

REQUISITOS PARA EL PADRON DE CONTRATISTAS PERSONA MORAL

1. **R SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O REFRENDO POR ESCRITO DIRIGIDA A LA C. ARQ. ANA ROSA HERNÁNDEZ RENTERÍA SECRETARIA DE LA SECOPE.**
2. **R COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL ACTUALIZADO, EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO POSTERIOR AL TRAMITE DE REGISTRO DEBERA DE NOTIFICARSE A LA BREVEDAD A LA DEPENDENCIA Y PRESENTAR SU CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL ACOMPAÑADO DE SU CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL ACTUALIZADA. EN CASO DE TENER DOMICILIO FISCAL FUERA DE LA CD. DE DURANGO, SE TENDRA QUE PRESENTAR OFICIO DONDE MANIFIESTE UN DOMICILIO EN ESTA CAPITAL PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.**
3. **R HOJA DE REGISTRO AL PADRÓN DE CONTRATISTAS**
4. **ACTA CONSTITUTIVA Y MODIFICACIONES EN SU CASO, COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA DEBIDAMENTE CERTIFICADA PARA SU COTEJO.**
5. **IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL, COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA DEBIDAMENTE CERTIFICADA PARA SU COTEJO.**
6. **CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL, (CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL ACTUAL) si hay suspensión y reactivación.**
7. **R DECLARACIÓN ANUAL FISCAL, CON ACUSE DE RECIBO ANTE EL SAT CONTENIENDO SU SELLO DIGITAL, QUE ESTUVO OBLIGADO A PRESENTAR A LA FECHA DEL TRAMITE DE INSCRIPCIÓN O REFRENDO, (SI EL TRAMITE ES REALIZADO DURANTE LOS PRIMEROS 4 MESES DEL AÑO Y NO SE CUENTE CON LA DECLARACION DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR, SE DEBERA PRESENTAR ADICIONAL UN ESCRITO EN ORIGINAL Y FIRMA AUTOGRAFA EN EL QUE MANIFIESTE SU COMPROMISO DE ENTREGARLA UNA VEZ QUE SEA PRESENTADA ANTE EL SAT).**
8. **R ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE Y ESTADOS DE RESULTADOS) EN ORIGINAL CON FIRMA AUTOGRAFA, CON COPIA DE CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR Y DATOS (TEL Y DIRECCION) DE ESTE PARA EN CASO DE SER NECESARIO CONSULTAR LO QUE PROCEDA, (ESTADOS FINANCIEROS DE FECHA NO MAYOR A TRES MESES ANTERIORES A LA FECHA DEL TRAMITE).**
9. **REGISTRO ACTUALIZADO DE LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (OPCIONAL) COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA DEBIDAMENTE CERTIFICADA PARA SU COTEJO.**
10. **R CURRÍCULUM PERSONAL EN ORIGINAL Y FIRMA AUTOGRAFA DEL INTERESADO Y DEL RESPONSABLE TÉCNICO EL CUAL DEBERA ACREDITAR LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD PARA REALIZAR OBRAS O SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, ACOMPAÑANDO EL SOPORTE (COPIA DE CONTRATOS, FIANZAS Y/O FACTURAS) QUE LO ACREDITE, (LO ANTERIOR SERA UTILIZADO PARA DESIGNAR LA ESPECIALIDAD QUE LE CORRESPONDA), Y CÉDULA PROFESIONAL COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA DEBIDAMENTE CERTIFICADA PARA SU COTEJO.**
11. **REGISTRO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL E INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA LA VIVIENDA DE LOS TRABAJADORES (ULTIMO PAGO REALIZADO DEL INFONAVIT) COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA DEBIDAMENTE CERTIFICADA PARA SU COTEJO.**



- Nuevo
12. **R RELACIÓN DE CONTRATOS EN ORIGINAL Y FIRMA AUTOGRAFA DE "OBRAS Y/O SERVICIOS EN VIGOR", CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASI COMO CON LOS PARTICULARES (ANEXAR COPIA FOTOSTATICA DE LOS CONTRATOS). SI NO TIENE OBRA EN VIGOR LOMDEBERAN MANIFESTAR CON ESCRITO LIBRE.**
 13. **R CONSTANCIA DE VALIDACION DE LAS DEPENDENCIAS Y/O EMPRESAS CON LAS QUE HAYA TRABAJADO EL AÑO ANTERIOR A LA SOLICITUD. EN CASO DE QUE LOS TRABAJOS HUBIERAN SIDO CON LA SECOPE, SE TENDRA QUE ENVIAR UNA SOLICITUD AL CORREO direccion.planeacion@durango.gob.mx LA CUAL DEBE CONTENER EL NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA SEGÚN SEA EL CASO Y DEL REPRESENTANTE LEGAL.
SE LES RESPONDERA POR EL MISMO MEDIO.
EN CASO DE NO CONTAR CON CONTRATOS EL AÑO ANTERIOR, SE MANIFESTARA BAJO DE PROTESTA DE DECIR VERDAD.**
 14. **RELACIÓN DE MÁQUINARIA Y EQUIPO EN ORIGINAL Y FIRMA AUTOGRAFA ACOMPAÑADA DEL SOPORTE QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DE LA MISMA MEDIANTE COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA DEBIDAMENTE CERTIFICADA PARA SU COTEJO, ESCRITO EN ORIGINAL Y FIRMA AUTOGRAFA PARA QUE EN EL CASO DE NO CONTAR CON ESTOS, MANIFIESTE QUE SE COMPROMETE A ARRENDAR EL EQUIPO NECESARIO PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS QUE LE SEAN ASIGNADAS.**
 15. **R DECLARACIÓN ESCRITA Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE DURANGO.**
 16. **R ESCRITO Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE HA PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA LAS DECLARACIONES DEL EJERCICIO POR IMPUESTOS FEDERALES (NO MENCIONAR ARTÍCULO 32 D).**
 17. **R MANIFESTACIÓN POR ESCRITO SI PERTENECE O NO ALGÚN COLEGIO, CÁMARA O ASOCIACIÓN RELACIONADA CON LA CONSTRUCCIÓN.**
 18. **R ESCRITO EN DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA DOCUMENTACION E INFORMACION PROPORCIONADA POR EL INTERESADO ES VERAZ, CORREPONDIENDOLE A EL LA RESPONSABILIDAD EN CASO DE ENTREGAR DOCUMENTACION E INFORMACION FALSA, DESLINDANDO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA DEPENDENCIA**

NOTA: EL PAGO LO REALIZARÁ, HASTA QUE SU PAPELERIA ESTE REVISADA Y ACEPTADA, POR LA COORDINACION DE CONCURSOS Y CONTRATOS

- **TODOS LOS ESCRITOS E INFORMACION PRESENTADA DEBERAN DE SER DE FECHAS A LAS DEL TRAMITE, NO SE DARA TRAMITE ALGUNO SI PRESENTA DOCUMENTACION INCOMPLETA.**
- **LA CUOTA DE INSCRIPCIÓN SE DEPOSITARÁ EN LA CUENTA NÚMERO 1065197432 CLAVE INTERBANCARIA 072190010651974329 DEL BANCO BANORTE A NOMBRE DE SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO DE DURANGO O BIEN EFECTUAR EL PAGO EN LA CAJA DE LA SECRETARIA.**
- **LOS CONTRATISTAS DE NUEVO INGRESO PAGARÁN LA CANTIDAD DE \$2,157.00 (DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS)**
- **LOS CONTRATISTAS YA INSCRITOS PAGARÁN UN REFRENDO DE \$1,617.00 (MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS).**

PLAZO PARA LA RESOLUCIÓN DE REGISTRO AL PADRÓN SE CONTARÁ CON UN MÁXIMO DE CINCO DÍAS HÁBILES A PARTIR DE QUE LA DOCUMENTACION PRESENTADA ESTE COMPLETA Y REVISADA PARA ESTAR EN POSIBILIDADES DE EXPEDIR EL CERTIFICADO CORRESPONDIENTE.

