



### **DATOS OFICIALES**

Nombre: ISAAC ESCAJEDA ARCE  
Cargo: SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO  
Dirección: Ramírez No. 110 Sur, Zona Centro  
Tel oficina: (618) 8111373 ext. 518  
Correo electrónico oficial: [iescajeda@idea.gob.mx](mailto:iescajeda@idea.gob.mx)

### **FORMACIÓN PROFESIONAL**

MÉDICO VETERINARIO ZOOTECNÍSTA, UJED.

### **SERVICIO SOCIAL**

LABORATORIO DE PATOLOGÍA DURANGO, DGO.

### **PRÁCTICAS PROFESIONALES**

LABORATORIO DE PATOLOGÍA DURANGO, DGO.

### **CURSO DE OPCIÓN DE TÉSIS**

“BIOTECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS EN RUMIANTES” “ANATOMÍA, FISIOLOGÍA Y FARMACOLOGÍA”.



---

**EXPERIENCIA LABORAL**  
**INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS**  
**Subdirector de Planeación y Seguimiento Operativo actividades:**

- Aplicar y difundir la normatividad del INEA en materia de planeación, programación, presupuestación, estadística y evaluación,
- Diseñar y proponer, políticas, criterios y procedimientos específicos que adecuen los lineamientos nacionales y estatales, y permitan ajustarlos a las necesidades y características de la entidad y a la población atendida;
- Planear las acciones necesarias para brindar los servicios educativos para adultos en el Estado y vincularlas con planes y programas de desarrollo estatal, a corto, mediano y largo plazo. formular el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos;
- Formular el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos;
- Llevar a cabo el análisis, registro, seguimiento y control de las metas, de las modificaciones programáticas presupuestales de las ministraciones autorizadas para el INEA;
- Coadyuvar al control del ejercicio del presupuesto autorizado de conformidad con la normatividad aplicable;
- Realizar el seguimiento y la evaluación de las acciones, logros y resultados de Instituto y proponer las medidas correctivas correspondientes;
- Planear, organizar y dar seguimiento a la realización de proyecciones estadísticas, respecto al rezago de la entidad en la educación para los adultos;
- Integrar y mantener actualizada la información estadística del Instituto;
- Realizar el seguimiento y supervisión del recurso económico ministrado y ejercido en las coordinaciones de zona en los que se refiere los aplicadores de examen y a los estímulos de productividad para asesores por concepto de entrega de certificados de estudios;
- Elaborar la Matriz de Indicadores de Resultados, y
- Elaborar el Programa Institucional.

**INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS**  
**Jefe de la Unidad de Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación**  
**(UCIAC) 2012 A 2020 actividades:**

- Supervisar la aplicación de la normatividad en los procesos de inscripción, acreditación y certificación en el Instituto, además de implementar los criterios e instrumentos de evaluación para su aplicación y calificación en la educación básica;
- Mejorar la calidad en la operación de los tres procesos, contando con lineamientos que determinen las actividades de verificación bajo los principios de representatividad, confiabilidad y continuidad que redunde en un servicio responsable a los adultos que inciden o concluyen su educación básica en el Instituto;



- Entregar a la coordinación de zona y a la Subdirección de Control Académico y Seguimiento Educativo los resultados de las supervisiones que realicen a los procesos de inscripción, acreditación y certificación del Instituto, así como los elementos por corregir;
- Informar a las coordinaciones de zonas, de cualquier problemática extraordinaria que se haya presentado en las verificaciones y entrevistas a educandos;
- Analizar la información obtenida en base al procedimiento establecido por el proyecto de Calidad en la Inscripción Acreditación y Certificación, y
- Proponer acciones de mejora continua en los procesos verificados que presenten faltas a la normatividad.

**INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS**  
**Jefe del Departamento de Plazas Comunitarias 2009 a 2012 actividades:**

- Promover la participación de instancias públicas y privadas en el diseño de nuevas estrategias de cooperación para la instalación de plazas comunitarias;
- Verificar la operación de los procesos de registro y actualización de la información relativa al desempeño de las plazas comunitarias, a través del Sistema Nacional de Plazas Comunitarias (SINAPLAC) y el Sistema de Bitácora de Plazas Comunitarias (SIBIPLAC);
- Impulsar los procesos de capacitación de las figuras solidarias de las plazas comunitarias que ayuden a mejorar su desempeño y manejo de los sistemas;
- Identificar y analizar los requerimientos de mejora en materia de equipamiento, servicios y demandas de los usuarios de plazas y brindar su atención oportuna, y
- Proponer estrategias de vinculación con actores de la sociedad civil para impulsar el aprovechamiento de la infraestructura material y humana del Instituto en beneficio de la población objetivo de los programas institucionales.

**INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS**  
**Titular del Programa IDEA-Oportunidades 2005 a 2009 Actividades:**

- I. Participar en el desarrollo del Programa Operativo Educativo IDEA-Oportunidades de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) con el fin de que los beneficiarios fueran capaces de mejorar su condición de vida.

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)**  
**Programa Oportunidades (Sectorizada de la SEDESOL 2004 a 2005**

**DESPACHO DE CONSULTORÍA INTEGRAL ESPECIALIZADA ESCARDA Y**  
**ASOCIADOS 2002 a 2003**



---

**LICONSA (Sectorizada de la SEDESOL) 1998 a 2000**

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)  
Residente en el Municipio del Mezquital 1994 a 1998**

**SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,  
PESCA Y ALIMENTACIÓN (SAGARPA)  
Enlace del Programa Procampo, en el Estado de Durango 1993 a 1994**

**DEGETA (DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA  
AGROPECUARIA, VILLA UNIÓN POANAS, DGO.) 1992 A 1993**

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS (INEA)  
Promotor en Colonias el Municipio de Durango 1983 a 1985**