

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS POR TIEMPO DETERMINADO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE POANAS** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“LA UNIVERSIDAD”** REPRESENTADA POR SU TITULAR EL C. **DR. OCTAVIO FERNÁNDEZ ZAMORA** Y POR OTRA PARTE EL C. **M.A.C. MARIA DEL SOCORRO PIEDRACASTAÑEDA** POR SU PROPIO DERECHO A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL PROFESIONISTA”** AL TENOR DE LAS DECLARACIONES SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE “LA UNIVERSIDAD”

I.1 Que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Durango, con personalidad jurídica y patrimonio propio, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 70 de la Ley que la crea mediante el Decreto Administrativo, expedido por la H. LXIV Legislatura del Estado de Durango y publicado en el Periódico Oficial de la propia Entidad Federativa el día 11 de diciembre de 2011.

I.2 Que la Personalidad Jurídica y facultades legales del Rector **C. DR. OCTAVIO FERNÁNDEZ ZAMORA** para suscribir el presente instrumento, se acredita con el nombramiento expedido por el Gobernador del Estado de Durango, **C. DR. JOSÉ ROSAS AISPURO TORRES** con fecha 01 de marzo de 2022 y se encuentran previstos en el artículo 15 del Decreto Administrativo de Creación.

I.3 Que requiere contratar los servicios de **“EL PROFESIONISTA”** por tiempo determinado, en virtud de que así lo exige la naturaleza de la Institución de Educación Superior en el Estado, en la inteligencia de que las causas que han dado origen a éste son eventuales, por tanto, ambas partes están conformes en que terminado el tiempo que originó el contrato, concluirá en todos sus efectos.

I.4 Que señala como su domicilio para los efectos legales del presente contrato, el ubicado en km. 2.0 Carretera Villa Unión-Vicente Guerrero, S.N. Villa Unión, Poanas, Durango. C.P. 34800 y número de teléfono 01(675) 86 7 07 48.

II.- DE “EL PROFESIONISTA”

II.1

II.2 Que cuenta con el Perfil Profesional que se requieren, así como los conocimientos y experiencia necesaria para desempeñar satisfactoriamente las actividades que se le han encomendado para el cumplimiento del objetivo del presente contrato.

II.3 Que está de acuerdo y enterado de que **“LA UNIVERSIDAD”** necesita de sus servicios únicamente por tiempo determinado, con carácter de eventual a partir **DEL 01 DE MAYO 2025 AL 29 DE ABRIL DE 2026.**

III.- DE LAS PARTES

Ambas partes reconocen que la causa que ha dado origen al presente instrumento, es eventual y convienen en que, cumpliendo dicho tiempo, la relación cesará en todos sus efectos tal y como se especifica en el presente instrumento Jurídico.

De lo anterior y para dar cumplimiento a los fines y objetivos del presente contrato **“LA UNIVERSIDAD”** y **“EL PROFESIONISTA”** han convenido en celebrar el presente Contrato de Servicios Profesionales por tiempo determinado bajo las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA- El objeto del presente instrumento Jurídico es el de contratar los servicios de **“EL PROFESIONISTA”** por tiempo determinado, en la inteligencia de que las causas que han dado origen a éste son eventuales, por lo tanto ambas partes están conformes en que terminado el tiempo que originó el contrato, concluirá en todos sus efectos.

SEGUNDA- **“EL PROFESIONISTA”** esta de acuerdo y se adhiere a lo estipulado en el presente contrato, así como en las condiciones establecidas para llevar a cabo el debido cumplimiento por tiempo determinado a favor de **“LA UNIVERSIDAD”** consistentes en:

La impartición de las asignaturas de:

MATERIA	HORAS/SEMANA
1. Investigación	9
2. Tutorías	2
3. Actualización del P.E.	9
4. Administración de procesos logísticos	5
5. Gestión de la cadena de suministro	5
6. Proyecto integrador I	4
7. Clasificación arancelaria	6
TOTAL DE HORAS:	40

Con las siguientes funciones:

- I. Preferentemente contar con posgrado en el perfil de acuerdo al programa educativo en el que imparte clase.
- II. Ofrecer la tutoría y asesoría grupal e individual.
- III. Canalizar a áreas pertinentes los problemas que no son de su competencia.
- IV. Llenar la información documentada.
- V. Entregar reportes a los jefes de departamento
- VI. Dar seguimiento a las situaciones de los alumnos que presenten problemas que incidan en su rendimiento.
- VII. Desarrollar las capacidades de los alumnos en forma de acompañamiento.
- VIII. Atender horario de acuerdo a la carga horaria ofertada por la institución.
- IX. Participar en las comisiones asignadas de acuerdo a las necesidades de la institución.
- X. Hacer entrega de planeación secuencial en tiempo y forma.
- XI. Hacer entrega de calificaciones a la coordinación de servicios escolares.
- XII. Generar investigación y desarrollo tecnológico
- XIII. Involucrar a los alumnos en la investigación

- XIV. Conservar la información documentada de la investigación y desarrollo tecnológico
- XV. Actualizar Curriculum en plataforma.
- XVI. Patentar productos generados
- XVII. Participar en congresos a través de ponencias
- XVIII. Buscar adquirir el nivel SNI una vez cumplido los requisitos.
- XIX. Obtener y mantener el perfil deseable
- XX. Publicar artículos con las líneas de investigación determinadas por la Universidad Tecnológica de Poanas.
- XXI. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, así como las que de manera específica le asigne el Rector.
- XXII. Portar vestimenta pulcra y profesional.
- XXIII. Conducirse con respeto en todo momento con los alumnos con lenguaje apropiado.

Mismas que habrá de desempeñar como **Profesor de Tiempo Completo Asociado "A"** en las áreas académicas **TSU E INGENIERÍA DE TOPERACIONES LOGÍSTICAS EN COMERCIO EXTERIOR Y LOGÍSTICA INTERNACIONAL**, siendo en total **40 hora/semana/mes.** (se anexa al contrato carga horaria).

TERCERA- Las asignaturas descritas en la cláusula anterior serán impartidas dentro del periodo marcado **DEL 01 DE MAYO 2025 AL 29 DE ABRIL DE 2026.** Por así exigir la naturaleza de la misma, según se ha precisado en la cláusula primera y segunda del presente contrato.

CUARTA- "**LA UNIVERSIDAD**" obliga a cubrir a "**EL PROFESIONISTA**" por el desempeño de sus funciones la cantidad de **\$18,670.50 (SON DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS 50/100 M.N.)** que están conformados por \$16,689.40 por concepto de sueldo, \$1,380.50 de despesa y \$600.60 de material didáctico, distribuidos en dos parcialidades de manera quincenal, ambas cantidades menos el Impuesto Sobre la Renta (ISR) de acuerdo a las tarifas vigentes.

QUINTA- "**EL PROFESIONISTA**" recibirá por concepto de gratificación anual, el equivalente a 40 días, proporcional al tiempo de prestación de servicios; así mismo el equivalente de 24 días por concepto de prima vacacional, siendo esta también de manera proporcional a la duración del presente contrato.

SEXTA- "**EL PROFESIONISTA**" se compromete y se obliga en base a las disposiciones legales de la institución Educativa, a aplicar al máximo de su capacidad, inteligencia y conocimientos. El incumplimiento de estas disposiciones se considerará como faltas de "**EL PROFESIONISTA**" y, de incurrir en ellas, se sancionará con la rescisión del contrato sin responsabilidad para "**LA UNIVERSIDAD**".

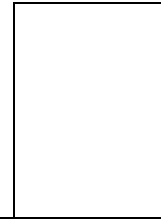
SEPTIMA- Este contrato de prestación de servicios profesionales que se celebra, es por tiempo determinado según su naturaleza y podrá ser rescindido en cualquier momento por cualquiera de las partes, dando aviso por escrito en un plazo de quince días hábiles de anticipación.

OCTAVA- Ambas partes manifiestan que en este contrato de Servicios Profesionales no existe error, dolo, violencia o mala fe.

LEÍDO QUE FUE POR LAS PARTES QUE LO FIRMAN PARA CONSTANCIA, EN EL MUNICIPIO DE POANAS, DURANGO A 01 DE MAYO 2025.

POR “LA UNIVERSIDAD”

“EL PROFESIONISTA”



DR. OCTAVIO FERNÁNDEZ
ZAMORA

M.A.C. MARÍA DEL
SOCORRO PIEDRA
CASTAÑEDA

HUELLA
DIGITAL

TESTIGO

TESTIGO

C. MARÍA DEL SOCORRO
MARTÍNEZ MORENO

M.A.R.H. LAURA GABRIELA
ROJAS ÁLVAREZ

7.1	RESOLUCIÓN NO. RCT/01/05/31052024 Reunión Ordinaria No. 05 /2024		Fecha: 31/05/2024
	Quinta Reunión Ordinaria 2024 del H. Consejo Directivo		
Planteamiento:	Se solicita al Comité de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Poanas, la aprobación de la Resolución para para el testado de datos personales y sensibles en los contratos de personal de la Universidad Tecnológica de Poanas como lo son: Dirección, edad, estado civil, RFC, grado de estudios, firmas y Huella digital tanto del contratista como del contratado y sus respectivos testigos; esto con la finalidad de poder presentar las versiones públicas de dichos documentos sin exponer los datos sensibles del personal de la institución, con fundamento en lo establecido en el artículo 41. fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Publicado en el Periódico Oficial No. 4 DEC. 553 con fecha de 04 de mayo del 2016.		
Observaciones:	RESOLUCIÓN NO. RCT/01/05/31052024 EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE POANAS, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL CAPÍTULO III ARTÍCULO 40 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL NO. 4 DEC. 553 CON FECHA DE 04 DE MAYO DEL 2016. APRUEBA POR UNANIMIDAD: APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN PARA EL TESTADO DE DATOS PERSONALES Y SENSIBLES EN LOS CONTRATOS DE PERSONAL COMO LO SON: DIRECCIÓN, EDAD, ESTADO CIVIL, RFC, GRADO DE ESTUDIOS, FIRMAS Y HUELLA DIGITAL TANTO DEL CONTRATISTA COMO DEL CONTRATADO Y SUS RESPECTIVOS TESTIGOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE POANAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.		
	LIC. CAROL ALEJANDRA CORDERO SÁNCHEZ PRESIDENTE		
	C.P.C. NANCY GUADALUPE SANTILLÁN RABELO VICEPRESIDENTE	D.A.D.E. CECILIA SALAS VALENCIANO SECRETARÍA TÉCNICA	
	ING. JOHANNA ARCELIA CÁRMONA ROJAS VOCAL	ING. IRMA GUADALUPE ROJAS SALAZAR VOCAL	

