

### Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción Intermedia de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso b), 8, 9, 11, 12, 14, 16, 21, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----



En la Ciudad de Gómez Palacio, Municipio de Gómez Palacio, Estado de Durango, siendo las **11:40** horas, del día **25 de abril de 2023**, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada **Sub´Coordinación Administrativa de la Sub´Dirección Región Laguna del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango**, ubicadas en Boulevard Forjadores y Calle Jesús García Corona, Sin Número, Colonia Brittingham, Código Postal 35020, del Municipio de Gómez Palacio, Dgo., el servidor público entrante y saliente de la denominada **Sub´Coordinación Administrativa**.-----

Se encuentra presente en este acto el representante de la Secretaría de Contraloría, conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, según el artículo 28 fracciones XIII y XIV, y el artículo 62 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.---

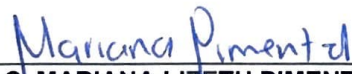
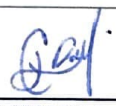
Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el Ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información.-----

**UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA SUB´COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUB´DIRECCIÓN REGIÓN LAGUNA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE DURANGO, INTEGRADA POR 06 (SEIS) ANEXOS, CON 15 (QUINCE) FORMATOS; MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA ELECTRONICO DE ENTREGA RECEPCIÓN.**-----


La presente Acta Administrativa se elabora en un tanto original y se genera una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda.-----

ENTREGA	RECIBE
 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>C. ANA GABRIELA RAMOS HERRERA</b>	 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>C. JACOBO ALVARADO NAJERA</b>

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>C. MARIANA LIZETH PIMENTEL ARANDA</b>	 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>C. CLAUDIA YAMILE RIVAS MOTA</b>
---	---

POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA:


---

**C. GILBERTO RÍOS SOTO**