

**Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia**

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción Intermedia de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los Artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso b), 8, 9, 11, 14, 16, 19, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.---

En la Ciudad de Victoria de Durango, Municipio de Durango, Estado de Durango, siendo las 09:00 hrs., del día 03 de julio de 2024, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada, DEPARTAMENTO DE MEJORA DE PROCESOS de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango, ubicadas en Pino Suárez #1000 Col. Zona Centro C.P. 34000, de la Ciudad de Victoria de Durango, los Servidores Públicos que entrega y recibe el puesto de Jefe del DEPARTAMENTO DE MEJORA DE PROCESOS de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.-----

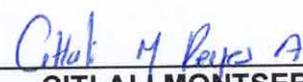
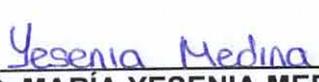
Se encuentra presente en este acto el representante de la Secretaría de Contraloría, conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, según Artículos 28 fracciones XIII y XIV, y 62 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información: -----

**UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DENOMINADA, DEPARTAMENTO DE MEJORA DE PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO DE DURANGO, INTEGRADA POR 6 (SEIS) ANEXOS, CON 07 (SIETE) FORMATOS; MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA DE ENTREGA RECEPCIÓN (SIER).** -----

La presente Acta Administrativa se elabora un tanto original y se generará una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda; quien a su vez la remitirá a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.-----

**TESTIGOS DE ASISTENCIA:**

<b>ENTREGA</b>	<b>RECIBE</b>
 <hr/> <b>C. GENARO FAVILA AGUILAR</b>	 <hr/> <b>C. CITLALI MONTSERRAT REYES ALFÉREZ</b>
 <hr/> <b>C. MARÍA YESENIA MEDINA TINOCO</b>	 <hr/> <b>C. ROSALINA BARBOSA CASTREJÓN</b>

**POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA**  
  


---

**C. VALENTÍN CASTREJÓN REYES**