordinación Académica	Crecimiento de matrícula escolar en la Universidad Tecnológica de Tamazula.
	A2.C1. Realización de actividades académicas.	Porcentaje de aprovechamiento académico.	Informe del H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Base de aprovechamiento solicitada por la CGUTyP	Los alumnos de la Universidad Tecnológica de Tamazula acreditan su nivel educativo.
	A3.C1. Capacitación de docentes.	Porcentaje de capacitación docente impartida.	Informe a H. Consejo Directivo. Programa Anual de Capacitación.	Disposición de personal competente para realizar la capacitación en tiempo y forma.
	A4.C1. Recursos presupuestados eficientemente administrados.	Porcentaje de eficiencia del presupuesto ejercido.	Informes del H. Consejo Directivo y el Depto. de Recursos Financieros, Programación y Contabilidad.	Los recursos financieros del presupuesto Federal y Estatal, autorizados a la Universidad, son administrados en tiempo y forma.
	A1.C2. Realización de actividades de vinculación.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de vinculación.	Informes del H. Consejo Directivo y de la Coordinación de Vinculación	El empleador brinda información clave para la integración del expediente.
	A1.C3. Realización de actividades extraescolares.	Porcentaje de alumnos que participan en actividades extraescolares.	Informes del H. Consejo Directivo. Relación de alumnos en actividades extraescolares.	Los alumnos de la Universidad Tecnológica de Tamazula se interesan en participar en actividades extraescolares.
	A2.C3. Impartición de asignaturas con atención personalizada a los alumnos de la Universidad.	Porcentaje de cumplimiento de la planeación de las asignaturas.	Informe a H. Consejo Directivo, planeaciones académicas entregadas en tiempo y forma, estadístico de cumplimiento de la Coordinación Académica.	Los alumnos reciben educación de calidad en todas las materias que forman su plan de estudios.
	A3.C3. Otorgamiento de apoyos a los alumnos de la UT Tamazula.	Porcentaje de alumnos beneficiados.	Informe al H. Consejo Directivo. Documento MECASUT. Base de becas solicitada por la AGUTyP.	Existencia de programas de apoyo.
	A4.C3. Programa de no abandono.	Porcentaje de alumnos retenidos.	Reporte del Programa No Abandono, emitido por la Coordinación Académica y Área de Psicopedagogía.	Los alumnos egresan exitosamente en el programa educativo que se inscribieron.
	A5.C3. Continuidad en los planes de estudio.	Índice de deserción.	Informes del H. Consejo Directivo, Sistema MECASUT, Estadístico de la Coordinación de Servicios Escolares.	Los alumnos continúan su formación profesional en la Universidad.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Educación Superior Tecnológica de Calidad en el Noroeste del Estado	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de Santa María del Oro
------------------------------------	--	-----------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
Fin	Contribuir a la educación con calidad mediante la formación de ciudadanos íntegros y competitivos.	Promedio de aprovechamiento académico.	Sistema de indicadores escolares (Departamento de Servicios Escolares).	Las y los jóvenes del área de influencia se esfuerzan y aprovechan las oportunidades de estudios de nivel superior.
Propósito	Los egresados de Educación Media Superior de la región noreste del Estado presentan un alto índice de egreso de Educación Superior.	Porcentaje de egresados.	Formato 911 Estadística escolar.	Las y los jóvenes del área de influencia eligen terminar sus estudios de nivel superior.
Componentes	C1 Educación superior de calidad a la población demandante para los estudiantes del noreste del Estado entregada.	Porcentaje de cobertura del entorno.	Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Planeación).	Los egresados de la Educación Media Superior de la zona de influencia, eligen al Instituto Tecnológico Superior de Santa María de El Oro como primera opción.
	C2 Vinculación con el sector productivo regional y nacional realizada.	Porcentaje de alumnos beneficiados por actividades de vinculación.	Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Planeación).	Las empresas de la región y del país se interesan en el perfil de los egresados del Instituto Tecnológico Superior de Santa María de El Oro.
Actividades	A1.C1 Impartición de educación superior en la zona de influencia.	Tasa de variación de la matrícula.	Formato 911 Estadística escolar.	Que las condiciones socioeconómicas permitan la incorporación de una mayor cantidad de alumnos.
	A2.C1 Certificación de los procesos de calidad, ambiental y de equidad de género.	Porcentaje de certificaciones cumplidas.	Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Planeación).	El Instituto mantiene la certificación de, Sistema de Gestión Laboral e inicia las gestiones para iniciar los trabajos para alcanzar las acreditaciones de calidad ISO 9001:2015 y 14001:2015.
	A3.C1 Actualización y formación a personal docente, directivo y de apoyo.	Porcentaje de personal capacitado.	Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) Institucional (Departamentos de Recursos Humanos y Desarrollo Académico).	El uso de los sistemas de comunicación como el internet, además la gestión de apoyos ante las dependencias y organismos, facilitan, la capacitación, formación y actualización del personal.
	A1.C2 Implementación del modelo de vinculación del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento del programa de vinculación.	Reporte de avance del Plan de Trabajo Anual (PTA) (Departamento de Vinculación).	El modelo de vinculación del Instituto se realiza de manera eficiente.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Atención a la Demanda de Educación Superior Tecnológica	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de Lerdo	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a incrementar la tasa de escolarización en el Estado mediante la incursión de profesionistas de estudios de nivel superior.	Porcentaje de estudiantes matriculados en el ITS Lerdo respecto a la población en edad de 18 a 22 años en el Estado de Durango.	Sistema Integral de Información del Tecnológico Nacional de México / INEGI.	Aumento de egresados del Instituto.
Propósito	Atender la demanda de egresados de educación media superior y superior que buscan estudiar una carrera de ingeniería o posgrado mediante la formación integral de profesionistas, que contribuyan al desarrollo económico y social de la región.	Tasa de crecimiento de la matrícula a nivel licenciatura.	Sistema integral de inscripción del Departamento de Control Escolar.	Que los estudiantes egresados de educación media superior y superior ingresen a la institución a estudiar una carrera de ingeniería o posgrado que ellos elijan.
Componentes	C1. Administración eficiente de los recursos implementado.	Índice de calidad.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	La implementación del modelo de gestión se lleva a cabo correctamente.
	C2. Educación superior competitiva de calidad ofertada.	Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados o reconocidos por su calidad.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	Los estudiantes se encuentran en programas reconocidos por su calidad, lo cual se ve reflejado en sus habilidades, destrezas y valores.
	C3. Vinculación con el sector productivo social fortalecido.	Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	Los alumnos desarrollan actividades vinculadas con los sectores público, social y privado.
Actividades	A1.C1 Gestión de la planeación estratégica y táctica del instituto.	Porcentaje de cumplimiento de la documentación estratégica.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	La administración de los recursos se lleva a cabo correctamente.
	A2.C1 Mejorar en la infraestructura física para el apoyo de las estrategias institucionales.	Porcentaje de satisfacción en infraestructura.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	La infraestructura se encuentra en perfectas condiciones para su uso adecuado.
	A3.C1 Ofrecer servicios de apoyo al alumnado.	Porcentaje de satisfacción de los servicios de apoyo.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	Los alumnos aprovechan los servicios que ofrece el Instituto.
	A4.C1 Gestionar la calidad institucional.	Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorías.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	El Instituto mantiene las certificaciones correspondientes.
	A5.C1 Desarrollo de la organización.	Porcentaje de personal capacitado.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	El personal del Instituto se encuentra actualizado en su respectiva área.
	A6.C1 Administración de los recursos y servicios de forma sustentable y eficiente para la operatividad de la institución.	Porcentaje de centros de costos del presupuesto total.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	Los presupuestos son administrados correctamente en donde fueron planeados, en tiempo y forma.
	A7.C1 Transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	Transparencia y rendición de cuentas de todos los servidores públicos del Instituto Tecnológico Superior de Lerdo (ITSL).
	A1.C2 Enseñanza académica.	Índice de aprobación.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	Los alumnos terminan sus asignaturas en tiempo y forma.
	A2.C2 Implementación de estrategias en apoyo a la permanencia del estudiante (asesoría académica, tutorías, escuela de padres, becas).	Porcentaje de eficiencia terminal.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	Los estudiantes se mantienen estudiando y egresan con su generación.

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	A3.C2 Ampliación de la cobertura en modalidad de educación a distancia.	Tasa de crecimiento de la matrícula de alumnos virtuales.	Sistema integral de inscripción del Departamento de Control Escolar.	Incremento en la matrícula en la modalidad a distancia.
	A4.C2 Formación integral al alumno.	Porcentajes de la matrícula participando en algún programa de formación integral y/o extraescolares.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	Los alumnos participan en las actividades del tipo integral y extraescolares.
	A5.C2 Ofrecer educación a nivel posgrado.	Eficiencia terminal del área de posgrado.	Sistema integral de inscripción del Departamento de Control Escolar.	Incremento en la matrícula de posgrado.
	A1.C3 Vinculación del alumno a la industria.	Porcentaje de visitas a empresas.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	Los alumnos reciben un aprendizaje significativo con la vinculación con la industria.
	A2.C3 Desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Porcentaje de participación de alumnos en proyectos de investigación.	Informe anual de actividades de la Subdirección de Planeación.	Participan alumnos en la realización de proyectos y se desarrollan exitosamente proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Educación de Nivel Superior	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a elevar la calidad de la educación superior y al desarrollo socio económico del Estado de Durango mediante la generación de profesionistas competentes, egresados del Instituto Tecnológico Superior de la Región de los Llanos.	Porcentaje de eficiencia terminal.	Listado de estudiantes inscritos por grupo (población escolar por semestre y programa educativo) y Base de datos de Egresados / Departamento de Servicios Escolares.	Las condiciones socioeconómicas de los estudiantes son adecuadas para responder ante las exigencias de una educación de nivel superior.
Propósito	Las y los jóvenes entre 17 y 22 años de la región de los llanos reciben educación superior tecnológica pertinente, flexible, equitativa y de calidad.	Porcentaje de absorción en el área de influencia.	Reporte de egresados de educación media superior e informe de estudiantes inscritos/ Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Los estudiantes egresados del nivel medio superior dentro de la zona de influencia eligen el Instituto como primera alternativa para continuar sus estudios.
Componentes	C1. Servicio educativo de calidad otorgado.	Porcentaje de estudiantes inscritos en programas acreditados.	Certificados de acreditación por programa /Dirección General.	Los organismos acreditadores y el Instituto realizan los procedimientos y actividades de acreditación en tiempo y forma.
	C2. Vinculación con el sector productivo y social realizada.	Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral.	Informe de seguimiento a egresados/ Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Se cuenta con los recursos humanos y económicos para dar seguimiento al egresado.
	C3. Gestión institucional implementada.	Porcentaje de certificaciones en sistemas de gestión.	Certificaciones de los Sistemas de Gestión / Dirección General	El Instituto se mantiene comprometido en mantener un manejo eficiente en sus procesos de gestión.
Actividades	A1.C1. Implementación de estrategias de apoyo al rendimiento académico.	Porcentaje de aprobación.	Estadística básica (Índice de reprobación por materias) / Departamento de Servicios Escolares.	Los estudiantes tienen la disposición y el compromiso de culminar con sus asignaturas satisfactoriamente.
	A2.C1. Fortalecimiento de las actividades de capacitación y formación docente.	Porcentaje de Impacto a la capacitación y formación docente.	Seguimiento al indicador "Efectividad de capacitación" / Departamento de Desarrollo Académico.	Los profesores mantienen una capacitación y formación continua permanente.
	A3.C1. Implementación de estrategias en apoyo a la permanencia del estudiante.	Porcentaje de deserción.	Listado semestral (Tabla de deserciones, de bajas definitivas y temporales) y Tabla de Población escolar por semestre y programa educativo / Departamento de Servicios Escolares.	Las condiciones socioeconómicas del estudiante y su familia le impiden continuar con sus estudios.
	A4.C1. Fomento a la formación integral del estudiante a través del deporte.	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas y recreativas.	Cédula de resultados semestrales de actividades extraescolares / Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación.	El estudiante está dispuesto a participar activamente en su formación integral.
	A5.C1. Otorgamiento de apoyos para los estudiantes	Porcentaje de estudiantes becados.	Listados de becas autorizadas y base de datos de estudiantes aceptados / Departamento de Servicios Escolares.	El Instituto continúa con el programa de becas institucionales y los tres órdenes de gobierno cuentan con el recurso para el otorgamiento de becas.
	A1.C2. Fortalecimiento de las actividades de vinculación en el Instituto.	Porcentaje de convenios operando con los sectores productivo y social.	Lista de convenios celebrados / Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Los sectores productivo y social muestran interés por ser partícipes en el desarrollo del Instituto.
	A2.C2. Seguimiento a visitas técnicas a empresas.	Porcentaje de visitas técnicas a empresas.	Autorización de visita técnica a empresas / Dpto. de Gestión Tecnológica y Vinculación.	La empresa esta dispuesta a recibir a nuestros estudiantes y mostrar sus procesos; el área académica desea que los estudiantes realicen visitas a empresas.

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	A1.C3. Conservación de equipo informático.	Porcentaje de equipo fuera de riesgo de obsolescencia.	Indicador de equipo obsoleto/ Depto. de Sistemas.	Se dispone del recurso económico para mantener actualizadas las tecnologías de información comunicación del Instituto.
	A2.C3. Conservación de espacios educativos.	Porcentaje de mantenimiento a espacios educativos.	Bitácoras de mantenimiento a espacios educativos/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Se dispone de los recursos humanos y financieros para realizar en tiempo y forma los mantenimientos a los distintos espacios educativos.
	A3.C3. Desarrollo organizacional.	Porcentaje de capacitación a personal no docente.	Programa de capacitación autorizado / Departamento de Personal.	Se dispone de los recursos humanos y financieros para brindar una formación y capacitación continua.

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa Presupuestario	Atención a la Demanda de Educación Superior Tecnológica de la Región Noroeste del Estado de Durango.	Dependencia o Entidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro.	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir al servicio educativo con calidad mediante la formación de profesionistas emprendedores con excelencia académica.	Porcentaje de eficiencia terminal.	Reporte de eficiencia terminal del Área de Estadística y Evaluación.	Los alumnos terminan su formación profesional en tiempo ordinario, adquiriendo las competencias necesarias que el sector productivo demanda.
Propósito	Alumnos del Instituto Tecnológico Superior de Santiago Papasquiaro (ITSSP) reciben educación superior tecnológica de calidad.	Porcentaje de deserción.	Reporte de deserción del Área de Estadística y Evaluación.	Disminuye la deserción escolar en el ITSSP y se incrementa demanda de educación superior tecnológica.
Componentes	C1. Formación integral con atención personalizada implementada.	Porcentaje de alumnos en programas de tutorías.	Reporte de programa de tutorías del Departamento de Desarrollo Académico.	Los estudiantes conservan el interés de continuar con su formación personalizada en el ITSSP.
	C2. Servicio educativo de calidad, pertinente y de clase mundial implementado.	Porcentaje de satisfacción del servicio proporcionado a los estudiantes.	Reportes de la Dirección Académica.	Alumnos satisfechos con el servicio educativo prestado.
	C3. Investigación y vinculación con el sector productivo y social implementada.	Porcentaje de convenios operando.	Base de datos de convenios firmados del Departamento de Vinculación.	Se incrementa la apertura de empresas y dependencias para fortalecer la vinculación a través de la firma de convenios de colaboración.
Actividades	A1.C1. Fortalecimiento de las actividades de capacitación y actualización docente.	Porcentaje de docentes en cursos de formación y actualización.	Reporte de capacitación del personal docente del Departamento de Desarrollo Académico.	Se mantiene el interés de superación por parte de los docentes.
	A2.C1 Fortalecimiento de la participación de alumnos en actividades culturales, cívicas y deportivas.	Porcentaje de estudiantes en actividades cívicas, culturales y deportivas.	Reporte de alumnos inscritos en actividades para-escolares del Departamento de Actividades Culturales, Cívicas y Deportivas.	Se incrementa el interés de los alumnos de participar en actividades culturales, deportivas y/o cívicas.
	A3.C1 Gestión de actividades administrativas y de apoyo a la docencia.	Promedio de estudiantes por personal administrativo.	Estadística de indicadores institucionales de la oficina de Estadística y Evaluación.	Se autorizan nuevas plazas administrativas necesarias para la atención a los alumnos.
	A4.C1 Gestión de becas y condonaciones de inscripción.	Porcentaje de estudiantes con becas y condonaciones de inscripción.	Reporte de estudiantes becados del Departamento de Servicios Escolares.	Se continúe con el programa de becas institucionales y se mantenga el apoyo de condonación de inscripciones.
	A1.C2 Impartición de asignaturas con atención personalizada a estudiantes del ITSSP.	Porcentaje general del desempeño docente.	Reporte de desempeño docente de la División de Estudios Profesionales.	Las actividades previstas en la agenda académica se llevan a cabo conforme a lo programado.
	A2.C2 Mantenimiento de la acreditación de carreras en el ITSSP.	Porcentaje de programas educativos acreditados.	Reporte de programas educativos acreditados de la Subdirección Académica.	Se cuente con el recurso económico necesario para acreditar los programas educativos.
	A3.C2 Mantenimiento a los Sistemas de Gestión con Certificación ISO (Calidad, Ambiental, Igualdad de Género y no Discriminación y Energía).	Porcentaje de sistemas de gestión certificados.	Reporte de certificaciones ISO del Área de Sistemas de Gestión.	Se consoliden los procesos que conforman los diferentes Sistemas de Gestión certificados.
	A1.C3 Vinculación de estudiantes en residencia profesional.	Porcentaje de estudiantes en residencias profesionales.	Reporte de estudiantes en residencias profesionales del Departamento de Vinculación.	Se incrementen los espacios en las empresas de la región para la realización de residencias profesionales.
	A2.C3 Promoción de la oferta educativa del ITSSP en instituciones del nivel medio superior de la región.	Porcentaje de cobertura en el entorno.	Reporte de promoción de carreras del Departamento de Difusión y Concertación.	Se autorizan los recursos necesarios para promover las carreras que oferta el instituto.
	A3.C3 Desarrollo de proyectos de investigación.	Porcentaje de docentes participantes en proyectos de investigación.	Reporte de proyectos de investigación del Departamento de Investigación.	Se fortalece la participación de docentes en área de investigación.