

CUADRO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CÓDIGO CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS)
DG.SC.01	DIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES
SE.01	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO Y PRESUPUESTAL
SE.02	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN
SE.03	GACETAS Y PERIÓDICO OFICIAL GENERADOS POR AÑO
SE.04	CALENDARIO ANUAL DE SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO
SE.05	MATERIAL DE TRABAJO PARA REUNIONES CONSEJO DIRECTO
SE.06	ACTAS DE SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO
SS.01	ORDINARIAS
SS.02	EXTRAORDINARIAS

SS.03	RECURSOS DE REVISIÓN
SE.07	PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
SE.08	PRESUPUESTOS DE EGRESOS-INGRESOS
SE.09	REPRESENTACIÓN LEGAL
SE.10	ESTUDIOS FINANCIADOS CON RECURSOS PÚBLICOS
SS.01	ESTUDIOS ACTUARIALES
SP.SC.02	SECRETARÍA PARTICULAR
SE.01	OFICIOS
SS.01	OFICIOS ENVIADOS
SS.02	OFICIOS RECIBIDOS
UTCA.SC.03	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
SE.01	INFORMES AL CONSEJO DIRECTIVO

SE.02	RED POR UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA EN LA DIRECCIÓN DE PENSIONES
SE.03	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES
SS.01	REGISTRO DE SOLICITUDES, RESPUESTAS Y NOTIFICACIONES
SE.04	SEGUIMIENTO INTERNO A SOLICITUDES (SAI-DP)
SE.05	ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN COMPETENCIA DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SE.06	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA AL INSTITUTO DURANGUENSE DE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PRO
SE.07	ACTAS
SS.01	ACTAS Y RESOLUCIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SS.02	ACTAS Y RESOLUCIONES, INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SS.03	ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

SE.08	CALENDARIO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SE.09	INFORMES DE RESOLUCIONES DE ACCIONES O POLÍTICAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SE.10	INFORMACIÓN RELACIONADA CON PREGUNTAS FRECUENTES
SE.11	INFORMACIÓN RELACIONADA CON TRANSPARENCIA PROACTIVA
SE.12	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA
SS.01	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SS.02	GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
SS.03	CATÁLOGOS DE CLASIFICACIÓN POR AÑO
SS.04	INVENTARIOS CLASIFICADOS
SE.13	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
SS.01	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO Y ADMÓN. DE ARCHIVOS "PADA"
SE.14	GRUPO INTERDISCIPLINARIO

SE.15	VALORACIÓN DOCUMENTAL
SS.01	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
SS.02	BAJAS DOCUMENTALES
SE.16	PLANOS TOPOGRÁFICOS DE DOCUMENTACIÓN
SE.17	CONSERVACIÓN
SS.01	CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS
SS.02	CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS
SS.03	PLAN DE CONTINGENCIA
SE.18	DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SUBDG.SC.04	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PENSIONES
SE.01	ACTAS
SS.01	COMITÉ DE ÉTICA

SS.02	PLAN ANUAL DE TRABAJO
SS.03	ACTIVIDADES
SE.02	ACTAS Y BAJAS DE ENSERES MENORES Y ACTIVO FIJO
SS.01	ALTAS
SS.02	BAJAS
SE.03	OFICIOS
SS.01	RECIBIDOS
SS.02	ENVIADOS
SC.04	CONTROL DE GESTIÓN DE CALIDAD
SS.01	INDICADORES DE GESTIÓN
SS.02	ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA
SS.03	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN
SS.04	OFICIOS DE ENTRADA

SE.05	PROGRAMAS DE TRABAJO
SS.01	DIRECCIÓN GENERAL
SS.02	SUB DIRECCIÓN GENERAL
SS.03	DIRECCIÓN JURÍDICA
SS.04	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SS.05	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
SS.06	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
SS.07	DIRECCIÓN DE PENSIONES Y CRÉDITOS
SS.08	DIRECCIÓN DE FINANZAS
SS.09	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y TRANSPARENCIA
SS.10	ADMINISTRACIÓN CEMENTERIO LOS SABINOS
SS.11	ADMINISTRACIÓN AGAVE-RESTAURANTE (RESGUARDO DE PAPELERÍA)
DELGP.SC.05	DELEGACIÓN GÓMEZ PALACIO

SE.01	PRESTAMOS
SS.01	SOLICITUD DE PRESTAMOS (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SS.02	ESTUDIO DE PRESTAMOS (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SS.03	ENVIAR PAGARES DE PRESTAMOS (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SE.02	DEVOLUCIÓN DE CUOTAS
SS.01	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE CUOTAS (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SE.03	DEVOLUCIÓN SALDOS A FAVOR
SS.01	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SE.04	TRAMITE DE PENSIÓN
SS.01	DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE PENSIÓN (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SS.02	ENTREGA DE CREDENCIAL DE PENSIÓN

SE.05	AYUDA POR FALLECIMIENTO
SS.01	TRAMITE DE BAJA POR FALLECIMIENTO
SS.02	DOCUMENTOS DE AYUDA POR FALLECIMIENTO (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SE.06	PAGOS EN CAJA
SS.01	ENVÍO DE FICHAS DE DEPOSITO DE PAGOS RECIBIDOS (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SE.07	ESTADOS DE CUENTA
SS.01	DAR INFORMACIÓN DE ESTADOS DE CUENTA A AFILIADOS
SE.08	REPORTES Y CONSTANCIAS DE ANTIGÜEDAD
SS.01	SOLICITUD DE ANTIGÜEDAD
SE.09	AFILIACIÓN
SS.01	DOCUMENTACIÓN DE AFILIACIÓN (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SE.10	ACLARACIÓN DE SALDOS DE PRÉSTAMOS

SE.11	SUPERVIVENCIA
SS.01	REPORTE DE SUPERVIVENCIA
SE.12	ENTREGA DE CHEQUES
SS.01	ENTREGA DE CHEQUES DE PRÉSTAMOS (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SS.02	ENTREGA DE CHEQUES DE NÓMINA
SS.03	ENTREGA DE CHEQUES DE PENSIÓN ALIMENTICIA (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SS.04	ENTREGA DE CHEQUES DE PERMANENCIA LABORAL (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SS.05	ENTREGA DE CHEQUES DE SECRETARIA DE EDUCACIÓN (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SS.06	RECIBOS DE DEVOLUCION DE CUOTAS APORTADAS AL FONDO DE PRESTAMOS Y AHORRO PARA EL RETIRO (FONPAR)
SS.07	ENVÍO DE PÓLIZAS DE CHEQUES FIRMADAS DE RECIBIDO (LISTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SE.13	RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA

SS.01	ACUSE DE NOTIFICACIONES DE ADEUDOS SE ENVÍAN A DEPARTAMENTO DE COBRANZA
SE.14	RECURSOS HUMANOS
SS.01	FIRMA DE NÓMINA Y REGISTRO DE RELOJ CHECADOR DE EMPLEADOS SE ENVÍA A RECURSOS HUMANOS
SS.02	INCIDENCIAS DE EMPLEADOS EN QUINCENA SE ENVÍA A RECURSOS HUMANOS
SE.15	CONTROL VEHICULAR
SS.01	BITÁCORAS DE LOS VEHÍCULOS
SE.16	JURÍDICO
SS.01	NOTIFICACIONES, EXHORTOS DE DEUDORES QUE SE ENVÍAN A LA DIRECCIÓN DE JURIDOCO (COPIA DE DOCUMENTOS ENVIADOS)
SE.17	FONDO DE CAJA DE DELEGACIÓN Y CASA DEL JUBILADO
SS.01	REQUISICIONES PARA REEMBOLSOS
SS.02	DIGITALIZACIÓN DE FACTURAS Y RECIBOS

SS.03	ENVÍO DE FACTURAS
SE.18	UNIDAD COMERCIAL GÓMEZ PALACIO
SS.01	ENVÍO DE ORDEN DE COMPRA DE MERCANCÍAS DEL COMEDOR (UNIDAD DESAPARECIDA CONSERVAR ARCHIVOS CONFORME A LA LEY)
SS.02	ENVÍO DE FACTURAS DE MERCANCÍAS DEL COMEDOR (UNIDAD DESAPARECIDA CONSERVAR ARCHIVOS CONFORME A LA LEY)
SS.03	DOCUMENTOS DE NÓMINA E INCIDENCIAS DEL PERSONAL DEL COMEDOR (UNIDAD DESAPARECIDA CONSERVAR (ARCHIVOS CONFORME A LA LEY)
SE.19	CORRESPONDENCIA
SS.01	RECIBIR CORRESPONDENCIA EN GENERAL
SS.02	ENVÍO DE CORRESPONDENCIA EN GENERAL
SE.20	CASA DEL JUBILADO (GÓMEZ PALACIO)
SS.01	PROGRAMAS DE TRABAJO
SS.02	CAPACITACIÓN

SS.03	ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS
DI.SC.06	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
SE.01	ADMINISTRACIÓN
SS.01	ADQUISICIONES
SS.02	MINUTAS DE TRABAJO
SS.03	PRESUPUESTO
SS.04	RESGUARDOS DE EQUIPOS
SS.05	RESGUARDOS DE CUENTAS DE USUARIO
SS.06	VIÁTICOS
SE.02	CORRESPONDENCIA

SS.01	DOCUMENTOS ENVIADOS
SS.02	DOCUMENTOS RECIBIDOS
SE.03	LICENCIAS DE SOFTWARE
SS.01	LICENCIAS DE SERVIDORES
SS.02	LICENCIAS DE USO INDIVIDUAL
SE.04	MANTENIMIENTO
SS.01	ÓRDENES DE TRABAJO
SS.02	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO
SS.03	REPORTE DE SOLICITUDES
SE.05	MEDIOS DE ALMACENAMIENTO
SS.01	SOFTWARE

SS.02	INFORMACIÓN
SS.02	DOCUMENTACIÓN/CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS
SE.06	NORMATIVIDAD
SS.01	DISPOSICIONES EN MATERIA INFORMÁTICA
SS.02	INFORMACIÓN
SS.03	SISTEMA DE SEGURIDAD
SE.07	PROGRAMAS Y PROYECTOS
SS.01	DESARROLLO DE SOFTWARE
SS.02	DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS
SS.03	DURANGO DIGITAL
SS.04	ORGANIZACIÓN NACIONAL DE INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL "ONIESS"
SS.05	PÁGINAS DE INTERNET Y REDES SOCIALES

SS.06	PROGRAMAS DE TRABAJO
SS.07	REDES Y TELECOMUNICACIONES
SS.08	SEGUIMIENTO DE SISTEMAS
SS.09	SISTEMA FINANCIERO
SE.10	RESPALDOS
SS.01	RESPALDOS EXTERNOS
SS.02	RESPALDOS LOCALES
DJ.SC.07	DIRECCIÓN JURÍDICA
SE.01	AMPAROS PRESENTADOS EN CONTRA DE LA DPED COMO AUTORIDAD RESPONSABLE
SE.02	RECURSOS DE REVISIÓN ANTE EL COMITÉ REVISOR
SE.03	JUICIOS LABORALES
SS.01	JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DURANGO

SS.02	JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE GÓMEZ PALACIO
SS.03	JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
SS.04	TRIBUNAL LABORAL BUROCRÁTICO
SS.05	TRIBUNAL LABORAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO (DURANGO)
SE.04	JUICIOS ADMINISTRATIVOS
SS.01	PRIMERA SALA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
SS.02	SEGUNDA SALA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
SE.05	JUICIOS CIVILES
SE.06	JUICIOS MERCANTILES
SS.01	PRIMERO AUXILIAR DE LA CAPITAL
SS.02	SEGUNDO AUXILIAR DE LA CAPITAL

SS.03	PRIMERO MERCANTIL DE LA CAPITAL
SS.04	SEGUNDO MERCANTIL DE LA CAPITAL
SS.05	TERCERO MERCANTIL DE LA CAPITAL
SS.06	CUARTO MERCANTIL DE LA CAPITAL
SE.07	JUICIOS PENALES
SE.08	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS
SS.01	PROYECTOS DE REFORMAS A LA LEY DE PENSIONES
SS.02	PROYECTOS DE REFORMAS DE REGLAMENTOS Y MANUALES
SS.03	INFORMES
SE.09	DERECHOS HUMANOS
SE.10	CONVENIOS DE INCORPORACIÓN Y OTROS

SE.11	DICTÁMENES DE INCOBRABILIDAD
DA.SC.08	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SE.01	CONTRATOS
SS.01	ADQUISICIONES
SS.02	ARRENDAMIENTO
SS.03	COLECTIVOS
SE.02	CONVENIOS
SS.01	CONVENIOS DE OBRA
SS.02	CONVENIOS VARIOS
SE.03	ENTREGA - RECEPCIÓN (EXPEDIENTES)
SE.04	EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE OBRA

SS.01	RESULTADOS DE ADQUISICIONES
SS.02	RESULTADOS DE LICITACIONES
SS.03	PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIONES
SS.04	PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA
SS.05	CONTRATO / CONVENIOS
SS.06	ESTIMACIONES
SS.07	ACTAS DE ENTREGAS DE OBRA
SE.05	MINUTAS
SE.06	OFICIOS
SS.01	OFICIOS RECIBIDOS
SS.02	OFICIOS ENVIADOS

SE.07	GASTOS POR CONCEPTO DE VIÁTICOS Y REPRESENTACIÓN
SE.08	PROYECTOS DE INVERSIÓN
SE.09	PROVEEDORES
SS.01	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
SS.02	PADRÓN DE PROVEEDORES
SS.03	DICTAMEN
SE.10	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS
SS.01	CIRCULARES
SE.11	APOYOS
SS.01	BECAS
SS.02	DONATIVOS
SE.12	ACTAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

SE.13	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL "COCODI"
SE.14	FACTURAS DE ACTIVO FIJO
DRH.SC.09	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SE.01	REGISTRO Y CONTROL
SE.02	EXPEDIENTE DE PERSONAL
SE.03	REGISTRO Y CONTROL
SS.01	NÓMINA DE PAGOS DEL PERSONAL
SS.02	DESCUENTOS, ESTÍMULOS, RECOMPENSAS, CENSO DE PERSONAL
SS.03	PLAZAS OCUPADAS POR PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA
SS.04	CONTROL DE REPORTES DE CHECADOR
SS.05	INFORMACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA

SE.04	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL
SE.05	RELACIONES LABORALES
SS.01	COMISIONES MIXTAS, SINDICALES, CONDICIONES LABORALES
SE.06	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA
DASA.SC.010	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS
SE.01	DISPOSICIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
SS.01	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SE.02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES
SS.01	PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO, EDIFICIOS Y UNIDADES COMERCIALES
SS.02	PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
SS.03	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

SS.04	PROGRAMA ANUAL DE REVISIÓN DE ACTIVO FIJO
SE.03	SERVICIOS, DERECHOS Y CONTRIBUCIONES
SS.01	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA, AGUA, PREDIAL) REFRENDOS VEHICULARES
SS.02	PATENTES DE VINOS
SS.03	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN
SS.04	SERVICIOS DE TELEFONÍA E INTERNET
SS.05	SERVICIOS DE MENSAJERÍA
SE.04	CONTRATACIONES
SS.01	INVITACIONES GIRADAS PARA EVENTOS Y /O REUNIONES DE LA DEPENDENCIA
SS.02	ADJUDICACIÓN DIRECTA
SE.05	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SS.01	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

SS.02	ACTAS
SE.06	SEGUROS Y FIANZAS
SS.01	PÓLIZAS
SE.07	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
SS.01	ALTAS DE BIENES MUEBLES
SS.02	BAJAS DE BIENES MUEBLES
SS.03	ALTAS DE BIENES INMUEBLES
SS.04	BAJAS DE BIENES INMUEBLES
SE.08	CONTROL DE BIENES MUEBLES
SS.01	RESGUARDO MOBILIARIO
SS.02	RESGUARDO VEHICULAR
SE.09	VALES DE COMBUSTIBLE

SS.01	SOLICITUD
SS.02	CONTROL DE SUMINISTRO
SE.10	PROTECCIÓN CIVIL
SS.01	DICTÁMENES DE INSTALACIONES DE GAS Y TANQUES ESTACIONARIOS
SE.11	OFICIOS
SS.01	OFICIOS EXTERNOS
SS.02	OFICIOS INTERNOS
SS.03	OFICIOS DE PERSONAL
DAV.SC.011	DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA
SE.01	EXPEDIENTE ÚNICO DE AFILIADO
SE.02	CHEQUES CANCELADOS
SE.03	EXPEDIENTES DE PROGRAMA DE AHORRO Y CRÉDITO PARA EL RETIRO (PROACER)

SE.04	EXPEDIENTES UNIVERSIDAD JUARES DEL ESTADO DE DURANGO
SE.05	RELACIONES DE SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS EMERGENTES
SE.06	RELACIÓN DE DEVOLUCIONES DE CUOTAS
SE.07	RELACIÓN DE EXPEDIENTES DEPURADOS POR FALLECIMIENTO
SE.08	RELACIÓN DE DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES AÑO NOVIEMBRE 1992
SE.09	RELACIÓN DE DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES AÑO MAYO 1993
SE.10	RELACIÓN DE DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES AÑO SEPTIEMBRE 1994
SE.11	RELACIÓN DE DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES AÑO MAYO 1995
SE.12	RELACIÓN DE CHEQUES RECIBIDOS PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO DE AÑOS 2009, 2010, 2011, 2012, 2013
SE.13	RELACIÓN DE CHEQUES RECIBIDOS PRÉSTAMOS EMERGENTES DE AÑOS 2009, 2010, 2011, 2012, 2013
SE.14	RELACIÓN DE CHEQUES RECIBIDOS PRÉSTAMOS EMERGENTES DE AÑOS 2012, Y 2013 DE GÓMEZ PALACIO

SE.15	RELACIÓN DE PRÉSTAMOS DE PROGRAMA DE CRÉDITO Y AHORRO PARA EL RETIRO (PROACER)
SE.16	RELACIÓN DE PRÉSTAMOS DE PROGRAMA DE CRÉDITO Y AHORRO PARA EL RETIRO (PROACER) DE VARIOS AÑOS 2010, 20
SE.17	RELACIÓN DE CUOTAS DE PROGRAMA DE CRÉDITO Y AHORRO PARA EL RETIRO (PROACER)
DPF.SC.012	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
SE.01	FONDO DE PRÉSTAMOS Y AHORRO PARA EL RETIRO (FONPAR)
SS.01	ARCHIVO DE MOVIMIENTOS POR DISTRIBUCIÓN, RECUPERACIÓN Y PRESTAMOS DEL FONDO DE PRÉSTAMOS Y AHORRO PA
SS.02	ARCHIVO DE MOVIMIENTOS POR DISTRIBUCIÓN DE CUOTAS Y APORTACIONES
SS.03	TRASPASOS POR DISTRIBUCIÓN DE RENDIMIENTOS DEL FONDO DE PRÉSTAMOS Y AHORRO PARA EL RETIRO (FONPAR)
SE.02	INFORMACIÓN DE PORTAL DE TRANSPARENCIA
SS.01	INFORMACIÓN TRIMESTRAL DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA, EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO
SE.03	INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS

SS.01	OFICIOS DE COBRO DE ADEUDOS A DEPENDENCIAS
SS.02	OFICIOS DE FLUJOS SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
SE.04	INFORMACIÓN DE OBRA
SS.01	OBRA
SE.05	INFORMACIÓN ENTRE ÁREAS DE LA DPED Y UNIDADES COMERCIALES
SS.01	ARCHIVO DE INFORMACIÓN ENTRE ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE PENSIONES DEL ESTADO DE DURANGO
SE.06	FONDEOS
SS.01	FONDEO DE PRÉSTAMOS
SS.02	FONDEO DE SALDOS A FAVOR
SS.03	FONDEO PAGOS DE MARCHA
SS.04	FONDEO PARA PAGOS DE RETENCIONES

SS.05	FONDEO PARA PAGO DE GASTOS DE OFICINA
SS.06	FONDEO PARA DEVOLUCIÓN DE CUOTAS
SS.07	FONDEO DE CUENTAS DE NÓMINAS
SE.07	TRASPASOS
SS.01	TRASPASOS DE FONDO DE GARANTÍA DE LOS PRÉSTAMOS
SS.02	TRASPASO FINANCIERO POR CANCELACIÓN DE APORTACIONES FONDO PARA PRÉSTAMOS Y AHORRO PARA EL RETIRO "FONPAR" DE INAF
SS.03	TRASPASO FINANCIERO POR CANCELACIÓN DE APORTACIONES FONDO PARA PRÉSTAMOS Y AHORRO PARA EL RETIRO "FONPAR" DE INAF
SS.04	TRASPASO FINANCIERO POR REEMBOLSO CUOTAS FONDO PARA PRÉSTAMOS Y AHORRO PARA EL RETIRO "FONPAR" DE INAF
SS.05	TRASPASO FINANCIERO POR RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS POR DEVOLUCIÓN DE CUOTAS
SS.06	TRASPASO DE REINTEGRO POR PAGOS DE MÁS FUENTE DE FINANCIAMIENTO
SS.07	TRASPASOS POR CORRECCIÓN EN RUTAS DE DEPÓSITO

SS.08	TRASPASOS FINANCIEROS DE CUOTAS Y APORTACIONES Y RETENCIONES GOBIERNO
SS.09	TRASPASO FINANCIEROS DE GASTOS ADMINISTRATIVO
SS.10	TRASPASO FINANCIERO DE RECUPERACIÓN DE FONDO DE PRÉSTAMOS Y AHORRO PARA EL RETIRO (FONPAR)
SS.11	TRASPASO FINANCIERO DE ADEUDO ENTRA UNIDADES
SS.12	TRASPASOS DE RETENCIONES DE NÓMINAS JUBILADOS
SS.13	TRASPASOS DE RETENCIONES DE NÓMINAS ACTIVOS
SE.08	PAGOS
SS.01	PAGO DE NÓMINA JUBILADOS
SS.02	PAGO DE NÓMINA ACTIVOS
SS.03	PAGO DE NÓMINA PERMANENCIA LABORAL
SS.04	PAGO DE NÓMINA PENSIONES ALIMENTICIAS
SS.05	PAGO DE PERMANENCIA LABORAL PAGO ÚNICO

SS.06	PAGOS DE FONACOT
SS.07	PAGO DE IMSS
SS.08	PAGO DE IMPUESTOS
SE.09	PORTAL BANCARIO
SS.01	ALTA DE NUEVOS PROVEEDORES EN PORTAL BANCARIO
SS.02	ALTA DE NUEVOS PENSIONADOS EN PORTAL BANCARIO PARA GENERAR CUENTA
SS.03	CORTES DE MOVIMIENTOS BANCARIOS POR PERIODO
SS.04	ESTADOS DE CUENTA EN PDF
SS.05	MOVIMIENTOS MENSUALES DE CUENTAS BANCARIAS EN TXT
SS.06	PROTECCIÓN DE CHEQUE DE NÓMINA
SS.07	ARCHIVOS DE COMPROBANTES DE DISPERSIÓN DE NÓMINAS
SS.08	IMPRESIÓN DE CÉDULA DE FONACOT

SE.10	BANCOS
SS.01	ELABORACIÓN DE OFICIOS DE PETICIÓN DE CONDONACIÓN DE COMISIONES
SS.02	ELABORACIÓN DE OFICIOS DE PETICIÓN DE ESTADOS DE CUENTA
SS.03	REVISIÓN DE CUENTAS BANCARIAS PARA IMPRESIÓN DE DEPÓSITOS DE GOBIERNO
SE.11	GASOLINA
SS.01	OFICIOS DE SOLICITUD PARA PETICIÓN DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE
SS.02	RECIBOS DE ACUSE DE GASOLINA
SS.03	EXPEDIENTE DE CONTROL DE COMBUSTIBLE DE AGAVE GÓMEZ PALACIO
SS.04	EXPEDIENTE DE CONTROL DE COMBUSTIBLE DE LA DELEGACIÓN GÓMEZ PALACIO
DPCP.SC.013	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
SE.01	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

SS.01	PAPELES DE TRABAJO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS, UNIDADES, COMERCIALES
SE.02	ELABORACIÓN DE CUADERNILLO DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO
SS.01	CUADERNILLO DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO
SE.03	CARGA DEL PRESUPUESTO EN EL SISTEMA FINANCIERO DE EGRESOS ORACLE
SS.01	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE CARGA DE PRESUPUESTO AUTORIZADO
SE.04	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LA MIR PARA RESULTADOS Y SEGUIMIENTO A RESULTADOS
SS.01	CARPETA DE EVIDENCIA (DE LA MIR Y RESULTADOS DE INDICADORES ENVIADOS POR ÁREAS DE CAPTURA)
SE.05	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO AUTORIZADO
SS.01	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE SOLICITUD DE MOVIMIENTOS, CAPTURA EN EL SISTEMA FINANCIERO DE EGRESOS ORACLE
SE.06	ELABORAR LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES
SS.01	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE VARIACIONES PRESUPUESTALES
SE.07	DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE FONDOS DEL ÁREA CONTABLE

SS.01	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE SOLICITUD DE FONDOS
SE.08	CONTROL DE SALDOS DE DEUDORES DE CUOTAS, APORTACIONES Y RETENCIONES
SS.01	CARPETA POR DEPENDENCIA DE DEUDORES: DEPÓSITOS, RECIBOS DE PAGOS Y OFICIOS DE COBRO
SE.09	ELABORACIÓN DE FORMATOS PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA
SS.01	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE FORMATOS PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS
SE.10	ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), Y SEGUIMIENTO MENSUAL EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL
SS.01	EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO Y CAPTURA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL.
SE.11	CONCENTRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO QUE SOLICITA LA COORDINACIÓN GENERAL
SS.01	EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL INFORME ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PENSIONES DEL ESTADO
SE.12	CARGA DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

SS.01	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
-------	--

DCG.SC.014	DEPARTAMENTO DE CAJA GENERAL
-------------------	-------------------------------------

SE.01	NÓMINA
--------------	---------------

SS.01	CHEQUES
-------	---------

SS.02	TRANSFERENCIAS
-------	----------------

SE.02	NÓMINA DE PENSIÓN ALIMENTICIA
--------------	--------------------------------------

SS.01	CHEQUES
-------	---------

SS.02	TRANSFERENCIAS
-------	----------------

SS.03	TALONES DE PENSIÓN ALIMENTICIA
-------	--------------------------------

SE.03	NÓMINA DE PERMANENCIA LABORAL
--------------	--------------------------------------

SS.01	CHEQUES
-------	---------

SS.02	TRANSFERENCIAS
-------	----------------

SS.03	TALONES DE PERMANENCIA LABORAL
SE.04	NÓMINA DE TRABAJADORES DE LA DIRECCIÓN DE PENSIONES DEL ESTADO POR CHEQUE
SE.05	TIQUET DE PAGO
SE.06	CARTAS PODER PARA RECOGER TALONES Y CHEQUES DE NÓMINA
SE.07	COMPROBANTE DE LAS TRANSFERENCIAS DE PRÉSTAMOS, DEVOLUCIONES DE DESCUENTO INDEBIDO (DDI), DEVOUCIÓN CRECE
SE.08	CORTES DIARIOS
SS.01	CAJA
SS.02	CEMENTERIO
SE.09	AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE CHEQUES Y TRANSFERENCIA DEVOLUCIONES DE DESCUENTO INDEBIDO (DDI), HIPOTECARIO "CRECE"

SE.10	REPORTE DE LOS PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIÓN DE CUOTAS ENTREGADAS AL ARCHIVO
SE.11	RELACIÓN DE PAGARES ENTREGADOS A COBRANZA
SE.12	REPORTE DE SISTEMA FINANCIERO ORACLE DE UNIDADES COMERCIALES
SE.13	REPORTE DE SISTEMA FINANCIERO ORACLE DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS
SE.14	PRODUCTO NO CONFORME
SE.15	FACTURAS
SS.01	USO DE ESPACIO
SS.02	IVA E INTERESES DE PRÉSTAMOS
SS.03	SUBSIDIO Y COMPLEMENTOS DE PAGO
SE.16	OFICIOS DIVERSOS
SS.01	OFICIOS RECIBIDOS

SS.02	OFICIOS EMITIDOS
SE.17	PAPELERÍA VARIA
SS.01	DEPOSITO RENTA DEL SALÓN RINCONADA SOL
SS.02	REQUISICIONES
SS.03	GUÍAS DE PAQUETERÍA
SS.04	PETICIÓN DE TRASPASOS BANCARIOS
SS.05	COMPROBANTES PARA LA FACTURACIÓN MENSUAL DE LOS INGRESOS
SS.06	INDICADORES DEL DEPARTAMENTO DE CAJA GENERAL
SS.07	ARQUEOS DE CAJA MENSUAL
SE.18	EGRESOS
SS.01	PAGOS
SS.02	REPORTE DE PAGOS (SELLADO DE RECIBIDO POR CONTABILIDAD)

SS.03	REPORTE DE PAGOS ANULADOS (SELLADO DE RECIBIDO POR CONTABILIDAD)
SS.04	CANCELACIÓN DE ANTICIPOS DE GASTOS A COMPROBAR OFICIOS DE RH
SE.19	BANCOS
SS.01	ALTAS DE CUENTAS PAGADORAS
SS.02	RELACIÓN DE CHEQUES GENERADOS Y ENTREGADOS A CAJA GENERAL
SS.03	SALDOS BANCARIOS
SS.04	SOLICITUDES DE TRASPASOS BANCARIOS
SE.20	INDICADORES ISO/MIR
SS.01	INDICADORES MENSUALES ISO
SS.02	SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
SS.03	DOCUMENTACIÓN ISO
SS.04	RELACIONES DE AYUDA POR FALLECIMIENTO (MIR)

SS.05	MIR EGRESOS
SE.21	OFICIOS
SS.01	OFICIOS RECIBIDOS POR RECAUDACIÓN
SS.02	OFICIOS ENVIADOS
SS.03	MINUTAS DE TRABAJO
SS.04	REQUISICIONES DE PAPELERÍA
SE.22	DEVOLUCIÓN DE CUOTAS
SE.23	FONDO DE CAJA
SS.01	REEMBOLSOS DE FONDO DE CAJA CHICA
SE.24	PROVEEDORES
SS.01	SOLICITUDES DE ALTA DE PROVEEDORES CERTIFICADOS DE INSCRIPCIÓN A PROVEEDORES
SS.02	REEMBOLSOS DE FONDO DE CAJA CHICA

SE.25	REPORTES DE NÓMINA ADICIONAL
SS.01	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE CARGA Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE
DEC.SC.015	DEPARTAMENTO DE COBRANZA
SE.01	DEVOLUCIÓN DE CUOTAS SOBRE ADEUDOS
SS.01	HOJA DE CÁLCULO PARA DETERMINAR LOS SALDOS DE AFILIADOS DE PRÉSTAMOS Y CRÉDITOS
SS.02	LIBRO DE CONTROL DE ENTRADA Y LIBERACIÓN DE DEVOLUCIÓN DE CUOTAS
SE.02	FALLECIMIENTO AFILIADO / JUBILADO / PENSIONADO
SS.01	FORMATOS DE CONDONACIÓN ADEUDO POR FALLECIMIENTO
SS.02	OFICIOS DE CONDONACIÓN DE ADEUDO POR FALLECIMIENTO A CONTROL CONTABLE
SS.03	OFICIOS PAGO DE MARCHA DE AFILIADO A CONTROL CONTABLE
SS.04	ACTAS DE DEFUNCIÓN ORIGINALES
SE.03	GENERACIÓN Y ENVÍO DE DESCUENTOS PARA AFILIADOS

SS.01	OFICIOS DE NÓMINAS ENVIADOS A LAS DEPENDENCIAS
SS.02	OFICIOS DE NOMINA ESTATAL
SS.03	OFICIOS DE CHEQUES CANCELADOS, RE-EXPEDIDOS Y ADICIONADOS
SS.04	OFICIOS VARIOS
SE.04	ANALISTA DE CARTERA
SS.01	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL ANALISTA DE CARTERA VENCIDA
SS.02	UNIDADES COMERCIALES
SE.05	RESTAURANTE & BAR AGAVE
SS.01	CARPETAS DE FACTURAS DE ADEUDO DE CONSUMO DE AFILIADOS Y DEPENDENCIAS DE FACTURA ELECTRÓNICA "CFDI" Y
SS.02	CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS DEL RESTAURANTE & BAR AGAVE
SS.03	CARPETA DEL COMPLEMENTO PARA RECEPCIÓN DE PAGO TIMBRADO (TRANSFERENCIAS, CHEQUES)

SS.04	CARPETA DE TRANSFERENCIAS DE PAGO
SS.05	CARPETA DE FACTURAS PAGADAS
SS.06	CARPETA DE OFICIOS DE COBRO A DEPENDENCIAS
SS.07	CARPETA DE ANÁLISIS DE SEGUIMIENTO DE CUENTA VARIABLE
SE.06	LOTES DE CEMENTERIO VALLE DE LOS SABINOS
SS.01	OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE CUENTAS POR COBRAR A CONTROL CONTABLE
SS.02	OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE CUENTAS POR CUENTAS ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO
SS.03	OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE CUENTAS POR COBRAR A REGISTRO CONTABLE
SE.07	PAGARÉS
SS.01	LIBRO DE BITÁCORA DE ENTREGA DE PAGARÉS PAGADOS
SS.02	CARPETA DE PAGARÉS ENTREGADOS PARA TRÁMITE JURÍDICO

SS.03	CARPETA DE PAGARÉS ENTREGADOS PARA TRÁMITE DE CONDONACIÓN
SS.04	PAGARÉS EMERGENTES
SS.05	PAGARÉS CORTO PLAZO
SS.06	PAGARÉS DE PRÉSTAMO CRECE
SS.07	PAGARÉS PAGADOS
SS.08	LISTADO DE PAGARÉS RECIBIDOS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS
SS.09	CARPETA DE INFORME DE DEPURACIÓN DE PAGARÉS .
SE.08	ARCHIVEROS EN ALMACÉN INTERNO DE COBRANZA
SS.01	EXPEDIENTES DE AFILIADOS INACTIVOS Y ACTIVOS (FORÁNEOS Y LOCALES)
SS.02	FORMATO DE PRODUCTO NO CONFORME
SS.03	REQUISICIONES DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
SS.04	LIBRO DE REGISTRO DE SOLICITUD DE LISTADOS DE CHEQUES CANCELADOS

SS.05	REGISTRO DE ARCHIVOS EN ALMACÉN GENERAL
SS.06	ENTREGA RECEPCIÓN JEFATURA DE COBRANZA
SS.07	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE JEFATURA DE COBRANZA
SS.08	EXPEDIENTES DE JUBILADOS PAGADOS
SS.09	OFICIOS VARIOS
SS.10	CARPETA DE DESCUENTOS INDEBIDOS EN LOTES DE CEMENTERIO
DPC.SC.016	DIRECCIÓN DE PENSIONES Y CRÉDITOS
SE.01	OFICIOS
SS.01	OFICIOS PARA BAJAS DE JUBILACIÓN
SS.02	OFICIOS PARA INFORMAR LA NEGATIVA DE PENSIÓN
SS.03	AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA REALIZAR EL DICTAMEN DE PENSIÓN

SE.02	TRÁMITE DE DEVOLUCIÓN DE CUOTAS
DPJ.SC.017	DEPARTAMENTO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
SE.01	JUBILACIÓN
SS.01	TIPOS DE BENEFICIARIOS
SE.02	FALLECIMIENTO
SS.01	AYUDAS POR FALLECIMIENTO (INVALIDEZ, ORFANDAD, VIUDEZ E INVALIDEZ)
SE.03	RECIBO DE PAGO DE APORTACIONES DE FONDO DE PRÉSTAMOS Y AHORRO PARA EL RETIRO (FONPAR)
SE.04	SUPERVIVENCIA
SE.05	PERMANENCIA LABORAL
SS.01	PERMANENCIA LABORAL LEY 2007
SS.02	PERMANENCIA LABORAL LEY 2018
SE.06	COMISIÓN DICTAMINADORA DE PENSIONES Y COTIZACIONES

DPE.SC.018	DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS
SE.01	PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO, MEDIANO Y LARGO PLAZO
SE.02	PRÉSTAMOS EMERGENTES
SE.03	CRÉDITO PARA ADQUISICIÓN DE AUTOMÓVIL
SE.04	CRÉDITO HIPOTECARIO
SE.05	PRÉSTAMOS CRECE
DC.SC.019	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
SE.01	ESTADOS FINANCIEROS
SS.01	ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS
SE.02	EXPEDIENTES
SS.01	DOCUMENTACIÓN DE REVISIÓN MOMENTOS CONTABLES DEL EGRESO

SS.02	DOCUMENTACIÓN DE REVISIÓN MOMENTOS CONTABLES DEL INGRESO
SS.03	DOCUMENTACIÓN DE CIERRES CONTABLES
SS.04	DOCUMENTACIÓN DE AUDITORIAS
SS.05	DOCUMENTACIÓN DE AUDITORIAS
SS.06	DOCUMENTACIÓN FUENTE DE INDICADORES
SS.07	EXPEDIENTE FISCAL
SS.08	DOCUMENTACIÓN DEL AUXILIAR CONTABLE CONTABILIDAD GENERAL
SS.09	PAPELERÍA ENVIADA Y RECIBIDA
SS.10	OFICIOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS DE ESTADOS FINANCIEROS
DCC.SC.020	DEPARTAMENTO DE CONTROL CONTABLE
SE.01	CONCILIACIONES Y CUENTAS
SS.01	CONCILIACIONES Y PRÉSTAMOS EMERGENTES Y PRESTAMOS A CORTO PLAZO

SS.02	CONCILIACIONES DEL FONDO DE PRÉSTAMOS Y AHORRO PARA EL RETIRO (FONPAR)
SE.02	EXPEDIENTES
SS.01	TRASPASOS BANCARIOS
SS.02	CONCILIACIONES DE CUENTAS
SS.03	OFICIOS DE DEPENDENCIAS
SS.04	TALONES DE CHEQUE DE JUBILADOS
SE.03	REGISTROS CONTABLES
SS.01	PÓLIZAS DE DIARIO (DE OFICINAS)
SS.02	PÓLIZAS DE INGRESOS DE CONTROL CONTABLE OFICINAS Y RECIBOS
SS.03	PÓLIZAS DE EGRESOS (OFICINAS, NÓMINAS, PAGOS, DEVOLUCIONES Y PRÉSTAMOS)
SS.04	PÓLIZAS DE INGRESOS (COMPLEMENTARIA, ENTRARÍAS DE CONTROL CONTABLE)

SS.05	PÓLIZAS DE INGRESOS (DE CONTROL CONTABLE, OFICINAS Y MOVIMIENTOS DE CAJA)
SE.04	DOCUMENTACIÓN DIVERSA
SS.01	DOCUMENTACIÓN DIVERSA RECIBIDA DE OFICINAS
DIC. SC.021	DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN CONTABLE
SE.01	CONCILIACIONES Y CUENTAS
SS.01	CUENTAS POR COBRAR DE LOTES DE AFILIADOS
SS.02	CUENTAS POR COBRAR DE LOTES DE PARTICULARES
SS.03	CUENTAS POR COBRAR DE LOTES FEDERALES
SS.04	CUANTAS POR COBRAR DE SERVICIOS FUNERARIOS AFILIADOS
SS.05	CUENTAS POR COBRAR DE SERVICIOS FUNERARIOS PARTICULARES
SS.06	CUENTAS POR COBRAR DE SERVICIOS FUNERARIOS FEDERALES

SS.07	CRÉDITOS DE CONSUMO DE AFILIADOS RESTAURANTE AGAVE
SS.08	CRÉDITOS PARTICULARES RESTAURANTE AGAVE Y GÓMEZ PALACIO
SS.09	CUENTAS POR COBRAR CONSUMO ESTATAL ANTERIORES
SS.10	CUENTAS POR COBRAR CONSUMO ESTATAL ANTERIORES
SS.11	CUENTAS POR COBRAR CONSUMO FEDERAL ANTERIORES
SS.12	CUENTAS POR COBRAR TIENDA CORONADO ANTERIORES
SS.13	CUENTAS POR COBRAR TIENDA GÓMEZ PALACIO ANTERIORES
SS.14	CUENTAS POR COBRAR FARMACIAS ANTERIORES
SS.15	SALDOS DE BALANZA VS SISTEMA
SS.16	GASTOS POR COMPROBAR
SS.17	PROVEEDORES
SS.18	ANTICIPO A PROVEEDORES

SS.19	FUENTES DE FINANCIAMIENTO
SS.20	ADEUDOS ENTRE UNIDADES COMERCIALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS
SS.21	ACREEDORES DIVERSOS
SE.02	EXPEDIENTES
SS.01	REFACTURACIÓN RESTAURANTE AGAVE
SS.02	CUADERNILLO ESTADÍSTICO
SS.03	DOCUMENTACIÓN DIVERSA RECIBIDA
SS.04	DOCUMENTACIÓN DIVERSA ENVIADA
SE.03	REGISTROS CONTABLES
SS.01	PÓLIZAS
DRCCB.SC.022	DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE Y CONCILIACIONES BANCARIOS
SE.01	CONCILIACIONES Y CUENTAS

SS.01	CONCILIACIONES BANCARIAS
SE.02	EXPEDIENTES
SS.01	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS
SS.02	FICHAS Y REPORTES DE DEPÓSITOS BANCARIOS
SS.03	FACTURACIÓN, REFACTURACIÓN Y CANCELACIÓN DE AGAVE
SE.03	PÓLIZAS INGRESOS
SS.01	SOPORTE DE INGRESOS Y VENTAS DE LAS UNIDADES COMERCIALES
SS.02	PÓLIZAS DE INGRESOS DE REGISTRO CONTABLE AGAVE
SS.03	PÓLIZAS DE INGRESOS DE REGISTRO CONTABLE DEL CEMENTERIO VALLE DE LOS SABINOS
SE.04	PÓLIZAS DE EGRESOS
SS.01	PÓLIZAS DE EGRESOS OFICINAS, AGAVE Y CEMENTERIO

SE.05	PÓLIZAS DE DIARIO
SS.01	PÓLIZAS DE DIARIO CEMENTERIO
SS.02	PÓLIZAS DE DIARIO AGAVE
SS.03	PÓLIZAS DE DIARIO GENERAL DE UNIDADES COMERCIALES
CVS.SC.023	CEMENTERIO VALLE DE LOS SABINOS
SE.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMPRAS Y NORMATIVIDAD APLICABLE
SE.02	SERVICIOS
SS.01	FUNERARIOS A FUTURO "VELATORIO Y/O FUNERALES EL SABINO "
SS.02	ADQUISICIÓN DE LOTES A FUTURO
SS.03	LOTES
SS.04	NICHOS

SS.05	INHUMACIONES Y REGISTRO
SS.06	EXHUMACIONES Y REGISTRO
SE.03	CONSTRUCCIÓN DE LOTES PARA INHUMACIONES
SE.04	PROGRAMAS
SS.01	DE PROMOCIÓN Y ESTUDIOS DE MERCADO
SS.02	PARA VENTA DE NICHOS Y LOTES
SS.03	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS
OIC.SC.025	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DPED
CCG.SC.026	COMITÉS/COMISIONES/GRUPOS
SE.01	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL "COCODI"
SE.02	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS " CAAYS"

SE.03	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS "CEPCI"
SE.04	COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SE.05	COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE
SE.06	COMISIÓN DICTAMINADORA DE PENSIONES Y COTIZACIONES
SE.07	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL