

### Acta Administrativa de Entrega Recepción Intermedia

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción Intermedia de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso b), 8, 9, 11, 12, 14, 16, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

En la Ciudad de Victoria de Durango, Municipio de Durango, Estado de Durango, siendo las **09:00 horas**, del día **16 de agosto de 2023**, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada, **Sub Coordinación del Centro de Formación y Desarrollo para la Familia "Sur" del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Durango**, ubicadas en Río Tamazula, número 310, Colonia C.N.O.P., Código Postal 34127, de la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., la servidor público entrante y saliente de la denominada **Sub Coordinación del Centro de Formación y Desarrollo para la Familia "Sur"**.-----

Se encuentra presente en este acto el representante de la Secretaría de Contraloría, conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, según el artículo 28 fracciones XIII y XIV, y el artículo 62 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.---

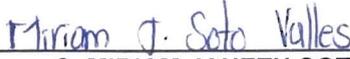
Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el Ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información.-----

**UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA SUB COORDINACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PARA LA FAMILIA "SUR" DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE DURANGO, INTEGRADA POR 07 (SIETE) ANEXOS, CON 13 (TRECE) FORMATOS; MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DE LA SERVIDORA PÚBLICA ENTRANTE, EN EL SISTEMA ELECTRONICO DE ENTREGA RECEPCIÓN.-**

La presente Acta Administrativa se elabora en un tanto original y se genera una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda.-----

SERVIDORA PÚBLICA SALIENTE	SERVIDORA PÚBLICA QUE ENTRATNTE
 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>C. ANGÉLICA CECILIA OLIVAS MARES</b>	 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>C. JIMENA ALEXANDER ANDERSON RIVERA</b>

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>C. DIANA VANESSA MARRUFO LANDEROS</b>	 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>C. MIRIAM JANETH SOTO VALLES</b>
---	---

POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA:


---

**C. GILBERTO RÍOS SOTO**