

## DATOS GENERALES Y PERSONALES

**Apellidos y Nombre:** M.E. CRISTOBAL FABIÁN NÁJERA MARTINEZ

### Formación académica.

**Maestría:** “División de estudios superiores del Instituto 18 de marzo”

- **Documento Recibido:** Titulo y Cedula Profesional (Maestro en educación)

**Licenciatura:** “Facultad de Contaduría y Administración” Universidad Autónoma de Coahuila

- **Documento Recibido:** Titulo y Cedula Profesional (Licenciado en Contaduría Pública)

**Preparatoria:** “Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios No. 47

- **Documento Recibido:** Certificado (Técnico en computación)

### Diplomados y cursos.

**Diplomado:** “Tecnológico Nacional de México”

- Tutorías  
**Documento recibido:** Diploma.

**Diplomado:** “Tecnológico Nacional de México”

- Competencias docentes  
**Documento recibido:** Diploma.

**Diplomado:** “Tecnológico Nacional de México”

- Recursos educativos en ambientes virtuales de aprendizaje  
**Documento recibido:** Diploma.

## **Experiencia Laboral**

### **Instituto Tecnológico Superior de Lerdo**

Periodo: Febrero 2024 a la fecha.

**Puesto: Jefe del departamento de planeación y programación**

**Referencias: M.S.C. Jaime Rodríguez Castañeda — Subdirector de planeación.**

### **Instituto Tecnológico Superior de Lerdo**

Periodo: Agosto 2023 – Enero 2024

**Puesto: Encargado del departamento de planeación y programación**

**Referencias: M.S.C. Jaime Rodríguez Castañeda — Subdirector de planeación.**

### **Instituto Tecnológico Superior de Lerdo**

Periodo: Octubre 2013 – Diciembre 2023

**Puesto: Docente en la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial**

#### **Materias Impartidas:**

Contabilidad orientada a los negocios, costos empresariales, instrumentos de presupuestación empresarial, finanzas en las organizaciones, fundamentos de gestión empresarial, fundamentos de investigación, marco legal de las empresas y dinámica social, etc.

**Referencias: M.C. Magaly Jazmín Sandoval Luevano — Jefatura de División.**

### **Universidad Autónoma de Durango (UAD)**

Periodo: Enero 2011 - Julio 2023

**Puesto: Docente en la especialidad de Contaduría Pública**

#### **Materias Impartidas:**

Contabilidad I, Contabilidad II, Contabilidad III, Contabilidad de Costos, Auditoría I, Auditoría II, Auditoría III, Auditoría IV, Planeación Estratégica, Contabilidad Avanzada, Seminario de Auditoría, Finanzas Públicas, Ética Profesional y Derecho Fiscal, etc.

**Referencias: Lic. Mayra Chavarría Hernández — Coordinador Académico.**

### **Agricenter, S. A. de C. V.**

Periodo: Noviembre 2011 - Febrero 2013

#### **Puesto: Auditor Interno**

##### **Actividades:**

- Coordinar, organizar y realizar inventarios físicos del almacén (Revisión de entradas a almacen, revisión de salidas y traspasos entre almacenes, revisión de diferencias de inventarios).
- Revisión detallada de las carteras de clientes (Análisis de saldos, arqueos de cartera y comprobaciones ante clientes).
- Revisión de ingresos.
- Revisión de egresos (Análisis de variaciones mensuales por concepto de gastos, revisión de soporte documental y autorización de egresos).
- Revisión de nomina (Tabuladores de sueldo, plantillas autorizadas, expedientes de empleados, altas y bajas ante el IMSS vs sistema de nomina, calculo de finiquitos).
- Revisión al fondo de ahorro de los empleados.
- Implementación de controles internos y manuales de políticas y procedimientos.
- Elaboración y depuración de conciliaciones bancarias.
- Verificar la veracidad de los estados financieros presentados por el contador general.
- Detección de abusos de confianza y prevención de fraudes.
- Verificación de los cálculos de impuestos y presentación de obligaciones fiscales.

**Actividad de la empresa:** Venta de agroquímicos y fertilizantes para el campo.

**Referencias:** C.P. Everardo González Aguilera — Gerente de Auditoria.

### **Díaz de Rivera, S. C.**

Periodo: Febrero 2007- Noviembre 2011

#### **Puesto: Auditor Interno.**

Actividades: Coordinar, organizar y realizar inventarios físicos.

- Revisión detallada de las carteras de clientes (Análisis de saldos, arqueos de cartera y compulsas ante clientes).
- Revisión de ingresos y egresos.
- Revisión de nomina (Tabuladores de sueldo, plantillas autorizadas, expedientes de empleados, altas y bajas ante el IMSS, calculo de finiquitos).
- Revisión al fondo de ahorro de los empleados.

- Implementación de controles internos y manuales de políticas y procedimientos.
- Elaboración y depuración de conciliaciones bancarias.
- Depuración y revisión de las cuentas contables.
- Detección de abusos de confianza y prevención de fraudes.

**Ramo de empresas auditadas:** Automotriz, gasolineras, venta de muebles para el hogar, ferretero, metal mecánica, ganadero, etc.

**Referencias: C.P. Juan Pablo García Miranda — Gerente de Auditoría.**

### **Granja Flores, S.P.R. de R.L.**

Periodo: Enero 2007 – Junio 2013

Puesto: Auditor Interno (Consultor)

Actividades: Revisión de conciliaciones bancarias.

Revisión y levantamiento de inventarios físicos.

Análisis de la cartera de clientes.

Revisión de ingresos y gastos.

Supervisión de activos fijos.

Revisión y conciliación de nómina del personal.

**Referencias: Ing. Rosalio Reyes Flores — Director General.**

### **Prestadora de Servicios Integrales Empresariales, S. C.**

Periodo: Julio 2004 - Febrero 2007

Puesto: Auxiliar Contable

Actividades: Elaboración y registro de pólizas contables.

Elaboración y presentación de estados financieros.

Calculo de impuestos (ISR, IVA, IETU).

Presentación de declaraciones informativas.

Pago de cuotas obrero-patronales IMSS e INFONAVIT.

Calculo y pago de nómina.

Elaboración de conciliaciones bancarias.

**Referencias: C.P. Alejandro Rodríguez Fuentes — Contador General.**