

SERGIO DANIEL GALINDO

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PYMES

EXPERIENCIA

Septiembre 2013 - Agosto 2014

Auxiliar administrativo • Moisés García • Homebranding

Enero 2018 - Agosto 2018

Capacitador asistente electoral • Instituto Nacional Electoral

Desempeñando en el primero, funciones variadas como la administración y manejo de la nómina empresarial. Así como la facturación electrónica para clientes y hacienda. En el segundo con captación, atención y manejo de personas para el desarrollo de las elecciones nacionales, elaboración de cursos y presentaciones para el entendimiento de las funciones. Además de la captura de datos masiva en el sistema.

EDUCACIÓN

Instituto Politécnico Nacional, CDMX

- Curse 6 semestres de la carrera Ingeniería Química Industrial en la Escuela Superior de Ingeniería Química e industrias extractivas antes de un cambio de rumbo e intercambio escolar.

Universidad Politécnica de Durango, Durango

- **Titulado en la carrera de Administración y Gestión de Pymes.**
- **Alta comprensión, habla y escritura del idioma Inglés.**
- **Manejo de paquetes Office de computación.**

COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA

Con un entendimiento del 75% de inglés, la comunicación es uno de los temas adquiridos y más trabajados, llegando a ser uno de los atributos a resaltar dentro de las habilidades adquiridas. Además del manejo de paquetes Office y software de nóminas para el trabajo.

LIDERAZGO, RETENCIÓN DE INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES

Después de los proyectos realizados en las empresas: "La niña Bufet" y "NUTRIT" la captación, retención y manejo de información necesaria es una habilidad muy desarrollada, la toma de decisiones, el liderazgo y el manejo de personal han sido puestas a prueba con excelentes resultados.

OBJETIVO

Con base en un aprendizaje constante realizar la mejor versión de un trabajo o función posible, es una prioridad para mi crecer dentro del ramo administrativo y empresarial aportando lo mejor de mí a cada empresa donde se me dé la oportunidad de participar. El crecimiento personal y laboral son una prioridad y el enfrentarse a nuevos retos siempre representara un aprendizaje que estoy a dispÓesto a tomar.

TRABAJOS REALIZADOS Y EXPERIENCIA ADQUIRIDA.

Durante la realización de los estudios de nivel licenciatura existieron varios proyectos con empresas ajenas a la universidad con el fin de generar experiencia y aplicar de forma práctica proyectos y conceptos aprendidos, entre muchos algunos de los principales son:

ESTANCIA 1. ESTRATEGIAS PARA EL AUMENTO DE LAS VENTAS EN EL RESTAURANTE LA NIÑA. SEP-DIC 2018

Se realizo un plan de aumento de ventas para apoyar a la situación que pasaba el negocio y se tomaron en cuenta las estrategias para la supervivencia del mismo.

ESTANCIA 2. PLAN DE MARKETING PARA LA EMPRESA NUTRIT. SEP-DIC 2019

Se realizo un plan de marketing con el cual se evaluó todas las posibles formas de publicidad, se adaptaron al negocio y se creó una lista de alternativas compatibles junto con el impacto que estas tendrían, el negocio agradeció el trabajo y opto la mejor de acuerdo a sus necesidades y posibilidades en el momento.

AUDITORIA GENERAL A LA EMPRESA ITALIAN COFFEE. SEP-DIC 2019

Se realizo una auditoria completa a la empresa Italian Coffee donde se evaluaron desde antecedentes, ventas mensuales, costos, clima laboral y servicio al cliente. En este proyecto se obtuvieron buenos resultados que fueron presentados a manera de informe para la utilización posterior de la información en favor de los dueños del negocio.

ESTADIA FINAL. PROGRAMA DE AUMENTO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO PARA RESTAURANTES. SEP-NOV 2020

Debido a la contingencia sanitaria se optó por la realización de un proyecto aplicable a cualquier empresa en un futuro, eligiendo el ramo restaurantero y adelantando a la competencia de cualquiera usando el método de calidad en el servicio, es un plan aplicable y adaptable para la captación y retención de clientes por este medio.