

Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia

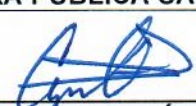
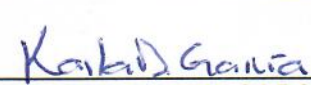
Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción Intermedia de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso b) 8, 9, 11, 12, 14, 16, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango. -----
 Ciudad de Victoria de Durango, en el Municipio de Durango, Estado de Durango, siendo las **14:15** horas, del día **25 de agosto de 2023**, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada **Sub'Coordinación del Centro de Formación y Desarrollo para la Familia "María del Rosario Guzmán de Ramírez"** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango, ubicadas en Calle Ágata esquina con Mar de Plata, sin número, Fraccionamiento Joyas del Valle, Código Postal 34070, de la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., las servidoras públicas entrante y saliente de la denominada **Sub'Coordinación del Centro de Formación y Desarrollo para la Familia "María del Rosario Guzmán de Ramírez"**. -----

Se encuentra presente en este acto el representante de la Secretaría de Contraloría, conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, según el artículo 28 fracciones XIII y XIV y el artículo 62 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango. ---



Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el Ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información. -----

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA SUB'COORDINACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PARA LA FAMILIA "MARÍA DEL ROSARIO GUZMÁN DE RAMÍREZ" DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE DURANGO, INTEGRADA POR 07 (SIETE) ANEXOS, CON 15 (QUINCE) FORMATOS; MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DE LA SERVIDORA PÚBLICA ENTRANTE, EN EL SISTEMA ELECTRONICO DE ENTREGA RECEPCIÓN.-----

La presente Acta Administrativa se elabora en un tanto original y se genera una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda. -----

SERVIDORA PÚBLICA SALIENTE	SERVIDORA PÚBLICA ENTRANTE
 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> C. CYNTHIA LIZBETH CHÁVEZ RIVAS	 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> C. KARLA DIANEY GARCÍA CARRILLO

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> C. RAMIRO SOTO CALDERON	 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> C. LORENA RAMÓS AMPARAN
---	--

POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA:



C. GILBERTO RÍOS SOTO