

Expediente No. SC.10C.15.271/2023

### ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso b), 8, 9, 11, 14, 16, 19, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.

En la Ciudad de Victoria de Durango, municipio del mismo nombre Estado de Durango, siendo las **10:00 horas** del día **14 de marzo del 2023**, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada **Departamento de relaciones públicas**, Dgo., ubicada, en calle **Zaragoza, numero 528 sur, código postal 3400, zona centro, de la Ciudad de Victoria de Durango.**, quienes entregan y reciben el puesto de Jefe del Área de Jefa de Departamento de relaciones públicas.

Se encuentra presente en este acto la **C.P. Juan Donato Salazar Salazar, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Estatal de las Mujeres** y Representante de la Secretaría de Contraloría del Estado, conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, según el artículo 28 fracción XIII y XIV, y el artículo 62 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas de estudios, y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información: **UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS INTEGRADA POR 7 (SIETE) ANEXOS CON 11 (ONCE) FORMATOS, SIENDO UN TOTAL DE 88 (OCHENTA Y NUEVE) FOJAS ÚTILES, FOLIADAS DEL 24 (VEINTICUATRO) AL 88 (OCHENTA Y OCHO).** MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y SU POSTERIOR EXTNCION.

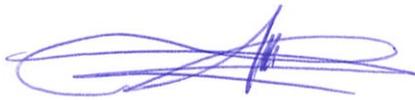
La presente Acta Administrativa se elabora en un tanto original y se genera una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda.

| ENTREGA  | RECIBE   |
|--|--|
| <br>C. VERONICA ITZEL MURGUIA RAMIREZ | <br>C. URIEL BLANCO GUZMAN |

#### TESTIGOS DE ASISTENCIA

|   |  |
|---|--|
| <br>C. MARIBEL FUENTES RODRIGUEZ | <br>C. CITLALLY ARGELIA MORALES CORONADO |
|---|--|

#### POR LA CONTRALORÍA:

  
 C. JUAN DONATO SALAZAR SALAZAR

CALLE PINO SUÁREZ No. 1000 PTE. ZONA CENTRO  
 C.P. 34000 DURANGO. DGO.  
 TEL. 618 137 72 00 / 618 137 72 01

