

### 8.6.5 Asistente de Mantenimiento

**Área de adscripción:** Subdirección de Administración y Finanzas.

**Propósito del puesto:** Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Poanas, asegurando que su estado físico y funcional sea adecuado para su operación.

**Son facultades y obligaciones:**

- I. Planear, programar y supervisar las actividades a realizar para atender el mantenimiento preventivo y correctivo de las Instalaciones de la Universidad Tecnológica de Poanas;
- II. Administrar eficientemente el uso de los recursos materiales que se proporcionan al área bajo su cargo, para atender las necesidades de la Universidad Tecnológica de Poanas;
- III. Seguimiento en el cumplimiento de los contratos celebrados con terceros de los servicios relacionados con el mantenimiento de las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Poanas;
- IV. Elaboración del programa anual de mantenimiento preventivo de las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Poanas;
- V. Verificar que las actividades de mantenimiento preventivo se cumplan de acuerdo al programa anual;
- VI. Apoyar en el diseño, elaboración y seguimiento de las actividades de jardinería con el fin de mantener en las mejores condiciones las áreas verdes de la Universidad Tecnológica de Poanas, y
- VII. Verificar el funcionamiento y detectar anomalías de las instalaciones en los edificios de la Universidad Tecnológica de Poanas mediante rutinas para que en caso de ser necesario realizar su reparación.

**Relaciones de Autoridad**

<b>Jefe Inmediato</b>	Subdirección de Administración y Finanzas
<b>Subordinados</b>	N/A.

**Perfil**

<b>Escolaridad</b>	Escolaridad Básica.
<b>Experiencia</b>	Experiencia mínima de 2 años en función similar.
<b>Atributos del Puesto</b>	Confiable, emprendedor, planificador y responsable.
<b>Habilidades del Puesto</b>	Capacidad de resolver problemas, comunicación efectiva, organizado y trabajo en equipo.

**Comunicación**

<b>Interna Ascendente</b>	Subdirección de Administración y Finanzas
<b>Interna Descendente</b>	N/A.
<b>Horizontal</b>	Analistas.
<b>Externa</b>	Mediante autorización de Rectoría