CURRICULUM VITAE

LIC. ANA CAREN RIVAS MORENO

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Educación básica:** escuela primaria “Gral. Ignacio Zaragoza”, Villa Unión, Poanas, Durango.
- **Educación media básica:** secundaria “Niños Héroe”, Villa Unión Poanas, Durango.
- **Educación media superior:** “CBTis 109”, Villa Unión Poanas, Durango.
- **Educación superior:** “Instituto Tecnológico Superior De La región De Los Llanos”, Guadalupe Victoria Durango, carrera de “Licenciatura en Informática”.

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

- Curso de Java, herramienta para la elaboración de simulaciones (Tecnológico de los Llanos, Mayo de 2008).
- Curso de programación en plataforma.NET (Tecnológico de los Llanos, Diciembre de 2009).
- Curso práctico intensivo de ensamble y reparación de computadoras (Asesoría especializada en sistemas e informática, Octubre de 2010).
- Curso de entrenamiento de NeuroCoaching para la tutoría universitaria (Universidad Tecnológica de Poanas, Enero y Marzo de 2015).

IDIOMAS

- INGLÉS: dominio 50%.

INFORMÁTICA

- Manejo de lenguajes de programación: plataforma .NET, C# y java.
- Bases de Datos: Access, SQL server y Oracle.
- Internet.
- Manejo de paquetería de oficina "Microsoft office".
- Análisis diseño y programación de sistemas.
- Administración de servidores basados en Windows.
- Diseño e implementación de redes.
- Mantenimiento y reparación de equipos de computo

Administración

- Elaboración de balance general.
- Elaboración de estado de resultados.
- Conocimientos de administración.
- Conocimientos de costos y administración financiera.

Experiencia laboral

<p>Empresa: Universidad Tecnológica de Poanas Teléfono: 6758670748 Duración: 2 años 4 meses Periodo: Agosto 2013-Abril 2016 Puesto: Técnico Bibliotecario. Jefe inmediato: Ing. Irma Guadalupe Rojas Salazar Sueldo Inicial: \$2845 Quincenal Sueldo final: \$2985 Quincenal</p>	<p>Llevar el control tanto de libros físicos así como de las bibliotecas digitales para brindar un servicio de calidad tanto a los alumnos como al personal docente de la institución apoyando y facilitando el acceso a los recursos de información para adquirir nuevos conocimientos. Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentar su uso por parte de alumnos y profesores.</p>
<p>Empresa: Universidad Tecnológica de Poanas Teléfono: Duración: Cuatro Meses Periodo: Enero 2016-Abril 2016 Puesto: Secretería de Vinculación Jefe inmediato: Ing. Fátima Cabrera Estrada Sueldo Inicial: \$2845 Quincenal Sueldo final: \$2985 Quincenal</p>	<p>Apoyar en las diferentes actividades que se llevan a cabo dentro del departamento de Vinculación y Extensión Educativa como lo son: Atención al alumnado y al personal administrativo y docente de esta institución, vinculación con el sector productivo, Actividades Culturales, cívicas y deportivas así como colaboración directa en los diferentes eventos que se llevan a cabo en el departamento como lo son: Conferencias, platicas, cursos, Graduaciones y diferentes actividades donde se tenga la participación del departamento.</p>
<p>Empresa: Universidad Tecnológica de Poanas Teléfono: 6758670748 Duración: 8 meses Periodo: Agosto 2013-Abril 2016 Puesto: Técnico Bibliotecario. Jefe inmediato: Ing. Irma Guadalupe Rojas Salazar Sueldo Inicial: \$3543.36 Quincenal Sueldo final: \$3543.36 Quincenal</p>	<p>De nuevo regreso a las actividades como técnico bibliotecario dentro de la Universidad Tecnológica de Poanas.</p>

Datos de interés

Disposición para trabajar y aprender, disciplina, buena relación con compañeros de trabajo, capacidad para trabajo en equipo, disposición para salir fuera de la ciudad, además de absoluta disponibilidad de tiempo.