

Dirección: Calle México # 53,
Col El Dorado, Santa María del Oro,
Durango.
Edad: 34 años

Alba Rosalina Chávez Barraza.
Licenciada en Administración.
CURRICULUM VITAE

Teléfonos: 649 196 9117 y 649
526 0746
Correo electrónico:
alba_ch_b@hotmail.com



Objetivo Profesional:	Desarrollarme dentro de la empresa a la par del desarrollo y mejora continua de la misma, comprometiéndome con la organización a lograr un desarrollo y mejoramiento continuo en conjunto.
------------------------------	--

Preparación académica:

Maestría: **Maestría En Pedagogía**
Periodo: 2010 - 2012.
Centro Pedagógico de Durango A.C.
Estatus: Trunca

Licenciatura: **Lic. En Administración, con especialidad en Desarrollo Organizacional**
Periodo: 2003-2007
Instituto Tecnológico de la Laguna
Cédula: 5829057

Experiencia

Profesional:

Julio 2013-Actual	Jefa de Oficina de Recursos Humanos y Materiales Instituto Tecnológico Superior de Santa María de El Oro Alguna actividades realizadas: Cálculo y aplicación de nómina del personal, control de asistencia e incidencias, resguardo y archivo de expedientes del personal, control de servicio médico, llenado de diferentes formatos y solicitudes de dependencias externas, control de inventarios de activos fijos, vehicular y enseres, control de materiales y útiles de oficina. Así como apoyo en algunas materias frente a grupo.
Agosto 2011-Julio 2013	Profesor de Asignatura en el Instituto Tecnológico Superior de Santa María de El Oro Docente de algunas materias como dinámica social, cultura empresarial, matemáticas financieras, trámites legales y gestión del financiamiento, dinámica social, auditoria administrativa, entre otras, apoyo de tutoría para alumnos, investigación
Nov. 2018-Dic. 2017	Auxiliar Contable, Despacho Contable Olga Chávez Navarrete. Contabilización en el sistema MICROSIP, calculo y aplicación de nóminas en el sistema, realización de declaraciones personas físicas y morales, altas, bajas ante el IMSS de trabajadores, entre otros.
Jul. 2007-Mayo 2008	Auxiliar del Depto. De Reclutamiento y Selección, Caterpillar Torreón Apoyo en la coordinación y aplicación del proceso de reclutamiento y selección de la empresa, así como el proceso de inducción de nuevos empleados, aplicación de exámenes para empleados por actualización de expedientes.

Cursos y Reconocimientos:

Enero 2019.	Reconocimiento del Curso Reingeniería Personal, Hipnosis y PNL
Junio 2018.	Diploma del curso Capacitación del sistema administrativo Soft Solutions
Diciembre 2017.	Constancia por Curso Cero Tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual
Septiembre 2017.	Taller Perspectiva de genero para generar ambientes libres de discriminación
Noviembre 2016.	Diplomado en habilidades directivas
Junio 2016.	Interpretación e implementación de un sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015
Enero 2016.	Conceptualización, planeación didáctica y evaluación por competencias.
Enero 2016.	Administración de proyectos
Diciembre 2015.	Planeación estratégica
Noviembre 2015.	Hostigamiento laboral
Julio 2015.	Cumplimiento de las Disposiciones jurídicas y normativas en materia de Contabilidad Gubernamental
Julio 2015.	Reingeniería de tu vida
Marzo 2015.	Fiscalización de Recursos Federales transferidos a los Estados
Diciembre 2014.	Org. Y conservación de los documentos en los organismos gub.
Agosto 2013.	Módulo II. Finanzas Públicas del Diplomado de Presupuesto basado en Resultados

Julio 2013.	Módulo I. Marco y análisis jurídico del Diplomado de Presupuesto basado en Resultados
Julio 2013.	Matriz de indicadores para resultados
Junio 2013.	Curso-taller para la elaboración de proyectos de investigación.
Junio 2013.	Curso de capacitación del software PROSID
Junio 2013.	Plan de vida laboral
Junio 2013.	Curso de desarrollo de proyectos de investigación disciplinar 2da parte
Enero 2013.	Practica docente ante los retos del paradigma de la sustentabilidad módulo IX DOCA
diciembre 2012.	Evaluación del aprendizaje módulo VII DOCA
diciembre 2012.	Planeación para el aprendizaje módulo VIII DOCA
Octubre 2012.	Herramientas tutoriales
Agosto 2012.	Asesoramiento y evaluación de proyectos de residencia profesional
Junio 2012.	Organización atrayente
Junio 2012.	Funciones académico administrativas del ITSSMO
Junio 2012.	Evaluación de tutoría
Mayo 2012.	Resistencia al cambio y como superarla
Diciembre 2011.	Diplomado docencia centrada en el aprendizaje. Mod. VI. Nuevas tecnologías de la inf. Y comunicación DOCA.
Noviembre 2011.	Curso-taller Formación de tutores
Julio 2011.	Contabilidad Gubernamental Marco Teórico
Julio 2011.	Taller de Contabilidad Gubernamental
Junio 2011.	Programación neurolingüística básica

Otro idioma: Ingles 30%

Otra información: Cuento con disponibilidad de horario, trabajo bajo presión, trabajo en equipo y organización de equipos, capacidad de liderazgo, disponibilidad para viajar.

De ser requerido referencias o mayor información estoy a su completa disposición.