

INFORME ANUAL DEL CUMPLIMIENTO

DEL PROGRAMA ANUAL DE

DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL

ESTADO DE DURANGO

INTRODUCCIÓN

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango para el ejercicio 2023, contempló acciones para continuar con la mejora y actualización en la organización de los archivos en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental en sus tres fases del ciclo vital.

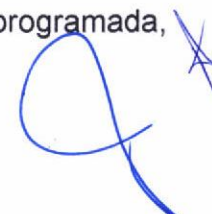
FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 23 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos; 24 y 29 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Durango, la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango a través de la Coordinación de Archivo, elaboró el PADA 2023, mismo que fue puesto a consideración y aprobado por la titular de esta dependencia.

En ese orden de ideas y, tal como lo prevén los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 27 de la Ley de Archivos para el Estado de Durango, a través del presente documento, se emite informe de cumplimiento de las actividades programadas en el ya referido PADA 2023.

INFORME

Se anexa tabla en la que se especifican las acciones programadas, el cronograma respectivo, la meta anual programada, así como el cumplimiento real de dichas acciones tanto en número como en porcentaje.



I. ÁREA	II. DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	III. CRONOGRAMA DE ACCIONES																								IV. AVANCE FÍSICO		
		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL	REAL	PORCENTAJE ACUMULADO
		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	PROGRAMADA		
COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Actualización de Guías de Archivo Documental	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	4	4	100.0%	
COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Actualización de Información requerida en la Plataforma Nacional de Transparencia	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	4	4	100.0%	
COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Cotejo de Inventarios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	11	11	100.0%
COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Baja de documentos de Comprobación Administrativa Inmediata	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.0%
COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Transferencia Primaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	100.0%
COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Actualización de Plano Topográfico y del Calendario de Caducidades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	100.0%
COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Capacitaciones y asesorías en materia de Archivo y Gestión Documental	10	8	10	12	15	16	10	11	20	12	10	12	5	6	20	15	10	8	5	0	5	14	10	9	130	123	94.0%
COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Conclusión del Manual de Procedimiento Archivístico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.0%
COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Sesiones del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la Secretaría de Contraloría.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100.0%




CONCLUSIÓN

Como se puede observar, no fue posible la conclusión del Manual de Procedimiento Archivístico ni la impartición del total de capacitaciones y asesorías programadas debido a que, de manera extraordinaria se solicitó por parte de la Consejería General de Asuntos Jurídicos del Gobierno del Estado, el análisis de una propuesta de modificación a la Ley de Archivos para el Estado de Durango actualmente vigente; sin embargo, al detectar inconsistencias sustantivas, dicho análisis derivó en la elaboración de un proyecto propio de la Secretaría de Contraloría para una nueva Ley Estatal en materia de Archivo, misma que fue validada por la Consejería General de Asuntos Jurídicos del Gobierno del Estado y canalizada al Congreso del Estado para su tramitación respectiva.

Aunado a lo anterior, la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Contraloría del Estado, continúa trabajando para que el Sistema Institucional de Archivos se consolide y optimice sus procesos siempre guiados por las buenas prácticas archivísticas.

