

Elena Idalí Herrera Quiñones

Contador Público



Datos Generales

Telefono: 618 1373 837

Cisco : 73837

Correo Institucional : elena.herrera@durango.gob.mx

Perfil

Contador Público titulada, egresada de la Facultad de Contaduría y Administración en el año 2005.

Durante mi vida laboral he participado en trabajos tanto del sector público como de la iniciativa privada, desempeñándome principalmente en áreas administrativas.

Me considero una persona trabajadora, ingeniosa, audaz, responsable de mis labores, ordenada, disciplinada y sin ningún tipo de problemas para integrarme tanto a los equipos de trabajo como a las labores asignadas, sin problemas a la hora de la toma de decisiones

Tengo experiencia en áreas administrativas; como lo es todo el proceso de compras, pago de proveedores y nómina, control de almacén e incluso he participado en labores de auditorías.

Formación Académica

Primaria José Ramón Valdez (1989 – 1995) - Certificado

Secundaria Ignacio Manuel Altamirano (1995 – 2001) - Certificado

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios · 89 (1998 – 2001) – Certificado

Facultad de Contaduría y Administración (2001 – 2005) Contador Público (Titulado y cédula profesional)

Elena Idalí Herrera Quiñones

Contador Público



Experiencia profesional

Enero – Septiembre 2005

Lugar: Despacho Contable Castaños

Puesto: Auxiliar Contable

Actividades: Participe en la ejecución de Auditorías a empresas privada

Enero – Agosto 2006

Lugar: Contraloría Municipal de Durango

Puesto: Auditor Contable – Administrativo

Actividades: Contribuí con la realización de Auditorías a dependencias del H. Ayuntamiento de Durango, además participé en la Auditoría realizada al Comité de Festejos de la Feria Durango 2006, siendo este año el primero en las nuevas instalaciones.

Septiembre 2006 – Diciembre 2009

Lugar: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango (DIF). Dirección Administrativa – Departamento de Contabilidad

Puesto: Auxiliar Contable-Administrativo

Actividades: En la cual lleve a cabo actividades referentes a la Programación de pago a los proveedores, revisión de facturas, controlar y contabilizar préstamos y viáticos a personal de la Institución.

Diciembre 2009 – Abril 2017

Lugar: BEBELECHE, Museo Interactivo de Durango. Gerencia Administrativa

Puesto: Responsable del área de compras.

Actividades: Forme parte del equipo de trabajo inicial del Museo Interactivo Bebeleche como Responsable del Área de Compras, en el cual participe en la implementación del procedimiento de compras elaborando formatos y procedimientos del área.

Estuve a cargo de la adquisición continúa de productos adquiridos para el funcionamiento operacional y administrativo del Museo, manteniendo siempre un adecuado control del almacén, donde tuve la oportunidad de contar con personal a mi cargo.

Elena Idalí Herrera Quiñones

Contador Público

Como Responsable del Área de Compras, forme parte del Comité de adquisiciones del Museo, durante todo el tiempo que forme parte del equipo del BEBELECHE.

También tuve a mi cargo la operación de la tienda del Museo, donde tuve la oportunidad de cotizar y tomar la decisión sobre los suvenires y demás otros productos que se ofrecían en la tienda.



Mayo 2017 – Junio 2020

Lugar: Comercializadora SUMAR

Puesto: Área Administrativa - Jefa del área de compras.

Actividades: Toma de decisiones en el arranque y puesta en marcha de distintos proyectos de la comercializadora.

Dentro de las actividades en los proyectos ya iniciados estaban la de realizar las compras de los distintos negocios, pago de proveedores, nómina e inventario de equipo.

Mayo 2021 – Noviembre 2021

Lugar: Secretaría de Contraloría del Estado de Durango

Puesto: Titular del Órgano Interno de Control en la SESLA

Actividades: Revisiones de permanencia laboral, parque vehicular y uso de combustible, al patrimonio, conciliaciones bancarias, viáticos; además de diversas reuniones con distintos temas de la Secretaria Ejecutiva y la participación de entregas-recepción dentro de la misma.

Reportando todo lo anterior de forma mensual a la Dirección de Control y Evaluación de la Secretaría de Contraloría, mediante informe mensual y el registro del Plan Anual de Trabajo.

Noviembre 2021 – a la fecha

Lugar: Dirección de Pensiones del Estado de Durango

Puesto: Auditor de la Contraloría Interna de la Dirección de Pensiones del Estado de Durango

Actividades: Se llevan a cabo diversas revisiones como lo son de permanencia laboral, parque vehicular y uso de combustible, al patrimonio, conciliaciones bancarias, viáticos y de manera permanente con la revisión de las pensiones del personal jubilado; también se participa en actividades relacionadas con la entrega- recepción en el Sistema SIER.