

**C. Jefes de Sector
Del Sistema Estatal de Telesecundaria
Presentes.**

Con el propósito de llevar el análisis del documento rector **Orientaciones para el Consejo Técnico Escolar Cuarta Sesión 2024-2025** a desarrollarse en el mes de enero, se establece la siguiente agenda de trabajo para los colectivos de acuerdo al ámbito de su competencia:

DÍA	HORARIO	PRESIDE/MODALIDAD	PARTICIPANTES
Jueves 23 de enero de 2024	9:00 a 14:00 hrs.	Dra. Dulce Cleotilde Pérez Gómez Coordinadora Estatal de CTE	Niveles Educativos Contextualización CTE ESTATAL Sede: Sala 7 y 9, UPD Durango, Dgo.
Viernes 24 de enero de 2024	9:00 a 14:00 hrs.	Ricardo Martínez Espinosa Subdirector Académico Lizett Sánchez Valles DCyA Modalidad: <u>Presencial</u>	Jefes de Sector (10) Contextualización CTE SETEL Sede: DTV 598, Comunidad de Garabitos, Dgo.
Lunes 27 de enero de 2024	8:00 a 14:00 hrs.	Jefes(as) de Sector Modalidad: <u>Presencial</u>	Jefes(as) de Sector presiden el desarrollo de los trabajos con Supervisiones Escolares Contextualización CTE por Sector Escolar
Martes 28 de enero de 2024	8:00 a 14:00 hrs.	Supervisores(as) Modalidad: <u>Presencial</u>	Supervisores(as) presiden, en colaboración de su equipo de asesores, el desarrollo de los trabajos con directores(as) de escuelas de organización completa (directores y directoras sin grupo a cargo de presidir colectivos) Contextualización CTE por Zona Escolar
Viernes 31 de enero de 2024	8:00 a 14:00 hrs.	Directores técnicos y directores sin grupo Modalidad: <u>Presencial</u>	Directores(as) presiden con su plantilla docente de cada escuela de organización completa.
		Supervisores(as) Modalidad: <u>Presencial</u>	Supervisores(as) presiden con su personal docente y directores(as) frente a grupo de escuelas unitarias, bidocentes y tridocentes.

Asimismo, solicito su valiosa colaboración para compartir con las supervisiones a su digno cargo, la estrategia planteada con relación a la organización prevista para esta **Cuarta Sesión del Consejo Técnico Escolar (CTE)**. De igual manera, para dar seguimiento al desarrollo de estas actividades, amablemente le solicito atender las siguientes actividades:

- Para el llenado de las sedes y las incidencias del CTE se utilizará un Archivo Compartido (Excel), para cada sector escolar, titulado **SEDES e INCIDENCIAS** mismo que se les compartirá vía estructura.
 - El llenado oportuno de la pestaña **SEDES** será a más tardar el viernes **24 de enero** del presente año.
 - De igual manera, llenado la pastaña **INCIDENCIAS** será a más tardar el martes **4 de febrero** del presente año.
- Respecto al **informe** correspondiente al sector, solicitamos enviarlo a más tardar el jueves **6 de febrero** del año en curso al Departamento de Capacitación y Actualización, al correo dcya@telesecundaria.gob.mx. El contenido será en términos de logro y retos en el alcance de los **Propósitos** enunciados en el documento **de las Orientaciones** según los tipos de colectivos (Jefes de Sector con Supervisiones, Supervisiones con Directores y Directores colectivos docentes). Para lo anterior, solicita el llenado del siguiente formato, titulado **INFORME**.

- **Etapa 1:** Jefes de Sector con supervisores
- **Etapa 2:** Supervisores con directores (en caso de que la estructura no cuente con este tipo de colectivo, se omite esta etapa).
- **Etapa 3:** Supervisores con colectivos multigrado
- **Etapa 4:** Directores con docentes (se entrega a la supervisión).

Tema	Propósito	Avances		Observaciones
		Logros	Retos	

Para cada etapa agregar lo siguiente:

- Acuerdos y compromisos.
- Evidencias (3 o 4 fotografías relevantes).
- Lista de asistencia (escaneadas, resguardar las originales en el archivo correspondiente).

3. Los **justificantes** de las ausencias (o procesos correspondientes) registradas en la pestaña de **incidencias**, deberán ser enviadas con copia digital al correo del Departamento de Capacitación y Actualización, dcya@telesecundaria.gob.mx, a más tardar el **jueves 6 de febrero** del presente año. Esta información será remitida el día 7 de febrero, al Departamento de Operación Escolar.
4. Realizar el llenado de la **Plataforma Estatal** el día **31 de enero** en la liga correspondiente: <http://187.189.201.234/cte/sistema/>
5. Importante recordar que la modalidad para realizar los trabajos anteriormente mencionados deberá ser **PRESENCIAL**.

Sin otro particular de momento, le reitero mi agradecimiento por la atención brindada al presente y le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Educar para vivir mejor"

Victoria de Durango, Dgo. 20 de enero de 2024

RICARDO MARTÍNEZ ESPINOSA
SUBDIRECTOR ACADÉMICO DEL SETEL



c.c.p.-
Lic. **Diego Armando Flores Arreola**. – Director General del SETEL
Mtro. **Juan Francisco Macías Díaz**. – Coordinador de SETEL en Región Laguna
Mtra. **Lorena Yadira Jáquez García**. – Jefa del Depto. De Operación Escolar del SETEL
Mtra. **Lizett Sánchez Valles**. – Jefa del Depto. De Capacitación y Actualización del SETEL

RME/LSV

2/2

Departamento de Capacitación y Actualización del SETEL
Ciscos: (13) 73850 y 73860
E-mail: dcya@telesecundaria.gob.mx
Dirección: Isaura Venzor No. 812, Ciénega, C.P. 34090