



Santa María del Oro, El Oro, Dgo., **13 Marzo/2024**  
Oficio Comisión No. **SA-ITSSMO-C-15-2024**

**ING. MARIA DE LOS ANGELES RÍOS**  
**PRESENTE:**

Asunto: **Oficio de Comisión**

Por medio del presente me permito comunicarle, ha sido comisionado a la Ciudad de Durango., con regreso al término de la encomienda, a la Capacitación con el tema "Blindaje Electoral" que tiene a bien usted encabezar, cabe recalcar que esta capacitación es con fines preventivos e informativos, de ahí la importancia de la asistencia. Dicha Capacitación tendrá lugar el día miércoles 13 de marzo en el auditorio de HG 450, a partir de las 16:00 p.m. el registro, para estar dentro del inicio a la capacitación a las 17:00 p.m. en punto. El vehículo autorizado para la encomienda es la (CAPTIVA) chevrolet 2014 con placa (FP5083C) propiedad del Instituto.

Por lo que me permito solicitar su apoyo para obtener la validación presupuestal correspondiente para tal acción.

Sin otro particular me despido de usted sin antes enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR

DE SANTA MARÍA DE EL ORO  
**M.C.G. ALONSO MARTÍNEZ ROBLES**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS,  
MATERIALES Y HUMANOS

Comisión:

**ING. MARIA DE LOS ANGELES RÍOS**

C.c. p.  
AMR/msea



Carretera a San Bernardo Km. 2, Fraccionamiento Puerto Pinto, Santa María del Oro, El Oro, Dgo.,  
C.P. 35697 Tel. 649 52 6 11 81, Ext. 16,

e-mail: [admon\\_dsmariaoro@tecnm.mx](mailto:admon_dsmariaoro@tecnm.mx) | [tecnm.mx](http://tecnm.mx) | [smariaoro.tecnm.mx](http://smariaoro.tecnm.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
PRESENTE DEL PRESIDENTE  
REPUBLICANO Y DEFENSOR  
DEL NIÑO



# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR D SANTA MARIA DE EL ORO

## INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN

<b>FECHA :</b>	<b>LUGAR Y SEDE:</b>	<b>No. Oficio de Comsión</b>
13/03/2024	AUDITORIO DE HD 450	SA-ITSSMO-C-015-2024
<b>OBJETIVO DE LA COMISIÓN:</b>	Capacitación acerca de Blindaje Electoral	
<b>SÍNTESIS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
Se asistió al auditorio del HG 450 con la finalidad conocer temas relacionados acerca del Blindaje Electoral y las responsabilidades y acciones preventivas que debe considerar todo servidor público.		
<b>RESULTADOS OBTENIDOS(ACUERDOS Y/O COMPROMISOS INSTITUCIONALES)</b>		
Participación en la capacitación "Blindaje Electoral" con fines preventivos e informativos.		
<b>Nombre del(la) servidor(a) público:</b>	Ing. María de los Ángeles Ríos Ortega	<b>Firma del(la) servidor(a) público:</b>
<b>Cargo que desempeña.</b>	Jefa de la Oficina de Recursos Humanos y Materiales	<i>Angeles Rtos O</i>

