

DUPLICADO DE CERTIFICADO

Se solicita cuando al estudiante se le ha expedido un certificado y requiere otro, por lo que debe presentar la copia, por ambos lados, del que se emitió con anterioridad y solicitar la revisión de un historial académico. Para obtenerlo deberá presentar:

- Solicitud de Servicios con los datos completos y correctos (formato que se te entregará en el área de Certificación).
- Acta de nacimiento actualizada.
- Certificado de terminación de estudios de secundaria o resolución de equivalencia o de revalidación de estudios según el caso.
- Constancia de la Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Dos fotografías recientes, iguales, tamaño infantil, en blanco y negro, fondo claro de frente, en terminado mate, sin brillo (No instantáneas, digitalizadas, ni escaneadas).
- Copia de certificado anterior (en caso de tenerla)

Realizar el pago por los derechos correspondientes, (el costo es \$ 67.00) y debe ser

depositado en las diferentes sucursales del banco BBVA-Bancomer, al número de cuenta

0135969204 a nombre de Gobierno del Estado de Durango.

CERTIFICADO PARCIAL O TERMINACIÓN

Para obtenerlo deberá presentar:

- Solicitud de Servicios con los datos completos y correctos (formato que se te entregará en el área de Certificación).
- Acta de nacimiento actualizada.
- Certificado de secundaria.
- Constancia de la Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Tres fotografías recientes, iguales, tamaño infantil, en blanco y negro, fondo claro de frente, en terminado mate, sin brillo (No instantáneas, digitalizadas, ni escaneadas).
- Cédula de inscripción firmada con fotografía
- Credencial vigente de Preparatoria Abierta
- Equivalencia original (Si cuenta con resolución de equivalencia)
- Certificado parcial de la escuela de origen o precedencia.

Todo en original y copia.

Este trámite o servicio es gratuito.