

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA

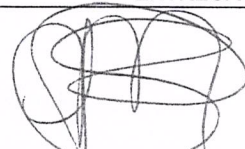
Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso b), 8, 9, 11, 14, 16, 19, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.

En la Ciudad de Victoria de Durango, municipio del mismo nombre Estado de Durango, siendo las 12:00 horas del día **11 de Enero del 2024**, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada **Instituto Estatal de las Mujeres** ubicado en calle Zaragoza, Numero 528 sur, código postal 3400, zona centro, de la Ciudad de Victoria de Durango. Durango, la servidora pública **C. Claudia Anel Arrieta Cabrales** quienes entregan y reciben el **Área Coordinadora de Archivo**.

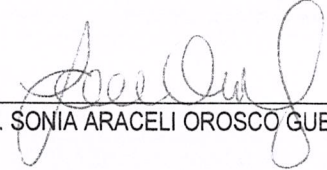
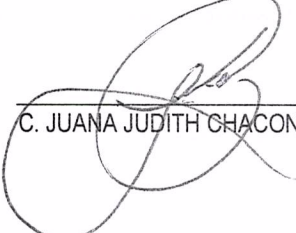
Se encuentra presente en este acto la **C. Andrea Del Carmen Román Gutiérrez**, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Estatal de las Mujeres y Representante de la Secretaría de Contraloría del Estado, conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, según el artículo 28 fracción XIII y XIV, y el artículo 62 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas de estudios, y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información: UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS INTEGRADA POR 12 FORMATOS Y 18 ANEXOS, QUE POR LA CANTIDAD DE IMPRESIÓN ALGUNOS ANEXOS SE ENTREGAN EN DIGITAL (CD) MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

La presente Acta Administrativa se elabora en un tanto original y se genera una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda.

ENTREGA	RECIBE
 C. DENISSE SALAZAR MARTINEZ	 C. CLAUDIA ANEL ARRIETA CABRALES

TESTIGOS DE ASISTENCIA

 C. SONIA ARACELI OROSCO GUERRERO	 C. JUANA JUDITH CHACON CANDIA
---	---

POR LA CONTRALORÍA:

 C. ANDREA DEL CARMEN ROMAN GUTIERREZ
