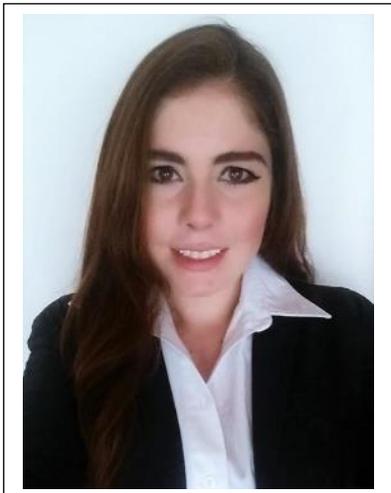




DIRECCIÓN DE
PENSIONES

SÍNTESIS CURRICULAR



Nombre: YANET CARRAZCO LEÓN

Puesto: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Coronado 702
Zona Centro
C.P. 34000 Durango, Dgo
Tel. (618) 137 19 16
Correo electrónico:
yanet.carrasco@durango.gob.mx

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS

Maestra en Contabilidad Gubernamental
Centro Universitario Meridiano. (2022)

Licenciatura en Administración de Empresas UJED Facultad de Contaduría, Economía y
Administración. (2009).

OBJETIVO

Colaborar en la generación de alternativas que permitan el funcionamiento efectivo de los equipos de trabajo, contribuyendo al desarrollo, supervisión e implementación de planes y estrategias para el logro rentable de la operación de mi institución, esto en base al cumplimiento de su misión y objetivos trazados.

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

- ▶ Experiencia de 4 años en procesos administrativos
- ▶ Nominal
- ▶ Recursos Humanos
- ▶ Manejo avanzado de Microsoft Office (Excel, Power-Point, Word, Outlook)
- ▶ Ingles intermedio.
- ▶ Instructor en temas de procesos administrativos (Contratos, Controles, Procedimientos, Ventas, Manejo de grupos)
- ▶ Manejo de Sistema para Agentes de Servicio a pasajero, apegado a procesos y procedimientos

- ▶ Liderazgo, profesionalismo, ética
- ▶ Trabajo en equipo orientado a resultados.

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Gerente General (Jun2007 – Nov 2010)
AGN Aviation ServicesS.A. de C.V

- ▶ Atención a reuniones y eventos de capacitación.
- ▶ Atención y canalización de proveedores.
- ▶ Control de agenda de ejecutivos.
- ▶ Revisión y captura de viáticos de personal a nivel sistema (30 aeropuertos).
- ▶ Revisión y captura de gastos a nivel sistema hasta generación de póliza.
- ▶ Coordinación de reservaciones de vuelos de ejecutivos y personal de viaje por capacitación o comisión de trabajo.
- ▶ Coordinación de ASP para vuelos Charter en DGO.
- ▶ Sustitución de ASP a nivel sistema.
- ▶ Coordinación de información de vuelos para clientes particulares, empresas y/o Gobierno.
- ▶ Administración de la capacitación de personal operativo, oficial de operaciones y ASP nivel sistema.
- ▶ Revisión de contratos vs Solicitudes y órdenes de compra.
- ▶ Facturación.
- ▶ Pago Proveedores.
- ▶ Elaboración de procedimientos (Manual de procesos)
- ▶ Manejo de Caja Chica.

Asistente Servicio al Pasajero ASP (Ene 2009 –Jul 2009)
INTERJET

- ▶ Servicio al cliente.
- ▶ Documentación de clientes.
- ▶ Abordaje de vuelos.
- ▶ Recibir vuelos.
- ▶ Reporte de vuelo.
- ▶ Coordinación de operación de vuelo.
- ▶ Capacitación de ASP.

Jefe de Oficina (Nov 2010 - Jul 2011)
Funerales Hernández de San Luis Potosí

- ▶ Reclutamiento y Selección de personal.
- ▶ Atención a proveedores (papelería, mantenimiento de equipos, etc.)
- ▶ Cuentas por pagar (trámite de pagos de servicios)
- ▶ Revisión y trámite de viáticos.
- ▶ Manejo de caja chica.
- ▶ Administración y control de documentos (Manuales de Procesos)
- ▶ Expedientes de personal.
- ▶ Inventarios.
- ▶ Nómina y comisiones de personal
- ▶ Gestión cobranza.
- ▶ Manejo de Chequera empresarial.

Boss Office Service 2011-2013

Proyecto de cinematografía Cardina 1030

- ▶ Armado de carpeta de producción y presupuesto.
- ▶ Gestión para proyecto fílmico en base al estímulo Fiscal de cine artículo ISR 226.

Asesor Financiero(Ago2011 - Enero 2012)

INBURSA

- ▶ Seguros
- ▶ Prospección de nuevos clientes.
- ▶ Ventas.

Negocio propio (Junio 2012-Noviembre 2016)

OTROS

Nombre de Curso	Entidad capacitadora
Congreso de administración	FECA
MSE ISEOR Modelo de administración Socioeconómico para las organizaciones (2008)	Consultor Fernando López De la O
Sistema Navigator para reservaciones. (2009)	INTERJET (ABC Aerolíneas)
Calidad en el Servicio y procedimientos de aeropuerto	INTERJET (ABC Aerolíneas)

Capacitación para Agentes de Servicio al Pasajero (ASP) en la aviación	INTERJET (ABC Aerolíneas)
Facturación electrónica	SHCP
Capacitación interna de sistemas para manejo de reembolsos y nómina.	AGN Aviation Services
Infomapp básico	AGN AviationServices
Diplomado Nomina	COPARMEX
Elaboración de manuales de organización, políticas y procedimientos	COPARMEX
Taller fiscal para MiPMes	SAT
Aspectos Fiscales de la Cuenta Individual (AFORE)	Grupo Financiero INBURSA
Seguros	Grupo Financiero INBURSA
Propedéutico Banco	Grupo Financiero INBURSA
Proceso de Ventas	Grupo Financiero INBURSA
Diplomado Harvard Manage Mentor	Programa México Empeñe COPARMEX
Congreso Expo Capital Humano	OCC Mundial
Desarrollo de plan de negocios	Incubadora UJED
Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	Profesor C.P y m. EN f. Rafael Díaz Bernal
Nuevo Esquema de fiscalización	EASE